

## **GMINA CZECHOWICE-DZIEDZICE**

**Znak: ZP. 341 - 32 / 09**



### **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ)**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**BURMISTRZ CZECHOWIC – DZIEDZIC**

**Z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach**

**Plac Jana Pawła II 1**

**43-502 Czechowice-Dziedzice**

**E-mail: [um@um.czechowice-dziedzice.pl](mailto:um@um.czechowice-dziedzice.pl)**

**[www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl)**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

---

**Nazwa zadania:** SKANOWANIE DOKUMENTÓW BĘDĄCYCH W ZASOBIE GEODEZYJNYM

**I Nazwa Zamawiającego :** Burmistrz Czechowic-Dziedzic, którego siedzibą jest:  
Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach  
Plac Jana Pawła II 1  
43-502 Czechowice-Dziedzice  
tel. 0-32-214-71-10  
fax 0-32-214-71-52, 0-32-214-71-82  
[www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl)  
REGON 000523608  
NIP 652-10-89-460,

**Podstawa prawna:**

ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm. ).

**II Tryb udzielenia zamówienia:**

przetarg nieograniczony o wartości nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rodzaj zamówienia:** usługa

**III Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie elektronicznej archiwizacji prawnych operatów pomiarowych będących w Gminnym Zasobie Geodezyjnym i Kartograficznym.

Szczegółowy zakres prac zawierają Warunki Techniczne – **załącznik nr 1**, który stanowi integralną część niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**CPV: 98.30.00.00-6** – Różne usługi

Oferta musi obejmować całość zamówienia.

Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych.

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7.

Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.

Nie przewiduje się wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

#### IV Termin wykonania zamówienia

Do 30 listopada 2009 r.

#### V Warunki wymagane od wykonawców

**1. Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej siwz oraz w art. 22 ustawy Pzp :**

- 1.1. posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 1.2. posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
- 1.3. znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 1.4. nie podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp.

**2. Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu :**

- 2.1. Udzielenie min. 36 miesięcy rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia;
- 2.2. Wykonanie/wykonywanie w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługi podobnej do przedmiotu zamówienia tj. pracy w zakresie wykonania elektronicznej archiwizacji dokumentów o wartości zadania min. 65.000,00 zł PLN (brutto) , wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.

**Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt VI SIWZ.**

**Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.**

**Niespełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.**

#### VI Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

**1. Oferta zostanie sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik nr 2.**

Do oferty zostaną załączone następujące dokumenty:

- 1.1. oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ustawy – **załącznik nr 3**,
- 1.2. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej – **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 1.3. dokument pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie ( konsorcjum, spółka cywilna, itp.) w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*załączyć jeżeli dotyczy*),
- 1.4. wykaz wykonania/wykonywania w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co

najmniej 1 usługi podobnej do przedmiotu zamówienia tj. pracy w zakresie wykonania elektronicznej archiwizacji dokumentów o wartości zadania min. 65.000,00 zł PLN (brutto) , wraz z potwierdzeniem należytego wykonania.

Wykaz ten winien zawierać :

- a/ nazwę zamawiającego,
- b/ dokładny zakres wykonanych prac,
- c/ wartość i termin realizacji,

**1.5.** dokumenty potwierdzające należyte wykonanie prac, o których mowa w pkt. 1.4.

**1.6.** Wykaz prac powierzonych do wykonania podwykonawcom

(załączyć jeżeli wykonawca zamierza wykonać przedmiot zamówienia przy pomocy podwykonawców).

Wykaz powinien zawierać:

- a) podanie zakresu prac, który dany podwykonawca będzie realizował.

**Wyżej wymienione dokumenty muszą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

**Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.**

## **VII Opis sposobu przygotowywania ofert**

Oferta stanowi wypełniony druk „oferta” Wykonawcy z załącznikami i wymaganymi dokumentami. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie ze SIWZ.

Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem.

Oferta zostanie podpisana przez upoważnione do tego osoby.

Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

**Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) na adres zamawiającego.

Kopertę (opakowanie) należy oznaczyć w następujący sposób:

## **„OFERTA PRZETARGOWA – SKANOWANIE DOKUMENTÓW BĘDĄCYCH W ZASOBIE GEODEZYJNYM ”**

## **VIII Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami**

**1.** Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy zobowiązani są przekazywać pisemnie lub faksem.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na stronie internetowej <http://www.czechowice-dziedzice.pl>

**3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

1) w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia :

p. Barbara Herok-Borowska Urząd Miejski, pok. nr 8, tel. 0.32-214-71-30

p. Grzegorz Guzek Urząd Miejski, pok. nr 4, tel. 0.32-214-71-50

p. Sławomir Soboszek Urząd Miejski, pok. nr 6, tel. 0.32-214-71-27

Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Plac Jana Pawła II 3/2

2) w sprawach dotyczących procedury przetargowej p. Piotr Ciołkiewicz Urząd Miejski, pok. nr 408, tel. 0.32-214-71-14.

## **IX Wadium**

Nie wymagane

## **X Konsorcjum**

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

2. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt VI 1.1; 1.2; specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedstawi konsorcjum.

## **XI Termin związania ofertą**

Okres związania wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego na biurze podawczym (parter).

Termin składania ofert upływa **16.10.2009 r.** o godz. **9:00.**

Oferty zostaną otwarte w dniu **16.10.2009 r.** o godz. **10:00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 003 – przyziemie.

### **XIII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia w formularzu cenowym stanowiącym **załącznik nr 2** – do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Cena za przedmiot zamówienia w formularzu ofertowym – **załącznik nr 2** winna być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom, chyba że z załączonego projektu umowy wynika inaczej.
4. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

### **XIV Wybór najkorzystniejszej oferty**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:  
cena - 100 %
2. Opis sposobu oceny ofert.  
punktacja za cenę będzie obliczana wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{cena (brutto) najniższa}}{\text{cena (brutto) ocenianej oferty}} \times 100$$

Maksymalna ilość punktów - 100.

### **XV Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Nie wymagane

### **XVI Ogłoszenie wyników przetargu.**

Ogłoszenie wyników przetargu odbędzie się poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego (obok Wydziału Inwestycji i Zarządu Drogami) oraz na stronie internetowej <http://www.czechowice-dziedzice.pl>  
Ponadto o wyborze oferty najkorzystniejszej powiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy.

### **XVII Zawarcie umowy**

Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył ofertę najkorzystniejszą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

Wykonawca winien zapoznać się z projektem umowy stanowiącym **załącznik nr 4**.

Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w przypadkach zawartych w projekcie umowy.

Wykonawca którego oferta została wybrana dopełni następujących formalności:

- w przypadku wskazania w ofercie przetargowej podwykonawcy przewidzianego do realizacji zamówienia przedstawi umowę z podwykonawcą lub jej projekt, wraz z częścią dokumentacji dotyczącej wykonania usług określonych w umowie lub projekcie z podwykonawcą,
- wspólnicy spółki cywilnej lub konsorcjum okażą Zamawiającemu umowę spółki cywilnej lub konsorcjum, określającą wzajemne prawa i obowiązki stron regulującą ich współpracę,

#### **XVIII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

Wykonawcom przysługuje prawo do protestu, odwołania oraz skargi zgodnie z przepisami Działu VI „Środki ochrony prawnej” ustawy - Prawo zamówień publicznych.

#### **XIX Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

**Czechowice-Dziedzice, dnia: 02.10.2009r.**

**BURMISTRZ**

**Marian Błachut**

.....

**Zatwierdzam  
Kierownik Zamawiającego**

Wykaz załączników:

- załącznik nr 1 – warunki techniczne
- załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- załącznik nr 3 – oświadczenie
- załącznik nr 4 – projekt umowy

*Oprac.: P.Ciołkiewicz*