

**Uchwała Nr XXXII/379/05  
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

**z dnia 11 kwietnia 2005r.**

**w sprawie wysokości oraz szczegółowych warunków, trybu przyznawania i zwrotu zasiłku  
celowego na ekonomiczne usamodzielnienie**

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15, art. 40 ust.1 art. 42 ust. ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 17 ust. 2 pkt 2, art. 43 ust.10 ustawy o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 ze zm.)

**Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach  
uchwała:**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Osobom i rodzinom uprawnionym do korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej może być przyznana pomoc w formie zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie, zwanego dalej „zasiłkiem”.
2. Zasiłek przyznaje się osobom i rodzinom wyrażającym gotowość ekonomicznego usamodzielnienia, które w celu rozwiązania swej trudnej sytuacji, współpracują z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, zwanym dalej OPS i realizują kontrakt socjalny, o którym mowa w art. 108 ustawy o pomocy społecznej.

**Wysokość zasiłku**

**§2**

Wysokość zasiłku uzależniona od możliwości finansowych OPS i przedstawionego planu działalności nie może być wyższa niż kwota dwudziestokrotności kryterium dochodowego dla osoby samotnie gospodarującej - obowiązująca w dniu złożenia wniosku.

**Szczegółowe warunki i tryb przyznawania zasiłku**

**§ 3**

1. Zasiłek może być udzielony na rozpoczęcie działalności:
  - 1) gospodarczej,
  - 2) rolniczej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub rozszerzenie tej działalności o rodzaj (profil) dotychczas nie prowadzony,
  - 3) polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,
  - 4) pokrycie kaucji za użyczenie przedmiotów i urządzeń ułatwiających niepełnosprawnym podjęcie zatrudnienia,
  - 5) wyposażenie bądź doposażenie własnego warsztatu pracy.
2. Zasiłek może być udzielony na:
  - 1) podjęcie działalności po raz pierwszy,

- 2) ponowne rozpoczęcie działalności, jeśli od dnia wykreślenia wpisu do ewidencji działalności gospodarczej - w odniesieniu do działalności gospodarczej lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego z tytułu prowadzenia działalności rolniczej, lub wygaśnięcia obowiązku podatkowego z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej upłynęło co najmniej 12 miesięcy.
3. Zasiłek może być udzielony osobie tylko raz.
4. Warunkiem przyznania zasiłku jest brak możliwości uzyskania pomocy na wymieniony cel, w formie pożyczki lub zasiłku, z innych źródeł.

#### **§4**

1. Osoba ubiegająca się o zasiłek składa wniosek określający:
  - 1) kwotę wnioskowanej pomocy,
    - 2) rodzaj działalności gospodarczej, którą zamierza podjąć,
    - 3) opis działań podjętych na rzecz podjęcia działalności, dotyczących w szczególności pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń,
    - 4) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanej pomocy, z uwzględnieniem zaangażowania środków własnych,
    - 5) wskazanie działań podjętych na rzecz podjęcia działalności,
    - 6) szczegółową specyfikację i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanej pomocy,
    - 7) przewidywane koszty i dochody prowadzenia działalności,
    - 8) proponowany okres karencji oraz termin spłaty zasiłku.
  2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
    - 1) zaświadczenie potwierdzające status osoby bezrobotnej,
    - 2) oświadczenie o niekorzystaniu ze środków Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych w związku z podjęciem działalności gospodarczej,
    - 3) oświadczenie o nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
    - 4) oświadczenie o korzystaniu z tej formy pomocy po raz pierwszy oraz o niekorzystaniu z pomocy na ten cel z innych źródeł,
    - 5) w przypadku podjęcia działalności gospodarczej - zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
    - 6) kopię zawiadomienia właściwego urzędu skarbowego o rozpoczęciu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej,
    - 7) zaświadczenia z urzędu gminy o podleganiu opodatkowaniu podatkiem rolnym - w przypadku rozpoczęcia innego rodzaju działalności rolniczej, obecnie nie prowadzonej.
  3. Wniosek o przyznanie zasiłku może być uwzględniony w przypadku spełniania przez wnioskodawcę następujących warunków:
    - 1) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych,
    - 2) nie otrzymał dotychczas pożyczki z Funduszu Pracy lub z innych funduszy publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,
    - 3) wnioskodawca nie ma możliwości uzyskania pomocy na ten cel z innych źródeł.
      4. Zasiłek może być przyznany w przypadku pozytywnej oceny możliwości realizacji działalności gospodarczej.
  5. Zasiłek przyznawany jest w formie decyzji.
  6. Decyzja o przyznaniu zasiłku określa:
    - 1) wysokość zasiłku, jego przeznaczenie, termin oraz sposób wypłaty,
    - 2) wysokość kwoty podlegającej zwrotowi oraz warunki i termin spłaty pierwszej oraz kolejnych rat,
    - 3) pouczenie o możliwości ściągnięcia przyznanego zasiłku w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, w przypadku wykorzystania zasiłku niezgodnie z przeznaczeniem lub w przypadku niespłacania zasiłku.

#### **Zasady zwrotu zasiłku**

## §5

1. Zasiłek podlega zwrotowi w całości.
2. Kwotę i sposób spłaty określa się tak, aby nie stanowiły nadmiernego obciążenia dla zasiłkobiorcy, a także nie niweczyły skutków udzielonej pomocy.
3. Jeśli dochód na osobę w rodzinie w okresie spłaty zasiłku nie przekracza kwoty kryterium dochodowego, określonego w ustawie o pomocy społecznej i jednocześnie występuje co najmniej jedna z okoliczności wymienionych w art. 7 ustawy o pomocy społecznej, zasiłkobiorca lub inna osoba zobowiązana do zwrotu może złożyć wniosek o ustalenie nowych warunków spłaty zasiłku lub o odstąpienie od żądania zwrotu w części lub całości zasiłku.
4. Zasiłek niezwrócony w terminie określonym w decyzji podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. W przypadku śmierci zasiłkobiorcy i przejęcia jego majątku w drodze spadku odstąpienie od żądania zwrotu zasiłku może nastąpić, jeżeli:
  - 1) spadkobiercą jest osoba niepełnosprawna,
  - 2) spadkobiercą jest małżonek będący osobą pełnosprawną, która ma na utrzymaniu osoby niepełnosprawne lub pozbawiona jest jakiegokolwiek źródła dochodu.

## § 6

1. OPS jest uprawniony do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania zasiłku.
2. Potwierdzeniem prowadzenia działalności jest:
  - 1) zaświadczenie o wywiązywaniu się z obowiązku podatkowego, wydane przez:
    - a) urząd skarbowy - w odniesieniu do działalności gospodarczej oraz prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej,
    - b) urząd gminy - w odniesieniu do działalności rolniczej,
  - 2) protokół przeprowadzonej kontroli prowadzenia działalności przez zasiłkobiorcę, sporządzony przez osobę upoważnioną przez dyrektora OPS.
3. Zmiana profilu działalności w okresie obowiązywania kontraktu wymaga zgody dyrektora OPS wyrażonej na piśmie.

## Przepisy końcowe

### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

### § 8

Traci moc uchwała Nr XXXV/217/97 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 8 kwietnia 1997r. w sprawie określenia wysokości oraz szczegółowych zasad i trybu przyznawania i zwrotu pomocy pieniężnej w formie jednorazowego zasiłku celowego na ekonomiczne usamodzielnienie się.

### § 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej

Marek Dopierała