

**Uchwała Nr L/438/10
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

z dnia 9 listopada 2010 r.

**w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami
pozarządowymi oraz z pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku
publicznego na rok 2011.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5a ust. 1 i 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), po przeprowadzeniu konsultacji

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwala:**

- § 1.** Roczny Program Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały.
- § 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czechowic-Dziedzic.
- § 3.** Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.
- § 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej

mgr Marek Kwaśny

ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY CZECHOWICE-DZIEDZICE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ POZOSTAŁYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2011

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny program Współpracy Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami pozarządowymi oraz pozostałymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011, zwany dalej „Programem”, wyraża wolę współpracy samorządu gminy z sektorem pozarządowym działającym na rzecz społeczności lokalnej Gminy Czechowice-Dziedzice.

§ 2. 1. Ilekroć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) działalności pożytku publicznego – rozumie się przez to działalność społecznie użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy,
- 3) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
- 4) Burmistrzu - rozumie się przez to Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

§ 3. Współpraca z organizacjami dotyczy realizacji zadań publicznych ujętych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zgodnych z zadaniami gminy, określonymi w ustawie o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ II

Cele programu

§ 4. Celem głównym Programu jest włączenie sektora pozarządowego w realizację zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice na rzecz społeczności lokalnej oraz budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem gminy a organizacjami.

§ 5. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) zaspokajanie potrzeb społeczności lokalnej poprzez pełne wykorzystanie potencjału organizacji,
- 2) zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych,
- 3) wzrost znaczenia organizacji w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

ROZDZIAŁ III

Zasady współpracy

§ 6. Współpraca Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości,
- 2) efektywności,
- 3) jawności,
- 4) równego dostępu do informacji,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) partnerstwa,
- 7) suwerenności stron.

ROZDZIAŁ IV

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne

§ 7. Współpraca Gminy Czechowice-Dziedzice z organizacjami w roku 2011 obejmować będzie zadania własne gminy mieszczące się w katalogu zadań określonych w art. 4 ustawy, a w szczególności:

1. Zadania z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- 1) zachowanie czystości ras zwierząt hodowlanych w ramach hodowli drobnego inwentarza, szkolenia, wystawy,
- 2) edukacja ekologiczna dzieci.

2. Zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- 1) zawody sportowe w wędkarstwie dla dzieci i młodzieży,
- 2) upowszechnianie kultury fizycznej i promocja sportu wśród emerytów i rencistów,
- 3) zawody wędkarskie – hobby, które pozwala cieszyć się życiem bez względu na wiek,
- 4) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie koszykówki,
- 5) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie siatkówki,
- 6) szkolenie dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego,
- 7) szkolenie dzieci i młodzieży w dyscyplinie saneczkarstwa,
- 8) nauka pływania dzieci,
- 9) upowszechnianie sportu masowego oraz organizacja szkoleń w zakresie kajakarstwa wśród dzieci i młodzieży,
- 10) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji piłki nożnej,
- 11) propagowanie turystyki rowerowej; rajdy rowerowe,
- 12) szkolenie dzieci i młodzieży w ramach sekcji judo,
- 13) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji lekkiej atletyki,
- 14) zajęcia sportowe dla niewidomych w ramach sekcji sportowych,
- 15) szkolenie dzieci i młodzieży w sekcji szachowej.

3. Zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności, w tym:

- 1) bezpieczeństwo i zabezpieczenie medyczne imprez masowych, nauka udzielania pierwszej pomocy i organizacja zawodów pierwszej pomocy.

4. Zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym:

- 1) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych obejmująca przewóz osób niepełnosprawnych, prowadzenie terapii, rehabilitacji oraz działania integracyjne,
- 2) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla osób dorosłych ze sprzężonymi niepełnosprawnościami tzw. „dorosłe dzieci”,
- 3) programy rehabilitacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży ze sprzężonymi niepełnosprawnościami,
- 4) integracja społeczna jako terapia dla dzieci niepełnosprawnych, ich rodzin, rodzeństwa oraz opiekunów,
- 5) rewalidacja osób niepełnosprawnych – hipoterapia, zajęcia plastyczno-techniczne, rehabilitacja ruchowa z instruktorem,
- 6) rehabilitacja stacjonarna osób niepełnosprawnych,
- 7) działalność na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym pomoc dzieciom niepełnosprawnym w rozwijaniu swoich zainteresowań,
- 8) kompleksowa rehabilitacja dzieci niewidomych i niedowidzących.

5. Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji, w tym:

- 1) upowszechnianie wiedzy o dziejach i kulturze naszego regionu oraz wzbogacanie zbiorów Izby Regionalnej,
- 2) konkurs fotograficzny pn. „Ligota moja mała ojczyzna”,
- 3) organizacja koncertów, w tym z okazji Święta Niepodległości.

6. Zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży, w tym:

- 1) obozy sportowo-wypoczynkowe,
- 2) obozy wypoczynkowe,
- 3) półkolonie dla dzieci i młodzieży,

- 4) wycieczki dla osób niepełnosprawnych – „Niepełnosprawni poznają swój kraj”,
- 5) rajd pieszy dla dzieci,
- 6) inne formy wypoczynku.

7. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:

- 1) prowadzenie Świetlicy Profilaktyczno-Wychowawczej dla dzieci pochodzących z rodzin zagrożonych marginalizacją społeczną.

8. Zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym realizowane są w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz w oparciu o Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.

§ 8. Burmistrz, na podstawie własnego rozeznania potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, w miarę możliwości finansowych, może określić w ciągu roku nowe zadania i ogłosić otwarty konkurs ofert na ich realizację.

ROZDZIAŁ V

Formy współpracy

§ 9. Współpraca z organizacjami może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 10. 1. Współpraca finansowa może polegać na zleceniu realizacji zadań publicznych poprzez:

- 1) powierzenie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie zadania,
- 2) wsparcie wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie zadania.

2. Dotacje przyznawane są w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

§ 11. 1. Na wniosek organizacji Burmistrz może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł,
- 2) zadanie publiczne jest realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

2. Łączna kwota, przekazanych tą drogą środków finansowych tej samej organizacji, nie może przekroczyć w danym roku kalendarzowym kwoty 20 000 zł.

3. Wysokość środków finansowych przekazanych w tym trybie, nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację przez organizacje zadań publicznych.

§ 12. 1. Dotacja, o której mowa w § 10 ust. 2, nie może być wykorzystana na:

- 1) zakup gruntów i nieruchomości,
- 2) pokrycie kosztów utrzymania biura organizacji, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- 3) działalność partii politycznych,
- 4) działalność związków zawodowych i organizacji pracodawców,
- 5) działalność samorządów zawodowych,
- 6) działalność fundacji utworzonych przez partie polityczne,
- 7) działalność gospodarczą,
- 8) pokrycie strat i długów.

2. Dotacja, o której mowa w § 10 ust. 2, nie może być udzielona na zadanie, na które udzielona została już inna dotacja z budżetu Gminy. W przypadku złożenia przez jedną organizację oferty pokrywającej się, zbieżnej pod względem tematyki, zakresu i terminu realizacji zadania z inną ofertą, podlega ona odrzuceniu.

§ 13. 1. Współpraca pozafinansowa może polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) konsultowaniu z organizacjami, projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej,
- 3) konsultowaniu projektów aktów prawnych dotyczących sfery zadań publicznych z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia,
- 4) udziale przedstawicieli organizacji w Zespole Konsultacyjnym ds. organizacji pozarządowych,
- 5) prowadzeniu działalności informacyjnej, dotyczącej wspólnych działań Gminy i organizacji,
- 6) wspieranie organizacji, starających się o środki z innych źródeł niż budżet Gminy, m.in. poprzez informowanie o potencjalnych źródłach finansowania oraz udzielanie rekomendacji,
- 7) umożliwienie umieszczania przez organizacje pozarządowe w Serwisie Internetowym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach informacji dotyczących realizowanych przez te organizacje zadań.

ROZDZIAŁ VI

Okres realizacji Programu

§ 14. Okres obowiązywania i realizacji Programu obejmuje rok kalendarzowy 2011.

RODZIAŁ VII

Sposób realizacji Programu

§ 15. Niniejszy Program realizowany jest w oparciu o obowiązujące akty prawne regulujące współpracę z organizacjami.

§ 16. Program realizowany jest przez Wydział Spraw Obywatelskich, który jest odpowiedzialny za bieżącą współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz udział w opracowywaniu zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice a także Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 17. 1. Upoważnia się Burmistrza do powołania Zespołu Konsultacyjnego ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. W zależności od potrzeb, w pracach Zespołu, uczestniczą pracownicy odpowiedzialni merytorycznie za zakres spraw danej komórki organizacyjnej Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Gminy.

3. Członkowie Zespołu wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

4. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) współpraca z Burmistrzem w zakresie opiniowania propozycji organizacji dotyczących realizacji zadań publicznych na dany rok,
- 2) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji pozarządowych,
- 3) analiza projektów uchwał dotyczących sektora pozarządowego,
- 4) monitorowanie współpracy z organizacjami pozarządowymi i aktualizowanie bazy danych dotyczącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 5) przedkładanie Burmistrzowi, w terminie do 30 września 2011 r., propozycji dotyczących zadań priorytetowych Gminy Czechowice-Dziedzice oraz potrzeb finansowych w zakresie realizacji zadań publicznych przez organizacje do Programu Współpracy z organizacjami,
- 6) współpraca z Burmistrzem w zakresie opracowania propozycji Programu na 2012 r.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 18. 1. Na realizację zadań publicznych, określonych w niniejszym Programie przeznaczono 562 000 zł, w tym:

- | | | |
|---|---|---------------|
| 1) zadania z zakresu ekologii i ochrony dziedzictwa przyrodniczego | - | 5 500,00 zł |
| 2) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej | - | 259 300,00 zł |

3) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności	-	25 000,00 zł
4) zadania z zakresu ochrony zdrowia - działania na rzecz osób niepełnosprawnych-		80 050,00 zł
5) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji	-	7 800,00 zł
6) zadania z zakresu krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży	-	102 850,00 zł
7) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	-	81 500,00 zł

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, określa Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii.

ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny realizacji Programu

§ 19.1. Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2012 r.

2. Sprawozdanie zawiera następujące informacje:

- 1) liczbę organizacji biorących udział w realizacji programu,
- 2) nazwę i ilość zrealizowanych zadań publicznych,
- 3) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,
- 4) wykaz organizacji realizujących poszczególne zadania,
- 5) liczbę adresatów biorących udział w ich realizacji.

3. Miernikami efektywności realizacji Programu są:

- 1) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczba osób zaangażowanych w realizację zadań (w tym wolontariuszy),
- 3) liczba adresatów biorących udział w ich realizacji,
- 4) wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań,
- 5) wysokość środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje do realizacji zadań.

ROZDZIAŁ X

Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 20. Niniejszy Program powstał na podstawie dotychczasowej wiedzy dotyczącej współpracy z trzecim sektorem na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice oraz w oparciu o propozycje realizacji zadań składanych przez organizacje na 2011 r.

§ 21.1. Projekt Programu oraz propozycje realizacji zadań były przedmiotem szczegółowej analizy na posiedzeniach Zespołu Konsultacyjnego ds. organizacji pozarządowych, w skład którego wchodzi przedstawiciele organizacji pozarządowych, przedstawiciele Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach oraz przedstawiciele Burmistrza Czechowic-Dziedzic.

2. Projekt Programu został przedstawiony do powszechnej konsultacji w trybie uchwały Nr XLVIII/417/10 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 21 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji - za pośrednictwem strony internetowej Urzędu Miejskiego.

3. W czasie trwania konsultacji, o których mowa w ust. 2, nie wniesiono uwag.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 22. 1. Upoważnia się Burmistrza do powołania komisji konkursowych w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach.

2. W skład komisji wchodzi:

- 1) przedstawiciele Burmistrza,
- 2) przedstawiciele organizacji z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie,
- 3) w pracach komisji konkursowych mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Burmistrz wybiera przedstawicieli organizacji spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur, kierując się przy tym posiadaną przez z nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie zadań, których dotyczy konkurs.

4. Do członków komisji konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Komisje konkursowe dokumentują swoją pracę w formie pisemnej i po zaopiniowaniu wszystkich ofert sporządzają listę ocenionych projektów ze wskazaniem realizatorów zadań i proponowanych kwot dotacji.

6. Ostatecznego wyboru ofert wraz z decyzją o wysokości przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

7. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi Wydział Spraw Obywatelskich.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Organizacje w terminie do 15 sierpnia 2011 r. mogą złożyć ewentualne propozycje zadań do Programu Współpracy z organizacjami na rok 2012, wg wzoru określonego przez Zespół Konsultacyjny ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Propozycje organizacji stanowią podstawę opracowania priorytetowych zadań do Programu na 2012 r.

§ 24. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa stosowne rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

