

Program informatyzacji i rozwoju  
społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice



## Spis treści

Wstęp .....	8
Słownik pojęć i terminów .....	9
1. Uwarunkowania i perspektywy rozwoju społeczeństwa informacyjnego .....	13
1.1 Definicje społeczeństwa informacyjnego .....	13
1.2 Społeczeństwo informacyjne w prawie i wytycznych Unii Europejskiej .....	15
1.3 Uwarunkowania prawne i polityka e – rozwoju w Polsce .....	16
1.4 Społeczeństwo informacyjne w Programie Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka .....	25
1.5 Społeczeństwo informacyjne w regionalnych programach rozwoju .....	26
1.6 Zgodność programu z lokalnymi dokumentami programowymi .....	30
2. Społeczeństwo informacyjne w Gminie Czechowice – Dziedzice. Analiza stanu obecnego .....	30
2.1 Dostęp do infrastruktury teleinformatycznej .....	30
2.2 Użytkownicy Internetu .....	32
2.3 Operatorzy ich obszar działania oraz parametry techniczne sieci .....	34
3. E – administracja .....	36
3.1 Dostęp do Internetu .....	36
3.2 Sieć komputerowa .....	37
3.3 Sprzęt komputerowy .....	37
3.4 Oprogramowanie podstawowe i specjalistyczne .....	38
3.5 Usługi Urzędu Miejskiego on – line .....	41
3.6 Biuletyn Informacji Publicznej i witryna internetowa Urzędu Miejskiego .....	42
3.7 Poczta elektroniczna .....	43
3.8 Elektroniczny obieg dokumentów .....	43
4. Edukacja .....	44
4.1 Przedszkola .....	44
4.2 Szkoły Podstawowe .....	44
4.2.1 Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Czechowicach - Dziedzicach .....	44

4.2.2 Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Czechowicach - Dziedzicach.....	46
4.2.3 Szkoła Podstawowa Nr 4 w Czechowicach – Dziedzicach .....	47
4.2.4 Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach – Dziedzicach.....	48
4.2.5 Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Kazimierza Wielkiego w Czechowicach - Dziedzicach.....	49
4.2.6 Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Powstańców Śląskich w Ligocie .....	50
4.2.7 Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Zofii Kossak – Szczuckiej w Ligocie .....	51
4.3 Gimnazja .....	52
4.3.1 Gimnazjum Nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego w Czechowicach - Dziedzicach.....	52
4.3.2 Gimnazjum Nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Czechowicach - Dziedzicach.....	53
4.3.3 Gimnazjum Nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Czechowicach - Dziedzicach .....	54
4.4 Zespoły Szkół.....	55
4.4.1 Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Ligocie .....	55
4.4.2 Zespół Szkół im. ks. Londzina w Zabrzegu .....	56
4.4.3 Zespół Szkół Specjalnych nr 4 w Czechowicach - Dziedzicach .....	57
4.4.4 Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 im. Jana Brzechwy w Czechowicach - Dziedzicach.....	58
4.4.5 Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II w Bronowie.....	59
4.5 Szkoły Średnie .....	60
4.5.1 Zespół Szkół Technicznych i Licealnych im. S.Staszica w Czechowicach - Dziedzicach.....	60
4.5.2 Zespół Szkół Handlowo – Usługowych w Czechowicach - Dziedzicach ...	61
4.5.3 Zespół Szkół SILESIA w Czechowicach – Dziedzicach .....	62
4.6 Zespół Obsługi Placówek Oświatowych .....	63
5. Instytucje Kultury .....	65
5.1 Miejska Biblioteka Publiczna .....	65
5.1.2 Miejska Biblioteka Publiczna – centrala .....	65
5.1.3 Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej i Wypożyczalnia Główna .....	67

5.2 Miejski Dom Kultury.....	69
6. Instytucje pomocy społecznej.....	70
6.1 Ośrodek Pomocy Społecznej .....	70
6.1.2 Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” .....	71
6.1.3 Świetlica Profilaktyczno – Wychowawca w Czechowicach - Dziedzicach.	72
6.1.4 Ośrodek Dziennego Pobytu .....	73
7. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji.....	73
8. Administracja Zasobów Komunalnych w Czechowicach – Dziedzicach .....	74
9. Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach – Dziedzicach.....	75
10. Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o. o. ....	76
11. Straż Miejska w Czechowicach - Dziedzicach .....	78
12. Przedsiębiorczość i ICT .....	79
13. Strony internetowe dotyczące Gminy Czechowice - Dziedzice .....	83
14. Analiza SWOT .....	83
15. Cel główny, pola strategiczne i cele operacyjne strategii.....	85
16. Przedsięwzięcia realizacyjne .....	87
17. Źródła finansowania Programu .....	104
18. System wdrażania i monitoring.....	108
18.1 System wdrażania .....	108
18.2 Instrumenty wdrażania programu .....	109
18.3 Monitoring.....	109
18.4 Ocena realizacji i system raportowania .....	112
19. Promocja i komunikacja społeczna.....	113
20. Konsultacje społeczne Programu .....	113

## Spis tabel

Tabela Nr 1: Cele Strategiczne Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020. ....	27
Tabela Nr 2: Kierunki działań w zakresie społeczeństwa informacyjnego w Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020. ....	28
Tabela Nr 3: Środki finansowe dostępne w II Priorytecie RPO 2007 – 2013 Województwa Śląskiego (alokacja ogółem). ....	29
Tabela Nr 4: Środki przeznaczone w II Priorytecie RPO 2007 – 2013 Województwa Śląskiego na projekty wybrane w drodze konkursowej. ....	29
Tabela Nr 5: Wskaźniki dla II Priorytetu RPO 2007 -2013 Województwa Śląskiego. ....	29
Tabela Nr 6: Technologie dostępu do sieci Internet w Polsce lata 2005 – 2006, odsetek liczby użytkowników. ....	31
Tabela Nr 7: Cele korzystania z Internetu w sprawach prywatnych w latach 2005 – 2007. ....	32
Tabela Nr 8: Umiejętności związane z korzystaniem z komputera. ....	33
Tabela Nr 9: Umiejętności związane z korzystaniem z Internetu. ....	34
Tabela Nr 10: Dostępność łącza szerokopasmowego do Internetu na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice (operatorzy lokalni). ....	35
Tabela Nr 11: Rodzaje i stopnie zaawansowania e – usług. ....	36
Tabela Nr 12: Systemy operacyjne wykorzystywane przez Urząd Miejski w Czechowicach – Dziedzicach. ....	37
Tabela Nr 13: Pakiety biurowe użytkowane przez Urząd Miejski w Czechowicach – Dziedzicach. ....	38
Tabela Nr 14: Oprogramowanie specjalistyczne użytkowane przez Urząd Miejski w Czechowicach - Dziedzicach. ....	39
Tabela Nr 15: Oprogramowanie ogólnodostępne wykorzystywane w Urzędzie Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach. ....	40
Tabela Nr 16: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Szkołę Podstawową Nr 2 w Czechowicach – Dziedzicach. ....	45
Tabela Nr 17: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Szkołę Podstawową Nr 3 w Czechowicach – Dziedzicach. ....	46
Tabela Nr 18: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Szkołę Podstawową Nr 5 w Czechowicach – Dziedzicach. ....	48
Tabela Nr 19: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Szkołę Podstawową Nr 7 w Czechowicach – Dziedzicach. ....	49
Tabela Nr 20: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Szkołę Podstawową Nr 2 w Ligocie. ....	50
Tabela Nr 21: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Szkołę Podstawową Nr 3 w Ligocie. ....	51
Tabela Nr 22: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Gimnazjum Nr 1 w Czechowicach - Dziedzicach. ....	52
Tabela Nr 23: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Gimnazjum Nr 2 w Czechowicach - Dziedzicach. ....	54

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

---

Tabela Nr 24: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Gimnazjum Nr 3 w Czechowicach - Dziedzicach. ....	55
Tabela Nr 25: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkół w Ligocie. ....	56
Tabela Nr 26: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkół w Zabrzegu. ....	57
Tabela Nr 27: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkół Specjalnych Nr 4 w Czechowicach - Dziedzicach. ....	58
Tabela Nr 28: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkolno - Przedszkolny w Czechowicach - Dziedzicach. ....	59
Tabela Nr 29: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Czechowicach - Dziedzicach. ....	61
Tabela Nr 30: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkół Handlowo - Usługowych w Czechowicach - Dziedzicach. ....	62
Tabela Nr 31: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkół SILESIA w Czechowicach - Dziedzicach. ....	63
Tabela Nr 32: Sprzęt komputerowy użytkowany przez ZOPO w Czechowicach - Dziedzicach. ....	64
Tabela Nr 33: Sprzęt komputerowy użytkowany przez MBP – Centrala w Czechowicach – Dziedzicach. ....	66
Tabela Nr 34: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Filię Nr 10 MBP. ....	68
Tabela Nr 35: Sprzęt komputerowy użytkowany przez MDK. ....	69
Tabela Nr 36: Sprzęt komputerowy użytkowany przez OPS. ....	70
Tabela Nr 37: Sprzęt komputerowy użytkowany przez DPS „Złota Jesień w Czechowicach - Dziedzicach. ....	72
Tabela Nr 38: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Świetlicę Profilaktyczno – Wychowawczą w Czechowicach - Dziedzicach. ....	72
Tabela Nr 39: Sprzęt komputerowy użytkowany przez MOSiR w Czechowicach - Dziedzicach. ....	73
Tabela Nr 40: Sprzęt komputerowy użytkowany przez AZK w Czechowicach - Dziedzicach. ....	74
Tabela Nr 41: Sprzęt komputerowy użytkowany przez PKM w Czechowicach - Dziedzicach. ....	76
Tabela Nr 42: Sprzęt komputerowy użytkowany przez PIM Sp. z o. o. ....	77
w Czechowicach - Dziedzicach. ....	77
Tabela Nr 43: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Straż Miejską w Czechowicach - Dziedzicach. ....	78
Tabela Nr 44: Przedsiębiorstwa wykorzystujące komputery oraz wybrane sieci informatyczne w 2007 roku (odsetek przedsiębiorstw o liczbie pracujących co najmniej 10 osób). ....	79
Tabela Nr 45: Przedsiębiorstwa wykorzystujące wybrane sieci informatyczne i oprogramowanie w 2007 roku (odsetek przedsiębiorstw o liczbie pracujących co najmniej 10 osób). ....	80
Tabela Nr 46: Rodzaje łączy internetowych w przedsiębiorstwach w 2007 roku (odsetek przedsiębiorstw o liczbie pracujących co najmniej 10 osób). ....	80
Tabela Nr 47: Przedsiębiorstwa kupujące i sprzedające przez Internet w 2006 roku (odsetek przedsiębiorstw o liczbie pracujących co najmniej 10 osób). ....	82
Tabela Nr 48: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla działania 1.1. ....	88

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dzierżycie

---

Tabela Nr 49: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla działania 1.2 .....	90
Tabela Nr 50: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 1.3 .....	90
Tabela Nr 51: Lokalizacja kamer monitoringu miejskiego Czechowic-Dzierżycie .....	91
Tabela Nr 52: Proponowane lokalizacje kamer monitoringu miejskiego Czechowic-Dzierżycie w ramach rozbudowy infrastruktury Straży Miejskiej .....	92
Tabela Nr 53: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 1.4 .....	93
Tabela Nr 54: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 1.5 .....	93
Tabela Nr 55: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 2.1 .....	96
Tabela Nr 56: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 2.2 .....	98
Tabela Nr 57: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 3.1 .....	100
Tabela Nr 58: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 3.2 .....	102
Tabela Nr 59: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 3.3 .....	103
Tabela Nr 60: Szacunkowe kwoty dla przedsięwzięć realizacyjnych.....	103
Tabela Nr 61: System monitorowania Programu informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego Gminy Czechowice - Dzierżycie. ....	111

## Wstęp

W marcu 2000 r. kraje Unii Europejskiej podjęły decyzję o realizacji strategicznego planu „eEurope”, intensyfikującego rozwój społeczeństwa informacyjnego poprzez inwestycje w technologie komunikacyjne i informacyjne, wspieranie współpracy gospodarki i nauki, tworzenie systemów informacji publicznej oraz powszechną edukację społeczeństw. W Polsce została wtedy opracowana „Strategia Informatyzacji Rzeczypospolitej Polskiej – ePolska”, która określiła priorytety informatyzacji naszego kraju. Obecnie trwa proces jej wdrażania. Polityka ta będzie kontynuowana w nadchodzącym dziesięcioleciu. W czerwcu 2005 roku, Komisja Europejska zaproponowała nowe ramy strategiczne, nazwane „i2010 - Europejskie społeczeństwo informacyjne do 2010 r.”, zmierzające do rozwoju gospodarczego i poprawy jakości życia poprzez wykorzystanie ICT. Natomiast na poziomie krajowym powstała „Strategia kierunkowa rozwoju informatyzacji Polski w latach 2007 – 2013 oraz perspektywiczna prognoza transformacji społeczeństwa informacyjnego do roku 2020”.

Szczególne zadania w kształtowaniu społeczeństwa informacyjnego spoczywają na samorządzie lokalnym. To właśnie jednostki terytorialne, zajmujące się problemami lokalnymi i znające potrzeby mieszkańców, a jednocześnie będące miejscem najczęstszego kontaktu obywatela z władzą, odgrywają istotną rolę w stymulowaniu rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

Podstawowymi warunkami, które muszą być spełnione, aby społeczeństwo można było uznać za informacyjne, jest rozbudowana, nowoczesna sieć teleinformatyczna, obejmująca swym zasięgiem wszystkich obywateli oraz rozbudowane zasoby informacyjne, dostępne publicznie. Ważnym aspektem jest również ciągle kształcenie społeczeństwa tak, aby wszyscy mogli w pełni wykorzystywać możliwości, jakie dają środki masowej komunikacji. Proces ten wpływa na mobilność społeczną i zawodową wielu grup społecznych.

W dużym uproszczeniu proces budowy społeczeństwa informacyjnego można podzielić na trzy elementy składowe:

- rozwój infrastruktury jako podstawowego narzędzia transmisji informacji,
- rozwój treści i usług udostępnianych poprzez tę infrastrukturę,
- wiedza i umiejętności pozwalające na tworzenie, przetwarzanie, udostępnianie oraz wykorzystywanie informacji i usług elektronicznych.

Z trzech powyższych elementów składowych społeczeństwa informacyjnego bierze swe źródło przedstawiona w niniejszym programie koncepcja jego budowy w Gminie Czechowice - Dziedzice.

Niniejszy dokument ma na celu zaprogramowanie rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Gminie Czechowice - Dziedzice na lata 2008 - 2015. Pozostaje on w spójności z polityką prowadzoną w tym zakresie na poziomie europejskim, krajowym i regionalnym, która zakłada świadome wykorzystanie innowacyjnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych dla cywilizacyjnego rozwoju społecznego i gospodarczego.

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Gminie Czechowice - Dziedzice przygotowano w oparciu o informacje i dane pozyskane z Urzędu Miejskiego i jednostek organizacyjnych oraz podczas konsultacji z operatorami lokalnymi. W pracach nad dokumentem korzystano z zaprojektowanego kwestionariusza ankiety. Niezbędne informacje pozyskiwano również stosując wywiad internetowy oraz wywiad telefoniczny. Ponadto dokonano również przeglądu stron internetowych.



**Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Gminie Czechowice - Dziedzice jest dokumentem określającym cele i kierunki informatyzacji, będące podstawą do określenia konkretnych zadań zaplanowanych do realizacji w ciągu najbliższych lat. Program jest wynikiem konsultacji przeprowadzonych z przedstawicielami środowiska lokalnego oraz władzami samorządowymi. Po przyjęciu dokumentu przez Radę Miejską w Czechowicach - Dziedzicach w trybie uchwały, dokument powinien stać się programem strategicznym i instrumentem kształtowania polityki lokalnej w zakresie rozwoju społeczeństwa informacyjnego.**

### Słownik pojęć i terminów

POJĘCIE	WYJAŚNIENIE
<b>ADSL</b> <b>Asymmetric Digital Subscriber Line</b>	(ang. asymetryczna cyfrowa linia abonencka), to technika umożliwiająca asymetryczny dostęp do Internetu i będąca odmianą DSL. Asymetria polega tutaj na tym, iż przesyłanie danych do użytkownika (z Internetu) jest szybsze od odwrotnego transferu. Technologia ta stworzona została z myślą o użytkownikach częściej odbierających dane (np. ze stron internetowych) niż wysyłających dane (np. posiadających serwer internetowy).
<b>Back office</b>	hurtownie danych, bazy danych oraz systemy gromadzenia danych osadzonych przestrzennie. Jest to część urzędu (oprogramowanie i bazy danych), która zajmuje się merytorycznym i końcowym załatwianiem spraw.
<b>B + R</b>	Określenie sektora badawczo- rozwojowego, w odniesieniu m.in. do finansowania w ramach funduszy pomocowych UE
<b>DSL</b> <b>Digital Subscriber Line</b>	(ang. cyfrowa linia abonencka), cyfrowa linia abonencka, rodzina technologii szerokopasmowego dostępu do Internetu
<b>eDemokracja</b>	w systemach demokratycznych, w których dla realizacji podstawowych praw obywatelskich, w szczególności prawa do głosowania w demokratycznych wyborach, mogą być wykorzystywane technologie ICT (głosowanie przez Internet).
<b>eGospodarka,</b> <b>e-gospodarka,</b> <b>e-business</b>	elektroniczna gospodarka, gospodarka, w której media cyfrowe są intensywnie wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności do dokonywania transakcji i świadczenia usług.
<b>Extranet</b>	sieć komputerowa polegająca na połączeniu dwóch lub większej liczby intranetów za pomocą protokołów sieciowych. Celem tworzenia extranetów jest udostępnienie własnych zasobów wzajemnie między organizacjami lub między nimi i ich klientami, przy zabronieniu powszechnego dostępu z sieci Internet.

<b>Elektroniczny System Wspomagania Zarządzania Transportem Publicznym w Aglomeracji Katowickiej</b>	główny element Śląskiej Karty Usług Publicznych
<b>eLearning, e-learning, e-edukacja</b>	nauczanie z wykorzystaniem systemów informatycznych wspomagających proces dydaktyczny, często utożsamiane z nauczaniem na odległość wykorzystującym sieć teleinformatyczną.
<b>e-urząd, e-administracja, eGovernment</b>	elektroniczna administracja, świadcząca usługi częściowo lub całkowicie przez sieć teleinformatyczną, umożliwiającą obywatelowi załatwienie sprawy bez konieczności osobistego stawiennictwa.
<b>e-usługi</b>	elektroniczne usługi, usługi świadczone przez Internet.
<b>e-usługi publiczne</b>	elektroniczne usługi publiczne świadczone przez Internet (patrz również „usługi publiczne”).
<b>Fibre to the home</b>	światłowód do domu, technologia sieciowa umożliwiająca dostęp do użytkownika końcowego, za pomocą włókna światłowodowego.
<b>FAQ (ang. Frequently Asked Questions)</b>	lista popularnych pytań na określony temat wraz z odpowiedziami, publikowana w Internecie.
<b>Forum dyskusyjne</b>	elektroniczna platforma komunikacji, umożliwiająca dowolnej liczbie uczestników wymianę myśli w formie krótkich pisemnych wypowiedzi (tzw. „postów”) na określone tematy.
<b>Front office</b>	infrastruktura informatyczna umożliwiająca świadczenie usług dla obywateli drogą elektroniczną.
<b>Hot-Spot</b>	Bezprzewodowy punkt dostępowy, najczęściej w technologii 802.11b/g, o zasięgu do kilkuset metrów, umożliwiający szerokopasmowy dostęp do Internetu wszystkim chętnym, posiadającym własny sprzęt komputerowy z urządzeniem odbiorczym Wi-Fi.
<b>ICT</b>	nowoczesne technologie informacji i komunikacji oparte o platformę elektroniczną (ang. Information and Communication Technologies).
<b>Infomat</b>	jest obudowanym komputerem udostępniającym informację, na ogół nie wyposażonym w interfejsy wejścia i wyjścia poza klawiaturą i trackballem/touchpadem (czasem również w czytnik kart, mikrofon lub kamerę). Infomaty mogą znajdować się wewnątrz lub na zewnątrz budynków.
<b>Interfejs</b>	element łączący zapewniający wymianę informacji pomiędzy dwoma różnymi standardami w technologiach informatycznych
<b>Internet</b>	publiczna ogólnosiwiatowa sieć teleinformatyczna.

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

<b>Intranet</b>	sieć komputerowa ograniczająca się do komputerów, np. w jednej firmie lub organizacji, która pozwala na korzystanie w obrębie sieci lokalnych z usług takich jak strony WWW, poczta elektroniczna itp.
<b>Internet eXchange (IX)</b>	punkt wymiany ruchu internetowego (ang. Internet eXchange Point, IXP) jest to porozumienie pomiędzy dostawcami usług internetowych mające na celu wymianę ruchu pomiędzy własnymi sieciami na zasadzie peeringu w celu podniesienia efektywności i niezawodności
<b>Interoperacyjność</b>	zdolność sieci telekomunikacyjnych do efektywnej współpracy w celu zapewnienia wzajemnego dostępu użytkowników do usług świadczonych w tych sieciach. To także zdolność współpracy pomiędzy różnymi systemami informatycznymi tak by współpraca ta była bezpieczna.
<b>Online, on-line</b>	w Internecie (z ang.).
<b>Peering</b>	wymiana ruchu pomiędzy dostawcami usług internetowych (ISP) na zasadach partnerskich. Dzięki peeringowi informacja w Internecie może wędrować krótszą drogą, a co za tym idzie szybciej. Zmniejsza to obciążenie łączy i umożliwia efektywniejsze ich wykorzystanie.
<b>PIAP</b>	punkt publicznego dostępu do Internetu (ang. Public Internet Access Points). Publiczne Punkty Dostępu do Internetu charakteryzują się łatwą dostępnością, powszechnym świadczeniem usług, możliwością bezpłatnego lub po niezbyt wygórowanej cenie skorzystania z nowoczesnych Technologii Informatycznych i Komunikacyjnych (ICT).
<b>Portal, witryna internetowa</b>	zestaw stron internetowych danej instytucji lub dotyczących danego tematu.
<b>Przepustowość</b>	cecha kanału telekomunikacyjnego, określająca maksymalną ilość danych, która może być transmitowana przez ten kanał w jednostce czasu (mierzona w kbps – kilobitach na sekundę lub Mbps – megabitach na sekundę).
<b>SEKAP</b>	System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej. Projekt samorządów gmin i powiatów Województwa Śląskiego. Zakres Projektu obejmuje stworzenie teleinformatycznego środowiska dla świadczenia usług publicznych w formie elektronicznej.
<b>SEOD</b>	System Elektronicznego Obiegu Dokumentacji
<b>Sieci dostępne</b>	sieć telekomunikacyjna służąca do podłączenia konkretnej lokalizacji do sieci szkieletowej
<b>Sieci szkieletowe</b>	sieć telekomunikacyjna służąca do przesyłania zagregowanych pakietów informacji pochodzących od wielu użytkowników

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

<b>Sieci teleinformatyczne</b>	sieci przewodowe, światłowodowe i bezprzewodowe służące do przesyłu danych, głosu lub obrazu.
<b>SWOT</b>	sposób przeprowadzania analizy strategicznej, obejmującej siły, słabości, szanse i zagrożenia (skrót od ang. wyrazów: Strength, Weakness, Opportunity, Threat).
<b>System informatyczny klasy workflow</b>	system informatyczny, wspomagający proces przetwarzania określonych typów spraw w obrębie instytucji, umożliwiający: zdefiniowanie typów przetwarzanych spraw, określenie kolejnych zadań, stanowisk i osób odpowiedzialnych za ich wykonanie, a także monitorowanie czasu i jakości wykonania tych zadań.
<b>Szerokopasmowy dostęp do Internetu</b>	łącze do Internetu posiadające wysoką przepustowość ze względu na wykorzystanie do transmisji danych wielu kanałów w obrębie tego samego łącza.
<b>Śląska Karta Usług Publicznych</b>	projekt, którego celem jest stworzenie na bazie karty mikroprocesorowej uniwersalnego nośnika informacji i płatności, akceptowalnego w szerokim wachlarzu świadczonym usług publicznych. Kartą można będzie płacić za komunikację miejską i parkingi. Planowany zakres zastosowań karty jest jednak znacznie szerszy, obejmować będzie muzea, biblioteki, szkoły, obiekty sportowe i rekreacyjne, jak również płatność podatków lokalnych. Tworzony system jest otwarty. W dowolnym momencie można będzie go bowiem poszerzyć o nowe funkcje.
<b>Telecentrum</b>	pomieszczenie oraz znajdujące się w nim publicznie dostępne stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu.
<b>Urządzenia dostępne</b>	urządzenia służące do dostarczenia Internetu do wybranych obiektów lub instytucji, tj. modem, router, PIAP.
<b>Usługi publiczne</b>	zespół czynności administracji publicznej oparty na prawie administracyjnym (w tym prawie miejscowym), którego składnikiem jest interakcja pomiędzy administracją publiczną a obywatelem lub przedsiębiorcą. Usługa publiczna może być inicjowana przez obywatela lub przedsiębiorcę lub też przez administrację publiczną. Usługi publiczne mogą być świadczone w formie elektronicznej (e - usługi publiczne) lub też w formie tradycyjnej (w oparciu o osobisty kontakt z urzędem lub kontakt oparty o korespondencję papierową).
<b>WiFi</b>	popularne określenie rodziny standardów 802.11 dla sieci bezprzewodowych.

<b>Wykluczenie cyfrowe</b>	(ang. digital divide)- jest pojęciem odnoszącym się do podziału społeczeństwa na osoby z dostępem do sieci internetowej i nowoczesnych form komunikacji, oraz na osoby bez takich możliwości, a także umiejętności posługiwania się Internetem, jakości połączenia i wymiaru językowego (brak znajomości języka, w którym dane informacje występują).
<b>VoIP</b>	(ang. Voice over Internet Protocol), technologia umożliwiająca przesyłanie dźwięków mowy za pomocą łączy internetowych lub dedykowanych sieci wykorzystujących protokół IP, popularnie nazywana telefonią internetową. Dane przesyłane są przy użyciu protokołu IP, co pozwala wykluczyć niepotrzebne "połączenie ciągłe" i np. wymianę informacji gdy rozmówcy milczą.
<b>ZIX</b>	niekomercyjny węzeł wymiany ruchu międzyoperatorskiego. Tworzą go lokalni dostawcy usług internetowych z okręgu Zagłębia. Zapewnia bardzo szybką łączność pomiędzy wszystkimi uczestnikami, ograniczoną tylko przez rodzaj styku. Klienci operatorów uczestniczących w wymianie ruchu poprzez ZIX mają zapewnioną znakomitą łączność z zasobami umieszczonymi u pozostałych uczestników.

## 1. Uwarunkowania i perspektywy rozwoju społeczeństwa informacyjnego

### 1.1 Definicje społeczeństwa informacyjnego

Spośród wielu aktualnie funkcjonujących definicji społeczeństwa informacyjnego na potrzeby niniejszego opracowania wybrano trzy, które najtrafniej oddają zakres tego terminu.

Terminem społeczeństwo informacyjne określa się społeczeństwo, w którym podstawą funkcjonowania staje się informacja traktowana jako szczególne dobro niematerialne, równoważne lub cenniejsze nawet od dóbr materialnych. W społeczeństwie tym dynamicznie rozwijają się usługi związane z przesyłaniem, przetwarzaniem i przechowywaniem informacji. Termin został wprowadzony przez teoretyka mediów, Japończyka K. Koyama w latach 60-tych XX wieku. W Japonii powstał również "Plan utworzenia społeczeństwa informacyjnego, jako cel narodowy na rok 2000". Była to realna strategia zakładająca informatyzację kraju, prowadzącą do rozwoju intelektualnego oraz tworzenia wiedzy, stanowiącej alternatywę, wobec postępującego procesu uprzemysłowienia i wzrostu dóbr materialnych.

Teorie rozwoju społecznego tłumaczą społeczeństwo informacyjne jako kolejny etap rozwoju, następujący po społeczeństwie przemysłowym. Społeczeństwo informacyjne nazywane jest również mianem społeczeństwa ponowoczesnego lub poprzemysłowego. Z punktu widzenia społecznego podziału pracy, społeczeństwem informacyjnym nazywa się zbiorowość, w której co najmniej 50% plus jedna osoba, spośród czynnych zawodowo, zatrudnionych jest przy przetwarzaniu informacji. D. Bell<sup>1</sup> określał pracę człowieka przednowoczesnego jako grę człowieka z przyrodą, człowieka nowoczesnego jako grę człowieka z naturą nieożywioną, a pracę człowieka ponowoczesnego jako grę między ludźmi. Cechami charakterystycznymi takiego społeczeństwa jest:

<sup>1</sup> Amerykański socjolog, jeden z twórców koncepcji społeczeństwa poprzemysłowego, [http://pl.wikipedia.org/wiki/Daniel\\_Bell](http://pl.wikipedia.org/wiki/Daniel_Bell)

- wysoko rozwinięty sektor usług, przede wszystkim sektor usług nowoczesnych (bankowość, finanse, telekomunikacja, informatyka, badania i rozwój oraz zarządzanie), w niektórych krajach w tym sektorze pracuje przeszło 80% zawodowo czynnej ludności, przy czym sektor usług tradycyjnych przekracza nieznacznie 10%,
- gospodarka oparta na wiedzy,
- wysoki poziom skolaryzacji społeczeństwa,
- wysoki poziom analfabetyzmu funkcjonalnego w społeczeństwie,
- postępujący proces decentralizacji społeczeństwa,
- renesans społeczności lokalnej,
- urozmaicenie życia społecznego<sup>2</sup>.

Luc Soete, jeden z ekspertów Unii Europejskiej, zdefiniował społeczeństwo informacyjne w kontekście działań politycznych: "społeczeństwo informacyjne to społeczeństwo, które właśnie się kształtuje, gdzie technologie gromadzenia i transmisji informacji i danych są powszechnie dostępne po niskich kosztach. Powszechnemu użyciu informacji i danych towarzyszą organizacyjne, komercyjne, społeczne i prawne zmiany, które głęboko zmieniają życie, pracę i społeczeństwo jako takie"<sup>3</sup>. Należy zwrócić uwagę na fakt, że definicje społeczeństwa informacyjnego są nadal *in statu nascendi*. Część z nich ma nieostry, opisowy bądź operacyjny charakter. Wśród desygnatów pojęcia wymienia się:

- rozwinięte środki wytwarzania, analizowania, przekazywania informacji i komunikacji,
- umiejętności wykorzystania technologii informacyjnych przez większość społeczeństwa, będące podstawą zatrudnienia i utrzymania,
- znaczący wpływ wykorzystywania tych środków na poziom dochodu narodowego,
- zakres stosowania technik jako główny wskaźnik rozwoju cywilizacyjnego i kulturowego, związany ze zmianami w dotychczasowych systemach aksjologicznych i społecznych wzorach zachowań,

Na podstawie wyszczególnionych desygnatów społeczeństwa informacyjnego proponuje się następujące wskaźniki empiryczne:

- liczbowe określenie sprzętu teleinformacyjnego przypadającego na jednego obywatela,
- procentowy wskaźnik liczby umiejących wykorzystywać ten sprzęt do ogółu ludności;
- procentowe określenie udziału omawianego sektora do innych sektorów gospodarki w stosunku do produktu globalnego i dochodu państwa,
- określenie proporcji pomiędzy zatrudnieniem w tych sektorach, które są związane z usługami i przemysłem teleinformacyjnym, do ogółu zatrudnionych oraz określenie procentowe zmian społecznych preferencji w zakresie korzystania z tradycyjnych form rozrywki.

Obecnie za trzy najbardziej zaawansowane społeczeństwa informacyjne uważa się: Finlandię, Stany Zjednoczone i Singapur, które różniąc się pod wieloma względami (głównie powiązań instytucjonalnych pomiędzy państwem, nauką i biznesem), tworzą z dobrym skutkiem różne jego modele. Logika postępowania bez względu na to, czy przybiera model dalekowschodni, amerykański, fiński, czy jakkolwiek inny, może i powinna stanowić podstawę własnych strategii rozwojowych.

Punktem wyjścia muszą być działania skierowane na:

- minimalizację sygnalizowanych na podstawie badań i doświadczeń innych krajów zagrożeń,
- optymalizację warunków rozwojowych poprzez tworzenie przychylnego klimatu do ich realizacji.

---

<sup>2</sup> Wikipedia, wolna encyklopedia, Społeczeństwo informacyjne,  
[http://pl.wikipedia.org/wiki/Spo%C5%82ecze%C5%84stwo\\_informacyjne](http://pl.wikipedia.org/wiki/Spo%C5%82ecze%C5%84stwo_informacyjne)

<sup>3</sup> Sitem, Społeczeństwo informacyjne w Polsce, Europie i Świecie, Definicji Si (e Society),  
[http://www.spoleczenstwoinformacyjne.pl/index.php?option=com\\_content&task=view&id=112&Itemid=155](http://www.spoleczenstwoinformacyjne.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=112&Itemid=155)

---



## 1.2 Społeczeństwo informacyjne w prawie i wytycznych Unii Europejskiej

W 2006 roku dokonano rewizji Strategii Lizbońskiej<sup>4</sup>. Zgodnie ze wskazówkami wynikającymi z raportu W. Koka, Unia Europejska potrzebuje zrównoważonej i całościowej strategii dotyczącej rozwoju sektora ICT i dyfuzji telekomunikacji do wszystkich sektorów gospodarki. Autor raportu sugeruje, że jest to warunek niezbędny, jeśli UE chce w przyszłości osiągnąć wyższą dynamikę rozwoju gospodarczego. Koncentracja na technologiach telekomunikacyjnych w odnowionej Strategii Lizbońskiej oparta jest na znaczącej roli wiedzy i innowacji. W listopadzie 2004 roku, Komisja Europejska wydała komunikat w sprawie wyzwań stojących przed społeczeństwem informacyjnym w Europie do roku 2010. Komunikat podkreśla potrzebę wzrostu badań i inwestycji w ICT i promocję odpowiedzialności za społeczeństwo informacyjne w sektorach: publicznym i prywatnym. Komunikat ten był przedmiotem dyskusji podczas grudniowego posiedzenia Rady Telekomunikacyjnej. Regulacja Rady zobligowała Komisję do przygotowania kontynuacji eEurope 2005 Action Plan. Komisja zaproponowała całościową strategię komunikacyjną w czerwcu 2005 roku.

Podobną opinię wyraziła Komisja Europejska w Komunikacie „i2010 – Europejskie społeczeństwo informacyjne do 2010 roku”.

Na podstawie kompleksowej analizy wyzwań stojących przed społeczeństwem informacyjnym, a także na podstawie obszernych konsultacji z zainteresowanymi stronami w sprawie poprzednich inicjatyw i instrumentów,<sup>5</sup> Komisja proponuje następujące trzy priorytety europejskiej polityki w dziedzinie społeczeństwa informacyjnego i mediów:

- ukończenie jednolitej europejskiej przestrzeni informacyjnej, zapewniającej bezpieczną łączność szerokopasmową po przystępnych cenach, bogatą i zróżnicowaną zawartość oraz usługi cyfrowe,
- wzmocnienie innowacji i inwestycji w badaniach nad ICT, mające na celu wspieranie wzrostu oraz tworzenie nowych i lepszych miejsc pracy,
- stworzenie integracyjnego europejskiego społeczeństwa informacyjnego, które przyczyni się do wzrostu i powstawania nowych miejsc pracy w sposób zgodny z zasadami zrównoważonego rozwoju, stawiając na pierwszym miejscu lepszy poziom usług publicznych i jakość życia.

Celem trzeciego z w/w priorytetów jest integracyjne społeczeństwo informacyjne oferujące wysokiej jakości usługi publiczne i przyczyniające się do poprawy jakości życia, który Komisja Europejska będzie realizowała m. in. poprzez:

- wydawanie wytycznych na rzecz poszerzenia geograficznego zasięgu usług szerokopasmowych,
- wspieranie bardziej przejrzystych, bardziej dostępnych i mniej kosztownych usług publicznych opartych na ICT,
- inicjowanie wzorcowych inicjatyw ICT w obszarach największych wyzwań społecznych (potrzebach starzejącego się społeczeństwa, bezpiecznym i czystym transporcie oraz różnorodności kulturowej)<sup>6</sup>.

W podsumowaniu Komunikatu zdefiniowano rolę wszystkich podmiotów zainteresowanych wprowadzaniem odnowionej Strategii Lizbońskiej. Według zaleceń, jednostki samorządu terytorialnego oraz partnerzy przemysłowi powinni prowadzić otwarty i konstruktywny dialog, wspierając w ten sposób innowacyjne społeczeństwo oparte na wiedzy, zmierzać do zwiększenia poziomu inwestycji w technologie i badania nad ICT oraz podejmować konstruktywne działania w tych obszarach, w których występują krytyczne przeszkody utrudniające rozwój gospodarki cyfrowej.

---

<sup>4</sup> Plan rozwoju przyjęty przez Radę Europy na posiedzeniu w Lizbonie w 2000r., [http://libr.sejm.gov.pl/oide/index.php?topic=biblio&id=strategia\\_publicacje#b](http://libr.sejm.gov.pl/oide/index.php?topic=biblio&id=strategia_publicacje#b)

<sup>5</sup> Inicjatywy eEuropa oraz komunikat w sprawie przyszłości europejskiej polityki regulacyjnej w dziedzinie mediów audiowizualnych (communication on the future of European audiovisual regulatory policy), COM(2003) 784.

<sup>6</sup> Komunikat Komisji do Rady, Parlamentu Europejskiego, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego oraz Komitetu Regionów, i2010 – Europejskie społeczeństwo informacyjne na rzecz wzrostu i zatrudnienia, COM(2005) 229 końcowy.

Zaproponowane w niniejszym dokumencie projekty realizują ramy strategiczne Komisji Europejskiej „i2010 - Europejskie społeczeństwo informacyjne do 2010 r.”, w aspekcie trzeciego priorytetu *Stworzenie integracyjnego europejskiego społeczeństwa informacyjnego* i zaleceń końcowych.

### 1.3 Uwarunkowania prawne i polityka e – rozwoju w Polsce

#### **Strategia kierunkowa rozwoju informatyzacji Polski do roku 2013 oraz perspektywiczna prognoza transformacji społeczeństwa informacyjnego do roku 2020**

Zadania w zakresie informatyzacji oraz rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Polsce do 2006 roku zostały wyznaczone w przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 13 stycznia 2004 roku „Strategii Informatyzacji Rzeczypospolitej Polskiej - ePolska na lata 2004 – 2006”. „Strategia kierunkowa rozwoju informatyzacji Polski w latach 2007 – 2013 oraz perspektywiczna prognoza transformacji społeczeństwa informacyjnego do roku 2020” stanowi prognozę na okres po zakończeniu obowiązywania Strategii ePolska. Poszerzenie horyzontu planistycznego przedstawiono w dwóch perspektywach, do roku 2013 oraz 2020 (zarys ogólny).

Cele procesu informatyzacji kraju w perspektywie roku 2013 zostały zdefiniowane następująco:

- zlikwidowanie zjawiska „wykluczenia cyfrowego” w zagrożonych grupach społecznych i obszarach geograficznych – sprowadzenie do poziomu marginalnego,
- wzrost penetracji wielokanałowego dostępu do szerokopasmowego Internetu do poziomu ponad 90 % powierzchni kraju i co najmniej 75% populacji,
- dalsze wzmocnienie infrastruktury teleinformatycznej nauki umożliwiające aktywne uczestnictwo wszystkich jednostek naukowych w nowych formach aktywności (np. wirtualne organizacje naukowe),
- stworzenie wewnętrznej, bezpiecznej sieci administracji publicznej (centralnej i samorządowej) docierającej do wszystkich jednostek administracji w całym kraju,
- stworzenie ogólnokrajowych, wielokanałowych zintegrowanych platform świadczenia usług elektronicznych administracji wykorzystujących podpis cyfrowy i identyfikator elektroniczny, w tym platform usług specjalizowanych (jak eTurystyka, eTransport),
- wdrożenie systemu identyfikacji obywatela bazującego na wielofunkcyjnych dokumentach osobistych, stworzenie warunków do uruchomienia systemów e-demokracji,
- zapewnienie bezpiecznego i skutecznego dostępu online do wszystkich rejestrów państwowych i systemów ewidencyjnych administracji publicznej,
- zwiększenie dostępności do systemu usług elektronicznych w Polsce świadczonych zarówno przez sektor publiczny, jak i prywatny do poziomu co najmniej 80 % usług – w przypadku administracji 100 % usług świadczonych online,
- osiągnięcie 95% wskaźnika dostępności i 90% wskaźnika nasycenia dla telewizji cyfrowej,
- zwiększenie dostępności polskich zasobów cyfrowych w wersji wielojęzycznej w Internecie – minimum 80% zasobów dostępnych dodatkowo w przynajmniej jednym języku oficjalnym Unii Europejskiej (obok polskiego),
- stworzenie warunków dla powszechności edukacji teleinformatycznej; wzrost liczby użytkowników wykorzystujących Internet w celach szkoleniowych i edukacyjnych do poziomu minimum 75 %,
- wzrost liczby przedsiębiorstw wykorzystujących aplikacje eLearning w doskonaleniu zawodowym swoich pracowników do ponad 90 %.



Wśród priorytetów do roku 2013 zostały wymienione:

- zapewnienie wszystkim obywatelom i przedsiębiorcom infrastruktury dostępu do usług drogą elektroniczną,
- rozwój szerokiej i wartościowej oferty usług dostępnych w Internecie i cyfrowych mediach audiowizualnych,
- rozwój zasobów cyfrowych,
- powszechna edukacja na rzecz społeczeństwa informacyjnego.

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Gminie Czechowice - Dziedzice wpisuje się w cele i priorytety „Strategii kierunkowej rozwoju informatyzacji Polski...”, proponując realizację części z nich na poziomie lokalnym.

#### **Proponowane kierunki rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Polsce do 2020 roku**

Dokument jest raportem, który został opracowany przez zespół pracujący pod merytorycznym kierunkiem prof. dr hab. Marka Niezgódki, w ścisłej współpracy ze specjalistami Ministerstwa Nauki i Informatyzacji. Skupia się głównie na prognozach dotyczących okresu 2007-2013. Wszelkie analizy na powyższy okres przewidują przełom związany z wejściem w fazę masowej implementacji nowych rozwiązań teleinformatycznych. Dlatego też niejako z konieczności perspektywa roku 2020 zarysowana jest ogólnie.

#### **Ustawa o dostępie do informacji publicznej**

Ustawa o dostępie do informacji publicznej<sup>7</sup> z dnia 6 września 2001 roku reguluje zakres podmiotowy oraz przedmiotowy, a także zasady i tryb udostępniania informacji, która zgodnie z postanowieniami Ustawy stanowi informację publiczną. Zgodnie z art. 7 Ustawy udostępnianie informacji publicznej następuje w drodze jej ogłaszania, na przykład poprzez publikowanie dokumentów urzędowych w Biuletynie Informacji Publicznej [BIP]<sup>8</sup>, który stanowi tzw. publikator teleinformatyczny. Obowiązek udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i posiadania własnej strony BIP dotyczy władz publicznych oraz innych podmiotów wykonujących zadania publiczne, zdefiniowanych w Ustawie. Prawo do informacji publicznych obejmuje uprawnienia do: uzyskania informacji publicznej, w tym uzyskania informacji przetworzonej w takim zakresie, w jakim jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego, wglądu do dokumentów urzędowych oraz dostępu do posiedzeń kolegialnych organów władzy publicznej pochodzących z powszechnych wyborów.

**Ustawa nakłada na podmioty obowiązek udostępniania informacji w Biuletynie Informacji Publicznej i posiadania własnej strony BIP. Ustawa weszła w życie z dniem 1 stycznia 2002 r. - zakres informacji, które podmioty zobowiązane są zamieszczać w BIP był etapowy 18, 24, i 36 miesięcy od daty wejścia w życie.**

**Obecnie cały zakres informacji zdefiniowany w art. 6 ustawy musi być zamieszczany w BIP przez władze publiczne oraz inne podmioty wykonujące zadanie publiczne.**

---

<sup>7</sup> Dz. U. 2001 r. Nr 112, poz. 1198

<sup>8</sup> Warunki techniczne i organizacyjne tworzenia stron podmiotowych BIP i parametry zapewniające wyższy poziom bezpieczeństwa i niezawodności dostępu do tych stron precyzuje rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z 17 maja 2002 roku [Dz. U. 2002 r. Nr 67, poz. 619].

### **Ustawa o podpisie elektronicznym**

Ustawa o podpisie elektronicznym<sup>9</sup> z dnia 18 września 2001 roku stanowi krajową implementację Dyrektywy 1999/93/WE Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej z 13 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnotowych warunków ramowych dotyczących podpisu elektronicznego. Ustawa określa warunki stosowania podpisu elektronicznego, skutki prawne jego stosowania, zasady świadczenia usług certyfikacyjnych oraz zasady nadzoru nad podmiotami świadczącymi te usługi. Dostosowanie urzędów administracji publicznej do wymogów Ustawy pozwoli na zdalne załatwienie formalności, które wcześniej wymagały fizycznej obecności petenta w urzędzie. Banki i organy władzy publicznej, do dnia 31 grudnia 2002 r., były zobowiązane do dostosowania swojej działalności w zakresie świadczenia usług certyfikacyjnych oraz wykorzystania systemów teleinformatycznych związanych ze świadczeniem tych usług do wymogów Ustawy. W terminie do dnia 1 maja 2008 r. organy władzy publicznej zobowiązane są umożliwić odbiorcom usług certyfikacyjnych wnoszenie podań i wniosków oraz innych czynności w postaci elektronicznej, w przypadkach, gdy przepisy prawa wymagają składania ich w określonej formie lub według określonego wzoru.

**Ustawa weszła w życie z dniem 16 sierpnia 2002 r. i nakłada na organy władzy publicznej obowiązek umożliwienia Klientom (odbiorcom usług publicznych) wnoszenia podań / wniosków / inicjowania usług publicznych drogą elektroniczną za pomocą podpisu elektronicznego od dnia 1 maja 2008 (pierwotny termin był wyznaczony na 16 sierpnia 2006, ale został przesunięty).**

### **Ustawa o ochronie danych osobowych**

Ustawa<sup>10</sup> z dnia 29 sierpnia 1997 roku ma na celu dostosowanie przepisów polskiego prawa do wymogów Dyrektywy 95/46/EWG Parlamentu Europejskiego oraz Rady Unii Europejskiej z 24 października 1995 r. o ochronie osób w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz swobodnego przepływu tych danych. Znowelizowane przepisy uwzględniają jednocześnie uwagi Komisji Europejskiej dotyczące poprawności wdrażania Dyrektywy 95/46/WE. Zgodnie z Ustawą, każdy ma prawo do ochrony danych swoich danych osobowych, a przetwarzanie tych danych może mieć miejsce ze względu na dobro publiczne, dobro osoby, której dane dotyczą, lub dobro osób trzecich w zakresie i trybie określonym Ustawą. Zadaniem Ustawy jest określenie zasad postępowania przy przetwarzaniu danych osobowych oraz praw osób fizycznych, których dane osobowe są lub mogą być przetwarzane w zbiorach danych.

**Ustawa weszła w życie z dniem 30 kwietnia 1998 r., a następnie z dniem 3 marca 2001 r. oraz 1 maja 2004 r. weszły w życie zmiany tej ustawy.**

<sup>9</sup> Dz. U. 2001 r. Nr 130, poz. 1450

<sup>10</sup> Dz. U. 1997 r. Nr 133 poz. 883

### **Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną**

Ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną<sup>11</sup> z dnia 18 lipca 2002 roku określa: obowiązki usługodawcy związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną, zasady ochrony danych osobowych osób fizycznych korzystających z usług świadczonych drogą elektroniczną, zasady wyłączania odpowiedzialności usługodawcy z tytułu świadczenia usług drogą elektroniczną. Ustawa reguluje obowiązki usługodawcy w zakresie podawania w sposób wyraźny, jednoznaczny i bezpośrednio dostępny przez system teleinformatyczny, którym posługuje się usługobiorca, co najmniej takich informacji jak: adresy elektroniczne, imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres albo nazwę firmy oraz siedzibę i jej adres. Usługodawca jest zobowiązany umożliwić usługobiorcy nieodpłatnie, w razie gdy wymaga tego właściwość usługi: korzystanie przez usługobiorcę z usługi świadczonej drogą elektroniczną w sposób uniemożliwiający dostęp osób nieuprawnionych do treści przekazu składającego się na tę usługę, w szczególności przy wykorzystaniu technik kryptograficznych, odpowiednich dla świadczonej usługi, jednoznaczną identyfikację strony usługi świadczonej drogą elektroniczną oraz potwierdzenia faktu złożenia oświadczenia woli i ich treści niezbędnych do zawarcia drogą elektroniczną umowy o świadczeniu tej usługi, w szczególności przy wykorzystaniu bezpiecznego elektronicznego podpisu. Zgodnie z art. 10 ust. 1 Ustawy „zakazane jest przesyłanie nie zamawianej informacji handlowej skierowanej do oznaczonego odbiorcy za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w szczególności poczty elektronicznej”. Przesyłanie informacji nie zamówionych wbrew zapisowi z art. 10 ust. 1 Ustawy stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.

**Ustawa ustala zasady / reguły / wymagania / obowiązki związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną. Ustawa nie nakłada obowiązku świadczenia tych usług a jedynie reguluje, na jakich zasadach mają być świadczone. Ustawa weszła w życie z dniem 10 marca 2003 r.**

### **Ustawa o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne<sup>12</sup>**

Ustawa określa zasady: ustanawiania Planu Informatyzacji Państwa oraz projektów informatycznych o publicznym zastosowaniu, dostosowania rejestrów publicznych i wymiany informacji w formie elektronicznej między podmiotami publicznymi do minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji między podmiotami publicznymi, dostosowania systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych do minimalnych, gwarantujących otwartość standardów informatycznych, wymagań dla systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych, kontroli projektów informatycznych o publicznym zastosowaniu, systemów teleinformatycznych używanych do realizacji zadań publicznych, rejestrów publicznych i wymiany informacji oraz wymiany informacji w formie elektronicznej z podmiotami publicznymi, wymiany informacji drogą elektroniczną, w tym dokumentów elektronicznych, pomiędzy podmiotami publicznymi a podmiotami nie będącymi podmiotami publicznymi. Przepisy Ustawy stosuje również się do organów administracji samorządowej.

**Ustawa weszła w życie z dniem 21 lipca 2005 r., natomiast w dniu 25 stycznia 2006 r. weszły w życie zmiany tej ustawy (ustawa o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne).**

<sup>11</sup> Dz. U. 2002 r. Nr 144 poz.1204

<sup>12</sup> Ustawa z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących działania publiczne (Dz. U. 2005 r. Nr 64 poz. 565).

**Rozporządzenie w sprawie warunków organizacyjno – technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym.**

Rozporządzenie<sup>13</sup> określa: warunki organizacyjno – techniczne doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym i formę urzędowego poświadczania odbioru dokumentów elektronicznych przez adresatów.

**Rozporządzenie weszło w życie z dniem 14 stycznia 2006 r.**

**Rozporządzenie w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.**

Rozporządzenie<sup>14</sup> określa minimalne wymagania dla systemów teleinformatycznych. Zgodnie z rozporządzeniem systemy teleinformatyczne używane przez podmioty publiczne do realizacji zadań publicznych powinny spełniać właściwości i cechy w zakresie funkcjonalności, niezawodności, używalności, wydajności, przenoszalności i pielęgnowalności, określone w normach ISO zatwierdzonych przez krajową jednostkę normalizacyjną, na etapie projektowania, wdrażania i modyfikowania tych systemów. Powinny zostać wyposażone w składniki sprzętowe i oprogramowanie umożliwiające wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi używanymi do realizacji zadań publicznych za pomocą protokołów komunikacyjnych i szyfrujących, stosownie do zakresu działania tych systemów, zapewniając dostęp do zasobów informacji udostępnianych przez systemy teleinformatyczne używane do realizacji zadań publicznych przy wykorzystaniu określonych formatów danych. Na podmioty publiczne rozporządzenie nakłada obowiązek opracowania, modyfikacji w zależności od potrzeb oraz wdrażania polityki bezpieczeństwa dla systemów teleinformatycznych używanych przez ten podmiot do realizacji zadań publicznych.

**Rozporządzenie weszło w życie z dniem 12 listopada 2005 r.**

**Ustawa prawo telekomunikacyjne.**

Ustawa określa zasady wykonywania i kontroli działalności polegającej na świadczeniu usług telekomunikacyjnych, dostarczaniu sieci telekomunikacyjnych lub udogodnień towarzyszących, zwanej dalej „działalnością telekomunikacyjną”; prawa i obowiązki przedsiębiorców telekomunikacyjnych; prawa i obowiązki użytkowników oraz użytkowników urządzeń radiowych; warunki podejmowania i wykonywania działalności polegającej na dostarczaniu sieci i udogodnień towarzyszących oraz świadczeniu usług telekomunikacyjnych, w tym sieci i usług służących rozpowszechnianiu lub rozprowadzaniu programów radiofonicznych i telewizyjnych; warunki regulowania rynków telekomunikacyjnych; warunki świadczenia usługi powszechnej; warunki ochrony użytkowników usług; warunki gospodarowania częstotliwościami, zasobami orbitalnymi oraz numeracją; warunki przetwarzania danych w telekomunikacji i ochrony tajemnicy telekomunikacyjnej; zadania i obowiązki na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego, w zakresie telekomunikacji; wymagania, jakim powinny odpowiadać aparatura oraz urządzenia radiowe i telekomunikacyjne urządzenia końcowe; funkcjonowanie administracji łączności, jej

<sup>13</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 września 2005 roku w sprawie warunków organizacyjno – technicznych doręczania dokumentów elektronicznych podmiotom publicznym (Dz. U. 2005 r. Nr 200 poz. 1651)

<sup>14</sup> Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 roku w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2005 r. Nr 212 poz. 1766)

współdziałanie z innymi organami krajowymi oraz instytucjami Unii Europejskiej w zakresie regulacji telekomunikacji.

Celem ustawy jest stworzenie warunków dla wspierania równoprawnej i skutecznej konkurencji w zakresie świadczenia usług telekomunikacyjnych; rozwoju i wykorzystania nowoczesnej infrastruktury telekomunikacyjnej; zapewnienia ładu w gospodarce numeracją, częstotliwościami oraz zasobami orbitalnymi; zapewnienia użytkownikom maksymalnych korzyści w zakresie różnorodności, ceny i jakości usług telekomunikacyjnych; zapewnienia neutralności technologicznej.

Przepisy ustawy nie naruszają przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów oraz przepisów ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2004r. Nr 253, poz. 2531, z późn. zm.).

**Ustawa weszła w życie z dniem 1 stycznia 2001 r., natomiast w dniach: 7 listopada 2001 r., 1 stycznia 2002 r., 3 września 2004 r., 9 lutego 2006 r., 27 lutego 2007 r. wchodziły w życie zmiany ustawy.**

#### **Ustawa o opłacie skarbowej.**

Ustawa o opłacie skarbowej<sup>15</sup> z dnia z dnia 16 listopada 2006 r. (Dz. U. z dnia 8 grudnia 2006 r.) w art. 10 stanowi podstawę prawną do wydania przez ministra właściwego ds. finansów publicznych, rozporządzenia określającego sposób zwrotu opłaty skarbowej oraz szczegółowy sposób potwierdzania przez organy administracji rządowej i samorządowej oraz podmioty, o których mowa w art. 1 ust. 2 Ustawy, zapłaty opłaty skarbowej, w szczególności przez określenie: dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej, trybu zwrotu opłaty skarbowej, sposobu sporządzania adnotacji potwierdzających zapłatę opłaty skarbowej, zwolnienie od niej lub wyłączenie obowiązku jej zapłaty - uwzględniając konieczność zapewnienia sprawności postępowania podatkowego, a także zapewnienia kontroli zapłaty opłaty skarbowej.

Na tej podstawie w dniu 21 grudnia 2006 r. Minister Finansów wydał rozporządzenie w sprawie dokumentowania zapłaty opłaty skarbowej oraz trybu jej zwrotu (Dz. U. z dnia 28 grudnia 2006 r.) Zgodnie z treścią tego rozporządzenia, przez wniosek należy rozumieć podanie lub protokół stwierdzający wniesienie podania albo podanie wniesione w formie dokumentu elektronicznego sporządzonego i doręczonego zgodnie z odrębnymi przepisami; a przez zgłoszenie należy rozumieć zgłoszenie lub protokół stwierdzający dokonanie zgłoszenia albo zgłoszenie dokonane w formie dokumentu elektronicznego sporządzonego i doręczonego zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Ostatnie najważniejsze zmiany weszły życie z dniem 1 stycznia 2007 r. (Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej) oraz z dniem 26 lipca 2007 r. (Ustawa z dnia 13 czerwca 2007 r. o zmianie ustawy o opłacie skarbowej).**

**Rozporządzenie weszło w życie z dniem 1 stycznia 2007 r.**

---

<sup>15</sup> Dz. U. 2000 r. Nr 96 poz. 86 z późn. zm.

### **Ustawa o samorządzie gminnym.**

Ustawa<sup>16</sup> traktuje, że zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty należy do zadań własnych Gminy. W szczególności zadania własne obejmują sprawy:

- ładu przestrzennego, gospodarki nieruchomościami, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- gminnych dróg, ulic, mostów, placów oraz organizacji ruchu drogowego,
- wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych, utrzymania czystości i porządku oraz urządzeń sanitarnych, wysypisk i unieszkodliwiania odpadów komunalnych, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą oraz gaz,
- lokalnego transportu zbiorowego,
- ochrony zdrowia,
- pomocy społecznej, w tym ośrodków i zakładów opiekuńczych,
- gminnego budownictwa mieszkaniowego,
- edukacji publicznej,
- kultury, w tym bibliotek gminnych i innych instytucji kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami,
- kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- targowisk i hal targowych,
- zieleni gminnej i zadrzewień,
- cmentarzy gminnych,
- porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, w tym wyposażenia i utrzymania gminnego magazynu przeciwpowodziowego,
- utrzymania gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej oraz obiektów administracyjnych,
- polityki prorodzinnej, w tym zapewnienia kobietom w ciąży opieki socjalnej, medycznej i prawnej,
- wspierania i upowszechniania idei samorządowej,
- promocji Gminy,
- współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw,

### **Ustawa o podatku od towarów i usług – faktura elektroniczna.**

Obowiązek wystawiania faktury przez podatników jest określony w art. 106 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z dnia 5 kwietnia 2004 r.). Zgodnie z ust. 10 powołanego artykułu, minister właściwy do spraw finansów publicznych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji może określić, w drodze rozporządzenia, sposób i warunki wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, uwzględniając: konieczność odpowiedniego dokumentowania sprzedaży i identyfikacji czynności dokonanych przez grupy podatników; potrzebę zapewnienia kontroli prawidłowości rozliczania podatku; konieczność zapewnienia jednoznacznej identyfikacji wystawcy faktury oraz konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, wiarygodności, niezaprzeczalności i nienaruszalności wystawianym i przesyłanym fakturom; stosowane techniki w zakresie wystawiania i przesyłania dokumentów w formie elektronicznej i kodowania danych w tych dokumentach.

<sup>16</sup> Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 1990 r. Nr 16 poz.95)



Ponadto na podstawie art. 106 ust. 11 minister właściwy do spraw finansów publicznych, w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji, może określić, w drodze rozporządzenia, zasady przechowywania oraz tryb udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej faktur przesyłanych drogą elektroniczną, uwzględniając przepisy prawa Wspólnot Europejskich, potrzebę zapewnienia kontroli prawidłowości rozliczania podatku oraz stosowane techniki w zakresie przesyłania danych w formie elektronicznej i kodowania tych danych.

Na podstawie wyżej wymienionych przepisów w dniu 14 lipca 2005 minister finansów wydał rozporządzenie w sprawie wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej, a także przechowywania oraz udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej tych faktur (Dz.U.2005 r. Nr 133 poz.1119). Rozporządzenie to określa sposoby i warunki wystawiania oraz przesyłania faktur w formie elektronicznej oraz zasady przechowywania i tryb udostępniania organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej faktur przesyłanych drogą elektroniczną. Zgodnie z rozporządzeniem, faktury mogą być wystawiane, przesyłane i przechowywane w formie elektronicznej, pod warunkiem, że autentyczność ich pochodzenia i integralność ich treści będą zagwarantowane bezpiecznym podpisem elektronicznym lub poprzez wymianę danych elektronicznych.

#### **Partnerstwo publiczno prywatne.**

Partnerstwo jest szczególnym przypadkiem zamówienia publicznego, albowiem zleca wykonanie (wraz z infrastrukturą) usługi pożytku publicznego, zwykle za wynagrodzeniem ze środków publicznych. Przygotowanie umowy jest poprzedzone analizą przedsięwzięcia, która określa główne koszty, ryzyko, oszczędności, jakie powinno przynieść zrealizowanie inwestycji metodą PPP oraz szereg innych informacji wpływających na kształt umowy.

Zasady i tryb współpracy podmiotu publicznego i partnera prywatnego w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego określają przepisy Ustawy z dnia 28 lipca 2005r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z dnia 6 września 2005 r.). Partnerstwo publiczno-prywatne, w rozumieniu ustawy, to oparta na umowie o partnerstwie publiczno-prywatnym współpraca podmiotu publicznego i partnera prywatnego, służąca realizacji zadania publicznego, jeżeli odbywa się na zasadach określonych w Ustawie. Przedmiotem umowy o partnerstwie publiczno-prywatnym jest realizacja przez partnera prywatnego przedsięwzięcia za wynagrodzeniem na rzecz podmiotu publicznego. Partnerstwo publiczno-prywatne może stanowić sposób realizacji przedsięwzięcia, jeżeli przynosi to korzyści dla interesu publicznego przeważające w stosunku do korzyści wynikających z innych sposobów realizacji tego przedsięwzięcia. Korzyścią dla interesu publicznego jest w szczególności oszczędność w wydatkach podmiotu publicznego, podniesienie standardu świadczonych usług lub obniżenie uciążliwości dla otoczenia.

#### **Telepraca.**

Ustawa regulująca rynek pracy w zakresie telepracy – ustawa z dnia 27 sierpnia 2007 r. – o zmianie ustawy – kodeks pracy weszła w życie 16 października 2007 r. Przed tą datą telepraca podlegała jedynie warunkom wyznaczonym przez rynek i ogólnym przepisom prawa pracy. Telepraca to praca wykonywana regularnie poza zakładem pracy, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów o świadczeniu usług drogą elektroniczną (przy wykorzystaniu rozwiązań technicznych, w tym urządzeń teleinformatycznych i współpracujących z nimi narzędzi programowych, umożliwiających indywidualne porozumiewanie się na odległość przy wykorzystaniu transmisji danych między systemami teleinformatycznymi, a w szczególności przy wykorzystaniu poczty elektronicznej).

Telepracownikiem jest pracownik, który wykonuje pracę w warunkach określonych wyżej i przekazuje pracodawcy wyniki pracy, w szczególności za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Uzgodnienie między stronami umowy o pracę w przedmiocie telepracy może nastąpić przy zawieraniu umowy o pracę (poszukiwanie nowego „telepracownika”). W takim wypadku w nowo zawieranej umowie o pracy należy określić:

- miejsce wykonywania telepracy,
- środki komunikacji elektronicznej, za pomocą których wyniki telepracy są przekazywane (poczta elektroniczna, zakładowa sieć teleinformatyczna dostępna online itp.),
- inne elementy charakterystyczne dla telepracy, natury ogólnej.

Skierowanie do telepracy może nastąpić również w trakcie zatrudnienia na wniosek pracodawcy albo pracownika na zasadzie porozumienia stron. Pracodawca określa zasady ochrony danych przekazywanych telepracownikowi.

### **Zarządzanie kryzysowe.**

Zgodnie z Ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z dnia 21 maja 2007 r.) zarządzanie kryzysowe to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych oraz na odtwarzaniu infrastruktury lub przywróceniu jej pierwotnego charakteru. Zgodnie z przepisami ustawy przez infrastrukturę krytyczną należy rozumieć systemy oraz wchodzące w ich skład powiązane ze sobą funkcjonalnie obiekty, w tym obiekty budowlane, urządzenia, instalacje, usługi kluczowe dla bezpieczeństwa państwa i jego obywateli oraz służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania organów administracji publicznej, a także instytucji i przedsiębiorców. Infrastruktura krytyczna obejmuje systemy:

- zaopatrzenia w energię i paliwa,
- łączności i sieci teleinformatycznych,
- finansowe,
- zaopatrzenia w żywność i wodę,
- ochrony zdrowia,
- transportowe i komunikacyjne,
- ratownicze,
- zapewniające ciągłość działania administracji publicznej,
- produkcji, składowania, przechowywania i stosowania substancji chemicznych i promieniotwórczych, w tym rurociągi substancji niebezpiecznych.

Przez ochronę infrastruktury krytycznej należy rozumieć zespół przedsięwzięć organizacyjnych realizowanych w celu zapewnienia funkcjonowania lub szybkiego odtworzenia infrastruktury krytycznej na wypadek zagrożeń, w tym awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie.

### **Narodowy Program Zdrowia na lata 2007 – 2015.**

Narodowy Program Zdrowia przyjęty Uchwałą Nr 90/2007 Rady Ministrów z dnia 15 maja 2007 r. jest dokumentem ogólnokrajowym kierowanym przede wszystkim do samorządów i społeczności lokalnych. Jest to otwarty, dynamiczny i wielosektorowy dokument,



który zakłada poprawę stanu zdrowia poprzez podejmowanie działań na rzecz zdrowia własnego i innych oraz wpływa na jakość życia ludności, poprzez zmniejszanie różnic w zdrowiu i dostępności do świadczeń zdrowotnych. Określa on sprzyjające warunki, jak również kształtuje umiejętności zdrowego stylu życia. Strategia zgodna jest szczególnie z celem Narodowego Programu Zdrowia, jakim jest poprawa zdrowia i związanej z nim jakości życia ludności, a w szczególności z celem operacyjnym 11 „Zwiększenie sprawności i skuteczności pomocy doraźnej w nagłym zagrożeniu życia” oraz z celem operacyjnym 12 „Zwiększenie dostępności i usprawnienie podstawowej opieki zdrowotnej”.

**E-Zdrowie polepszenie opieki zdrowotnej dla obywateli europejskich: Plan działań na rzecz utworzenia Europejskiego Obszaru Zdrowia.**

Najważniejszym dokumentem programowym w zakresie poprawy jakości opieki zdrowotnej jest Komunikat Komisji Europejskiej „E-Zdrowie - polepszenie opieki zdrowotnej dla obywateli europejskich: Plan działań na rzecz utworzenia Europejskiego Obszaru e-zdrowia” opublikowany 30 kwietnia 2004 r. Dokument definiuje usługi e-zdrowia nie tylko jako wykorzystanie aplikacji internetowych. Zdaniem Komisji Europejskiej e-zdrowie obejmuje całą gamę aplikacji i urządzeń wspomagających pracę administracji, personelu medycznego oraz zindywidualizowanych systemów ochrony zdrowia dla pacjentów i obywateli. Jako przykłady tego typu usług wskazano w Komunikacie: systemy informacji medycznej, elektroniczne bazy danych medycznych, usługi telemedycyny, osobiste urządzenia medyczne umożliwiające telediagnostykę, portale internetowe oraz wiele innych narzędzi informacyjnych i komunikacyjnych wspomagających prewencję, diagnostykę, leczenie oraz monitorowanie stanu zdrowia. Zastosowanie nowych technologii informacyjnych w ochronie zdrowia uznano w Komunikacie za największe wyzwanie stojące w chwili obecnej przed tym sektorem. Usługi e-zdrowia są już w chwili obecnej źródłem zwiększenia produktywności ochrony zdrowia w Europie, w ocenie Komisji Europejskiej będą one także podstawą nowego modelu funkcjonowania tego sektora, modelu, który w większym stopniu będzie skoncentrowany na kreowaniu wartości dodanej dla pacjentów.

W konkluzjach w/w Komunikatu Komisja Europejska stwierdza, że zastosowanie usług e-zdrowia będzie powszechne dla kadry medycznej, pacjentów i obywateli, e-zdrowie będzie w odpowiedni sposób finansowane ze środków budżetowych. W ten sposób e-zdrowie przyczyni się do osiągnięcia szerszego celu, jakim jest wzrost konkurencyjności.

#### **1.4 Społeczeństwo informacyjne w Programie Operacyjnym Innowacyjna Gospodarka**

Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka wychodzi naprzeciw założeniom Strategii Lizbońskiej, przyczyniając się do realizacji jej celów poprzez przypisanie ponad 90% alokacji finansowej na działania w obszarach: B+R, innowacje, technologie informacyjne i komunikacyjne.

Innowacje, w szczególności w zakresie zastosowań technologii informacyjnych i komunikacyjnych w sferze organizacji i zarządzania, stanowią niezbędny czynnik transformacji polskiej gospodarki do gospodarki opartej na wiedzy oraz transformacji polskiego społeczeństwa do społeczeństwa informacyjnego charakteryzującego się wyższą jakością życia.

Niniejszy Program jest zgodny z Celem szczegółowym 6 – Wzrost wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych w gospodarce, PO IG.

Realizacja postanowień Programu informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego Gminy Czechowice-Dziedzice przyczyni się do wzrostu wykorzystania technologii teleinformatycznych w działalności gospodarczej (budowa E-Administracji służąca zmniejszaniu barier administracyjnych dla prowadzenia działalności gospodarczej, wsparcie wykorzystania technologii teleinformatycznych przez mikro-, małych i średnich przedsiębiorców, stymulowanie popytu na usługi w formie cyfrowej, poprzez zwiększanie dostępu do Internetu szerokopasmowego oraz uświadamianie korzyści z wykorzystania technologii teleinformatycznych w życiu codziennym i działalności gospodarczej).

Zgodnie z zapisami PO IG, w ramach Osi Priorytetowej 7: Społeczeństwo Informacyjne – budowa elektronicznej administracji, poprawie powinny ulec warunki prowadzenia działalności gospodarczej poprzez zwiększenie dostępności zasobów informacyjnych administracji publicznej oraz usług publicznych w formie cyfrowej dla obywateli i przedsiębiorców. Rozwiązania tego typu pozwolą na likwidację barier na styku biznes – administracja.

Zgodnie z zapisami PO IG, w ramach osi priorytetowej 8: Społeczeństwo Informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, koniecznym jest wspieranie tworzenia nowych, innowacyjnych eUsług, innowacyjnych rozwiązań elektronicznego biznesu oraz zmniejszanie technologicznych, ekonomicznych i mentalnych barier wykorzystania eUsług w społeczeństwie. W ramach opisywanej Osi Priorytetowej wspierane będą m.in. następujące działania: wsparcie dla nowo tworzonych mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw świadczących eUsługi, wspieranie eUsług między przedsiębiorstwami (B2B), wspieranie działań z zakresu eIntegracji poprzez wspieranie dostępu obywateli do szerokopasmowego Internetu, wsparcie dostarczania dostępu do Internetu szerokopasmowego na etapie tzw. „ostatniej mili” przez MSP.

## 1.5 Społeczeństwo informacyjne w regionalnych programach rozwoju

### **Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020 w kontekście rozwoju społeczeństwa informacyjnego.**

Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020 została uchwalona w 2000 roku. W 2005 została uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego zaktualizowana<sup>17</sup>. O aktualizacji Strategii zdecydowały zadania wynikające z członkostwa w Unii Europejskiej oraz nowego okresu programowania Funduszy Strukturalnych na lata 2007-2013, przede wszystkim zastąpienie Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego regionalnymi programami operacyjnymi, zarządzanymi samodzielnie na poziomie województwa.

Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020 uporządkowana jest w strukturę obejmującą trzy poziomy:

- Priorytety dziedzinowe – zidentyfikowane w ramach pól strategicznych,
- Cele strategiczne – określone w obrębie wyznaczonych priorytetów dziedzinowych,
- Kierunki działania – wskazujące konkretne zadania, które przyczynią się do rozwoju województwa.

Strategia Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020 wyznacza następujące pola rozwoju województwa:

- Społeczne – edukacja, otwartość, tożsamość, kompetencje,
- Gospodarcze – zdywersyfikowana i innowacyjna gospodarka,
- Środowiskowe – bioróżnorodność i zdrowe życie,

<sup>17</sup> <http://bip.silesia-region.pl/index.php?grupa=15>

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

---

- Infra – techniczne – dostępność transeuropejska (w tym jako jeden z kierunków działań – rozwój społeczeństwa informacyjnego).

W ramach pól strategicznych zidentyfikowano następujące priorytety dziedzinowe:

W polu społecznym:

- Priorytet 1: edukacja, kultura, mobilność i aktywizacja zasobów ludzkich.
- Priorytet 2: integracja społeczna, bezpieczeństwo i zdrowie.

W polu gospodarczym:

- Priorytet 1: restrukturyzacja i rozwój gospodarki.
- Priorytet 2: innowacje, technologie, działalność B + R.

W polu środowiskowym oraz infra - technicznym:

- Priorytet 1: ochrona i kształtowanie środowiska oraz przestrzeni.
- Priorytet 2: transport, komunikacja i informacja.

Ponadto wyznaczono 2 priorytety horyzontalne związane z wszystkimi polami:

- Priorytet 1: współpraca międzyregionalna i międzynarodowa, w tym trans graniczna.
- Priorytet 2: współpraca wewnątrzregionalna.

W obrębie priorytetów dziedzinowych wyznaczono 4 cele strategiczne. Cele strategiczne są rozumiane jako ogólny opis pożądanego kierunku zmian rzeczywistości regionalnej i pozycji regionu w przyszłości – w długoterminowym horyzoncie czasowym.

**Tabela Nr 1: Cele Strategiczne Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020.**

<b>Cel strategiczny I</b>	<b>Wzrost wykształcenia mieszkańców oraz ich zdolności adaptacyjnych do zmian społeczno-gospodarczych w poczuciu bezpieczeństwa społecznego i publicznego</b>
<b>Cel strategiczny II</b>	<b>Rozbudowa oraz unowocześnienie systemów infrastruktury technicznej</b>
<b>Cel strategiczny III</b>	<b>Wzrost innowacyjności i konkurencyjności gospodarki</b>
<b>Cel strategiczny IV</b>	<b>Poprawa jakości środowiska naturalnego i kulturowego oraz zwiększenie atrakcyjności przestrzeni</b>

Dla realizacji wyznaczonych celów strategicznych określono kierunki działań. Wyznaczone kierunki działań stały się podstawą dla konstrukcji regionalnych programów operacyjnych. Wybór celów i kierunków dokonany został na podstawie przeprowadzonej analizy sytuacji społeczno-gospodarczej, zidentyfikowanych czynników i uwarunkowań oraz analizy dotychczasowych strategii i programów regionalnych.

Kierunki działań w kwestii społeczeństwa informacyjnego są zawarte w polu rozwoju Nr 2 Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego, przedstawionym w następującej tabeli.

**Tabela Nr 2: Kierunki działań w zakresie społeczeństwa informacyjnego  
w Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020.**

<b>Pole strategii</b>	<b>2. Infra-techniczne – dostępność transeuropejska</b>
<b>Priorytet dziedzinowy</b>	<b>Transport, komunikacja i informacja</b>
<b>Cel strategiczny</b>	<b>Rozbudowa oraz unowocześnienie systemów infrastruktury technicznej</b>
<b>Kierunki działań</b>	<b>Kierunek działań 2.1: Optymalizacja i integracja systemu transportowego</b>
	<b>Kierunek działań 2.2: Rozbudowa i unowocześnienie systemów energetycznych</b>
	<b>Kierunek działań 2.3: <i>Rozwój informatyki i telekomunikacji</i></b>
	<b>Kierunek działań 2.4: Rozbudowa i modernizacja infrastruktury komunalnej</b>

**Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013.**

Programowanie wydatkowania Funduszy Unijnych w Polsce podlega zasadzie planowania i obligatoryjnej zgodności ze stanowiskiem Komisji Europejskiej. Polska przygotowała plany wdrażania pomocy (wydatkowania Funduszy Strukturalnych), które w okresie programowania 2007 – 2013 zawarte są w Narodowych Strategicznych Ramach Odniesienia (NSRO) oraz w programach operacyjnych i ich uszczegółowieniach. Najważniejszymi programami operacyjnymi, z których samorządy będą mogły korzystać są: Program Operacyjny Infrastruktura i Środowisko, Program Operacyjny Kapitał Ludzki - oba wdrażane na szczeblu centralnym poprzez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego oraz w przypadku województwa śląskiego Regionalny Program Operacyjny dla Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013.

Celem Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2007 - 2013 jest tworzenie warunków wzrostu konkurencyjności regionów oraz przeciwdziałanie marginalizacji niektórych obszarów w taki sposób, aby sprzyjać długofalowemu rozwojowi gospodarczemu kraju, jego spójności ekonomicznej, społecznej i terytorialnej oraz integracji z Unią Europejską.

Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007-2013 (RPO) stanowi najistotniejszy instrument polityki regionalnej województwa w okresie 2007-2013, spajający większość zadań realizowanych przez jednostki samorządu terytorialnego oraz inne jednostki publiczne i prywatne w ramach funduszy strukturalnych Unii Europejskiej. Realizuje on zapisy zawarte w aktualizacji Strategii Rozwoju Województwa Śląskiego na lata 2000 – 2020, przyjętej przez Sejmik Województwa Śląskiego w 2005 roku.

Osiągnięcie założonych w RPO celów odbywać się będzie poprzez realizację poszczególnych priorytetów i działań. Łączna wartość alokacji na poszczególne działania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 wyniesie 1.570,40 mln euro w tym na realizację projektów z zakresu społeczeństwa informacyjnego przeznaczono 150 mln euro. Wysokość i podział dostępnych środków w ramach Priorytetu II RPO „Społeczeństwo informacyjne”, z wyodrębnieniem środków przeznaczonych na procedurę konkursową, przedstawiają poniższe tabele.

**Tabela Nr 3: Środki finansowe dostępne w II Priorytecie RPO 2007 – 2013  
Województwa Śląskiego (alokacja ogółem).**

Priorytet	Działanie	Alokacja (w mln euro) na lata 2007-2013
II. Społeczeństwo informacyjne	2.1 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	100,00
	2.2 Rozwój elektronicznych usług publicznych	50,00

**Tabela Nr 4: Środki przeznaczone w II Priorytecie RPO 2007 – 2013  
Województwa Śląskiego na projekty wybrane w drodze konkursowej.**

Priorytet	Działanie	Alokacja (w mln euro) na lata 2007-2013
II. Społeczeństwo informacyjne	2.1 Infrastruktura społeczeństwa informacyjnego	50,00
	2.2 Rozwój elektronicznych usług publicznych	15,00

W ramach tego priorytetu, za kwotę 150 milionów euro, planowane jest osiągnięcie w skali województwa wskaźników przedstawionych w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 5:Wskaźniki dla II Priorytetu RPO 2007 -2013 Województwa Śląskiego.**

Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość do zrealizowania		
		2010	2013	2015
<b>Wskaźnik produktu</b>				
Liczba projektów dotyczących infrastruktury społeczeństwa informacyjnego	szt.	31	101	130
Liczba PIAP objętych wsparciem w ramach programu	szt.	60	194	250
<b>Wskaźnik rezultatu</b>				
Liczba osób, które uzyskały dostęp do szerokopasmowego Internetu	osoba	120500	389000	500000
Ilość zrealizowanych usług publicznych dostępnych drogą elektroniczną udostępnionych dzięki wsparciu programu	szt.	120500	389000	500000
Liczba nowych miejsc pracy w tym:	szt.	31	101	130
Kobiety	szt.	16	51	65
Mężczyźni	szt.	15	50	65

## **1.6 Zgodność programu z lokalnymi dokumentami programowymi**

Przedmiotowy program jest zgodny z zapisami Strategii Rozwoju Gminy Czechowice – Dziedzice, która to jest dla Programu informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego Gminy Czechowice – Dziedzice dokumentem nadrzędnym.

Przedmiotowy dokument jest zgodny z misją Strategii Rozwoju Gminy Czechowice – Dziedzice:

„Gmina Czechowice – Dziedzice przyjazna swoim mieszkańcom, podnosząca jakość życia przez rozwój miejscowego przemysłu i przedsiębiorczości, realizowany w zgodzie ze środowiskiem naturalnym oraz poprzez poprawę standardu i dostępności szeroko rozumianych usług dla jej mieszkańców”.

Opracowanie niniejszego dokumentu wynika w bezpośredni sposób z zapisów Planu Operacyjnego na lata 2008 – 2015. Niniejszy program jest zgodny z Celem Operacyjnym VII – Informatyzacja Gminy.

W ramach niniejszego celu w Planie Operacyjnym zdefiniowano następujące działania:

- Upowszechnianie dostępu do Internetu,
- Wprowadzenie elektronicznej karty mieszkańca,
- Edukacja informatyczna,
- Podniesienie poziomu informatyzacji administracji Gminy

## **2. Społeczeństwo informacyjne w Gminie Czechowice – Dziedzice. Analiza stanu obecnego.**

W Czechowicach - Dziedzicach nie wykonywano dotychczas odrębnych badań dotyczących wykorzystania technologii informacyjno – telekomunikacyjnych w gospodarstwach domowych i przez osoby prywatne. Dlatego też dla zobrazowania tego zagadnienia w niniejszym opracowaniu posłużono się danymi pochodzącymi z badań, wykonanych przez Główny Urząd Statystyczny, Centrum Badań Opinii Społecznej, Urząd Komunikacji Elektronicznej i prywatne ośrodki badawcze. W niniejszym opracowaniu wykorzystano materiał badawczy powstały w latach 2005 – 2008, dotyczący skali kraju i poszczególnych jego województw. Analiza stanu obecnego społeczeństwa informacyjnego w Czechowicach - Dziedzicach zawiera również informacje i dane pozyskane w trakcie konsultacji społecznych z jednostek organizacyjnych, używając do tego celu kwestionariusza ankiety (w wersji elektronicznej). Proces badawczy przeprowadzono za pośrednictwem Internetu, korzystając z poczty elektronicznej. W niniejszym opracowaniu wykorzystano również dane i informacje pozyskane od operatorów lokalnych.

### **2.1 Dostęp do infrastruktury teleinformatycznej**

W 2007 roku, w miastach o liczbie mieszkańców do 100 tys., 54,8% gospodarstw domowych wyposażonych było w komputer. Szybko przybywa gospodarstw korzystających z połączeń szerokopasmowych, co oznacza, że praktycznie wszystkie nowe łącza internetowe dla gospodarstw domowych są już szerokopasmowe. Wśród najczęstszych przyczyn nie posiadania szerokopasmowego dostępu do Internetu w domu respondenci biorący udział w badaniu, wykonanym w 2007 roku podawali: brak potrzeby (41%), zbyt wysokie koszty sprzętu (32%), zbyt wysokie koszty dostępu (31%), brak odpowiednich umiejętności (20%), brak technicznych możliwości podłączenia do

Internetu (9%), posiadanie dostępu do Internetu gdzie indziej (8%), niechęć do Internetu (3%), względy bezpieczeństwa (2%)<sup>18</sup>.

Według danych pochodzących z raportu OECD, w 2007 roku w Polsce działało 3 miliony szerokopasmowych łączy internetowych. Oznacza to, że penetracja rynku wynosiła około 8%. Dało to Polsce 26 miejsce, na 30 analizowanych państw. Na dalszych miejscach uplasowały się tylko Grecja, Słowacja, Turcja i Meksyk. Bardziej niepokojące jest jednak to, że w Polsce znacznie wolniej przybywa łączy szerokopasmowych, aniżeli w pozostałych krajach OECD. Różnicę w dostępie do łączy szerokopasmowych, pomiędzy krajami z czołówki raportu, a Polską najdobitniej zobrazować można porównaniem przepustowości łączy. W Japonii średnia przepustowość łączy to 93,7 Mb/s. W Polsce jest to zaledwie 4,2 Mb/s<sup>19</sup>.

W 2006 roku najpopularniejszą formą stałego dostępu do Internetu w gospodarstwach domowych była usługa *Neotrada tp* oparta na technologii DSL. Kolejnymi pod względem popularności formami dostępu były: modem kablowy TVK oraz sieci oparte na technologii LAN – Ethernet. Szczegółowe informacje na ten temat przedstawiono w poniższej tabeli<sup>20</sup>.

**Tabela Nr 6: Technologie dostępu do sieci Internet w Polsce lata 2005 – 2006, odsetek liczby użytkowników.**

L.p.	Forma stałego dostępu do sieci	2005 rok	2006 rok
1.	xDSL	46,6%	57,7%
2.	Telewizja kablowa	19,4%	23,2%
3.	Dial-up	24,9%	10,3%
4.	LAN – Ethernet	5,6%	5,7%
5.	Dostęp bezprzewodowy*	2,2%	2,6%
6.	Pozostałe**	1,3%	0,5%

\* FWA, WLAN, CDMA, WiMax, łączy satelitarne.

\*\* HiS i łączy dzierżawione.

Źródło: Urząd Komunikacji Elektronicznej – Raport Roczny 2006.

Rynek usług dostępu do szerokopasmowego Internetu w Polsce zdominowany jest przez siedmiu operatorów telekomunikacyjnych. Trzech z nich (Telekomunikacja Polska S.A., Netia S.A., Dialog S.A.) to przedstawiciele rynku telefonii stacjonarnej, natomiast czterech pozostałych (UPC Sp. z o. o., VECTRA S.A., Multimedia Polska S.A., Aster City Cable Sp. z o. o.) to najwięksi w Polsce dostawcy telewizji kablowej<sup>21</sup>.

<sup>18</sup> GUS - Wykorzystanie technologii komunikacyjno – informacyjnych w gospodarstwach domowych i przez osoby prywatne w 2007 r.

<sup>19</sup> P. Waszczuk, „Szerokopasmowe statystyki OECD”, 4 grudnia 2007, [http://publicstandard.pl/artykuly/56705/Szerokopasmowe\\_statystyki.OECD.html](http://publicstandard.pl/artykuly/56705/Szerokopasmowe_statystyki.OECD.html)

<sup>20</sup> Urząd Komunikacji Elektronicznej - Raport Roczny 2006.

<sup>21</sup> Urząd Komunikacji Elektronicznej – Raport Roczny 2006.



## 2.2 Użytkownicy Internetu

W badaniu GUS, w 2007 roku, 61% osób w wieku od 16 do 74 lat deklarowało korzystanie kiedykolwiek z komputera, a 46% respondentów (w tej grupie wiekowej) deklarowało regularne (co najmniej raz w tygodniu) korzystanie z komputera. Ponad połowa respondentów w wieku od 16 do 74 lat (52%) deklarowało korzystanie kiedykolwiek z Internetu, a 39% badanych twierdziło, że korzysta z tego medium regularnie (co najmniej raz w tygodniu)<sup>22</sup>.

Najczęstszym miejscem korzystania z komputera i Internetu przez uczestniczących w badaniu respondentów był dom, w którym z komputera korzystało 43%, a z Internetu 33% ogółu badanych. W miejscu pracy (innym niż dom) z komputera korzystało 17%, a z Internetu 14% respondentów. W szkole i na uczelni zarówno z komputera, jak i z Internetu korzystało po 10% ogółu badanych. W mieszkaniach innych osób z komputera korzystało 8%, a z Internetu 10% ogółu badanych. W innych miejscach z komputera korzystało 4% a z Internetu 6% respondentów<sup>23</sup>. Cele korzystania z Internetu w sprawach prywatnych w latach 2005 – 2007 szczegółowo przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 7: Cele korzystania z Internetu w sprawach prywatnych w latach 2005 – 2007.**

CEL KORZYSTANIA Z INTERNETU	2005	2006	2007
	w % populacji w wieku 16 – 74 lata		
Korzystanie z poczty elektronicznej	24 %	27 %	32 %
Wyszukiwanie informacji o towarach i usługach	18 %	25 %	27 %
Udział w czatach i forach dyskusyjnych	15 %	18 %	26 %
Granie w gry, pobieranie plików z gramami, muzyką, filmami	12 %	16 %	17 %
Czytanie, pobieranie czasopism on – line	13 %	16 %	15 %
Korzystanie z usług bankowych	6 %	9 %	13 %
Szukanie informacji dotyczących zdrowia	7 %	11 %	13 %
Słuchanie radia i oglądanie telewizji on – line	6 %	10 %	13 %
Pobieranie programów komputerowych (bez gier)	8 %	12 %	12 %
Korzystanie z serwisów poświęconych turystyce	6 %	11 %	11 %
Telefonowanie przez Internet, videokonferencje	5 %	8 %	10 %
Szukanie pracy, wysyłanie ofert	5 %	7 %	7 %
Sprzedawanie towarów np. na aukcjach	1 %	5 %	5 %

Źródło: GUS - Wykorzystanie technologii komunikacyjno – informacyjnych w gospodarstwach domowych i przez osoby prywatne w 2007 r.

<sup>22</sup> Tamże, odsetki nie sumują się do 100% ze względu na możliwość wskazania więcej niż jednej odpowiedzi.

<sup>23</sup> Tamże, odsetki nie sumują się do 100% ze względu na możliwość wskazania więcej niż jednej odpowiedzi.



Najwięcej osób (prawie 1/3 ogółu) wykorzystywała Internet do wysyłania i odbierania e-maili, a niewiele mniej (27%) do wyszukiwania informacji o towarach i usługach lub korzystania z czatów i forów dyskusyjnych (26%). Dynamicznie rozwija się korzystanie z usług bankowych (wzrost o ponad 100% w analizowanym okresie) oraz słuchanie radia i oglądanie telewizji on – line. Coraz więcej osób dokonuje zakupów, ale także i sprzedaży przez Internet. Łączna wartość zakupów w sieci Internet, w 2007 roku wyniosła ponad 4,5 miliarda złotych. Przeciętnie na jedną osobę korzystającą z handlu internetowego przypadły zakupy o wartości 980 zł, a na mieszkańca Polski w wieku od 16 do 74 lat ponad 150 zł<sup>24</sup>.

Szczegółowe informacje na temat umiejętności korzystania z komputera przez mieszkańców Polski w wieku od 16 do 74 lat przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 8: Umiejętności związane z korzystaniem z komputera.**

L.p.	Umiejętność	% populacji w wieku 16 – 74 lata *
1.	Kopiowanie / przenoszenie plików do folderu	45%
2.	Korzystanie z narzędzi do kopiowania lub wycinania i wklejania	39%
3.	Używanie funkcji matematycznych w arkuszu kalkulacyjnym	27%
4.	Instalowanie nowych urządzeń (drukarek, skanerów itp.)	25%
5.	Kompresowanie plików	18%
6.	Rozwiązywanie problemów związanych z pracą komputera	15%
7.	Podłączanie komputera do sieci lokalnej LAN	8%
8.	Programowanie w specjalistycznym języku	5%

\* Odsetki nie sumują się do 100% ze względu na możliwość wskazania więcej niż jednej odpowiedzi.

Źródło: GUS - Wykorzystanie technologii komunikacyjno – informacyjnych w gospodarstwach domowych i przez osoby prywatne w 2007 r.

Niemal połowa respondentów posiada umiejętność kopiowania / przenoszenia plików do folderu (45%), niewiele mniej osób, spośród ankietowanych (39%), potrafi korzystać z narzędzi do kopiowania lub wycinania i wklejania. Zdecydowanie najmniej osób w wieku od 16 do 74 lat potrafi podłączyć komputer do sieci lokalnej LAN (8%) i programować w specjalistycznym języku (5%)<sup>25</sup>.

Szczegółowe informacje na temat umiejętności związanych z korzystaniem z Internetu przez mieszkańców Polski w wieku od 16 do 74 lat przedstawiono w poniższej tabeli.

<sup>24</sup> GUS - Wykorzystanie technologii komunikacyjno – informacyjnych w gospodarstwach domowych i przez osoby prywatne w 2007 r.

<sup>25</sup> Tamże.

**Tabela Nr 9: Umiejętności związane z korzystaniem z Internetu.**

L.p.	Umiejętność	% populacji w wieku 16 – 74 lata *
1.	Używanie wyszukiwarki internetowej	48%
2.	Wysyłanie wiadomości e-mail z załącznikami	35%
3.	Branie udziału w czatach, forach, dyskusjach	23%
4.	Telefonowanie przez Internet	15%
5.	Wyszukiwanie, pobieranie i instalowanie programów	14%
6.	Ustawianie zabezpieczeń chroniących przed wirusami i programami szpiegującymi	13%
7.	Używanie programów do wymiany plików (P2P)	12%
8.	Tworzenie stron internetowych	7%

\* Odsetki nie sumują się do 100% ze względu na możliwość wskazania więcej niż jednej odpowiedzi.

Źródło: GUS - Wykorzystanie technologii komunikacyjno – informacyjnych w gospodarstwach domowych i przez osoby prywatne w 2007 r.

Blisko połowa mieszkańców Polski w wieku od 16 do 74 lat (48%) potrafi korzystać z wyszukiwarki internetowej. Ponad jedna trzecia badanych (35%) potrafi wysłać wiadomości e-mail z załącznikami. Zdecydowanie najmniej respondentów potrafi tworzyć strony internetowe.

### **2.3 Operatorzy ich obszar działania oraz parametry techniczne sieci**

Zgodnie z badaniami wykonanymi przez amerykańską firmę Nemertes Research liczba danych transmitowanych przez Internet, przez indywidualnych użytkowników i firmy w ciągu najbliższych dwóch lat może przekroczyć pojemność sieci. Aby temu zapobiec, operatorzy na całym świecie, w tym również w Polsce, muszą wydać na inwestycje około 140 miliardów dolarów, czyli o około 60 – 70% więcej, aniżeli planowano dotychczas. Powodem gwałtownego wzrostu ruchu w Internecie jest szybko rosnąca liczba użytkowników, ale przede wszystkim wzrost przepustowości łączy klientów oraz lawinowo rosnąca popularność serwisów oferujących filmy, dostęp do muzyki i telewizji internetowej. Według ekspertów Internet Innovation Alliance, w 2010 roku, internetowe potrzeby 20 gospodarstw domowych, będą takie jak wszystkich komputerów podłączonych do sieci w 1995 roku. Problem małej przepustowości sieci nie omija również Polski<sup>26</sup>.

Na terenie Gminy Czechowice - Dziedzice, w wybranych lokalizacjach dostępna jest oferta dostępu do szerokopasmowego Internetu oferowanego przez Telekomunikację Polską S.A. i Netię S.A., jak również oferta innych operatorów realizowana na linii TP S.A. Na terenie Gminy Czechowice - Dziedzice zidentyfikowano następujących lokalnych operatorów – providerów: Kolnet S.C. R. Kulska G. Knych, J.K NET SERVICE Justyna Kłaptocz oraz Orion.

Pozostałe obszary Gminy nie obsługiwane przez operatorów ogólnokrajowych i lokalnych możemy uznać za obszary potencjalnie zagrożone e – wykluczeniem.

<sup>26</sup> T. Świderek, „Za trzy lata światowa sieć może się zapchać”, Gazeta Prawna Nr 227 (2007) czwartek 22 listopada 2007 r, <http://www.gazetaprawna.pl/?action=showNews&dok=2097.218.0.39.9.4.0.1.htm>

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

Szczegółowe informacje dotyczące obszaru działania lokalnych operatorów w podziale na miasto Czechowice – Dziedzice oraz sołectwa: Bronów, Ligota, Zabrzeg, wraz z wyszczególnieniem dzielnic przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 10: Dostępność łącza szerokopasmowego do Internetu na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice (operatorzy lokalni).**

Gmina \ Sołectwo	Dzielnica	Ilość operatorów	Dostępność	Koszt brutto najtańszego łącza o przepustowości 512 kb/s (w zł)	Koszt brutto najtańszego łącza o przepustowości 1 mb/s (w zł)
Czechowice-Dziedzice	<i>Barbara</i>	3	3	30	40
Czechowice-Dziedzice	<i>Renardowice</i>	3	3	30	40
Czechowice-Dziedzice	<i>Dziedzice</i>	3	3	30	40
Czechowice-Dziedzice	<i>Północ</i>	3	3	30	40
Czechowice-Dziedzice	<i>Centrum</i>	3	3	30	40
Czechowice-Dziedzice	<i>Lesisko</i>	3	3	30	40
Czechowice-Dziedzice	<i>Czechowice-Górne</i>	3	2	30	40
Czechowice-Dziedzice	<i>Południe</i>	3	2	30	40
Czechowice-Dziedzice	<i>Tomaszówka</i>	3	2	30	40
Bronów	<i>Centrum</i>	3	3	30	40
Ligota	<i>Centrum</i>	3	3	30	40
Zabrzeg	<i>Brzezina</i>	3	3	30	40
Zabrzeg	<i>Centrum</i>	3	3	30	40
Zabrzeg	<i>Czarcolesie</i>	3	0	30	40
Zabrzeg	<i>Jastrzębiec</i>	3	3	30	40
Zabrzeg	<i>Kopytowice</i>	3	3	30	40
Zabrzeg	<i>Las</i>	3	3	30	40
Zabrzeg	<i>Maciejowice</i>	3	3	30	40
Zabrzeg	<i>Mościska</i>	3	3	30	40
Zabrzeg	<i>Oblask</i>	3	3	30	40
Zabrzeg	<i>Ochodza</i>	3	2	30	40

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

Zabrzeg	Olszyna	3	3	30	40
Zabrzeg	Strużnik	3	3	30	40
Zabrzeg	Styrza	3	3	30	40
Zabrzeg	Świerklocz	3	3	30	40
Zabrzeg	Zapora	3	3	30	40

Źródło: Opracowanie własne

### 3. E – administracja

E-administracja wykorzystuje technologie ICT w powiązaniu ze zmianami organizacyjnymi i nowymi umiejętnościami, w celu usprawnienia instytucji użyteczności publicznej i demokratycznych procesów oraz wzmocnienia poparcia dla strategii państwowej.<sup>27</sup>

E – administracja opiera się na elektronicznej obsłudze obywateli, a o poziomie jej wdrożenia świadczy stopień zaawansowania e –usług.

**Tabela Nr 11: Rodzaje i stopnie zaawansowania e – usług.**

Stopnie zaawansowanie e-usług	
1	Informacja – publikacja informacji o świadczonej usłudze
2	Interakcja jednostronna – udostępnianie formularzy w formie elektronicznej
3	Interakcja dwustronna – przyjmowanie formularzy elektronicznie, usługi oparte o autentykację
4	Transakcja – pełne elektroniczne załatwienie sprawy, uwzględniające wydanie decyzji

Źródło: Opracowanie własne

#### 3.1 Dostęp do Internetu

Obecnie jednym z najszerszych i najbogatszych w treści, z dostępnych źródeł informacji, o wyjątkowo krótkim czasie oczekiwania, jest Internet. Dostęp do sieci to nie tylko informacja, ale też metody komunikowania się (poczta elektroniczna, komunikatory głosowe, VoIP, przesyłanie obrazu, przesyłanie dźwięku itp.). Pomimo zagrożeń związanych z użytkowaniem Internetu w miejscu pracy jest on narzędziem niezbędnym do wykonywania niektórych obowiązków służbowych wykonywanych przez pracowników Urzędu Miejskiego w Czechowicach - Dziedzicach. Urząd posiada następujące, trzy łącza dostępowe, przedstawione w poniższej tabeli.

<sup>27</sup> GUS – Społeczeństwo informacyjne: wykorzystanie technologii informacyjno-telekomunikacyjnych w 2006 r.

**Tabela Nr 11: Łącza dostępne do Internetu  
w Urzędzie Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach.**

Rodzaj dostępu	Szybkość transferu	Operator
Przewodowy ADSL	6 Mbps	TP S.A.
Przewodowy DSL	1 Mbps	POLPAK
Wi-Fi Synchroniczny	2 Mbps	KOLNET S.C.

Źródło: Urząd Miejski w Czechowicach – Dziedzicach.

Sieć lokalna zabezpieczona jest przed ingerencją z zewnątrz poprzez firewall, natomiast za ochronę antywirusową stanowisk z dostępem do Internetu odpowiada zainstalowane oprogramowanie antywirusowe podlegające na bieżąco aktualizacji.

### 3.2 Sieć komputerowa

Jednym z wymogów prawidłowego funkcjonowania jednostek administracji jest prawidłowo funkcjonująca sieć komputerowa. Gwarantuje ona szybki dostęp do wykorzystywanych aplikacji, potrzebnych informacji, użytkowanych i tworzonych dokumentów. Rozwiązanie sieciowe z wykorzystaniem serwerów plików i aplikacji pozwala na optymalizację bezpieczeństwa przechowywanych danych, a także zezwala na równoczesny dostęp do dokumentów i aplikacji wielu użytkownikom. Urząd Miejski w Czechowicach - Dziedzicach posiada wewnętrzną sieć komputerową jednakże konieczna jest rozbudowa infrastruktury teleinformatycznej Urzędu, co w konsekwencji spowoduje rozbudowę (rozszerzenie sieci wewnętrznej na wszystkie stanowiska komputerowe).

### 3.3 Sprzęt komputerowy

Sprzęt komputerowy na przestrzeni ostatnich kilku lat stał się podstawowym narzędziem pracy w jednostkach administracji publicznej i samorządowej. Zwiększa to wydajność pracowników oraz ułatwia wykonywanie obowiązków służbowych. Jednak z uwagi na dużą rolę, jaką spełnia w prawidłowym funkcjonowaniu urzędu wymaga szczególnej kontroli sprawności i wydajności działania. Sprawnie, wydajnie i niezawodnie działający sprzęt komputerowy wpływa bardzo korzystnie na motywację pracowników. Skutkiem pracy na sprzęcie awaryjnym i przestarzałym jest demotywacja, powodująca frustrację, niezadowolenie, a w konsekwencji nieterminowość wykonywanych prac. Niewłaściwie funkcjonujący sprzęt IT jest jedną z głównych przyczyn stresu u pracowników.

Urząd Miejski w Czechowicach - Dziedzicach użytkuje ogółem 125 komputerów (113 stacji roboczych, 9 komputerów przenośnych i 3 serwery). Szczegółowe informacje na temat użytkowanych systemów operacyjnych przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 12: Systemy operacyjne wykorzystywane przez Urząd Miejski  
w Czechowicach – Dziedzicach.**

L.p.	System operacyjny	Wersja	Ilość (sztuki)
1.	Windows	98	7

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

2.	Windows	XP HOME	32
3.	Windows	XP Professional	80
4.	Windows	VISTA	3

Źródło: Urząd Miejski w Czechowicach – Dziedzicach.

### 3.4 Oprogramowanie podstawowe i specjalistyczne

Roli oprogramowania w funkcjonowaniu systemów komputerowych w żaden sposób nie można przecenić. Bez tego produktu programistów komputer byłby tylko bezużytecznym przedmiotem. Poczynając od systemu operacyjnego kończąc na specjalistycznych aplikacjach, wszystkie te elementy muszą być jak najlepiej dopasowane do potrzeb użytkownika. Optymalnym rozwiązaniem byłoby tworzenie produktów dedykowanych pod potrzeby określonej jednostki, jednak z uwagi na czasochłonność i wysokie koszty takiej operacji najczęściej dopasowuje się oprogramowanie wcześniej stworzone do szczególnych potrzeb i wymagań.

W celu realizacji swoich zadań służbowych pracownicy Urzędu Miejskiego w Czechowicach - Dziedzicach korzystają z pakietów biurowych. Szczegółowe informacje na ten temat przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 13: Pakiety biurowe używane przez Urząd Miejski w Czechowicach – Dziedzicach.**

L.p.	Pakiet biurowy	Wersja	Ilość (w sztukach)
1.	MS WORD	2000	4
2.	MS OFFICE	2000 SB	2
3.	MS OFFICE	2003 BE	74
4.	MS OFFICE	2003 Professional	1
5.	MS OFFICE	XP BE	3
6.	MS OFFICE	XP SB	11
7.	MS OFFICE	XP SBE	5
8.	MS OFFICE	XP Professional	2
9.	MS OFFICE	2007 BE	17
10.	MS OFFICE	2007 Professional	3

Źródło: Urząd Miejski w Czechowicach – Dziedzicach.

W celu realizacji swoich zadań statutowych Urząd Miejski w Czechowicach - Dziedzicach posługuje się oprogramowaniem specjalistycznym, szczegółowe informacje na ten temat przedstawiono w poniższej tabeli:

**Tabela Nr 14: Oprogramowanie specjalistyczne użytkowane przez Urząd Miejski  
w Czechowicach - Dziedzicach.**

L.p.	Nazwa oprogramowania	Funkcje	Liczba użytkowników
1.	COREL, SWISSMAX	Oprogramowanie do obsługi graficznej	3
2.	Księgowość podatkowo - budżetowa	Obsługa księgową	17
3.	MAFI	Oprogramowanie do fakturowania	1
4.	SUMPRO	Ewidencja mandatów	1
5.	PŁATNIK	Komunikacja i przekazywanie informacji do ZUS	2
6.	PFRON	Komunikacja i przekazywanie informacji do PFRON	2
7.	QUORUM ST	Ewidencja i wyposażenie środków trwałych	1
8.	QZP	Oprogramowanie do obsługi PKZP	1
9.	MULTICASH	Oprogramowanie do obsługi przelewów elektronicznych	15
10.	WYMIAR PODATKOWY	Pakiet oprogramowania do obsługi wymiaru podatkowego	5
11.	BESTIA	Oprogramowanie do komunikacji i przekazywania informacji do RIO	2
12.	EWOPIS, REJCEN	Oprogramowanie do ewidencji gruntów i budynków	7
13.	OŚRODEK	Oprogramowanie do obsługi prac i operatów geodezyjnych	6
14.	EWMAPA	Oprogramowanie do przechowywania informacji geograficznych	7
15.	BANK OSNÓW	Oprogramowanie do zarządzania bazą poziomych i pionowych osnów geodezyjnych	4
16.	RODOS	Oprogramowanie do kosztorysowania	2
17.	EWIDR	Oprogramowanie do ewidencji dróg i ulic	3
18.	EWIDENCJA MOSTÓW	Oprogramowanie do ewidencji mostów	1

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dzierżycze

19.	KADRY-PŁACE-RCP	Pakiet oprogramowania do obsługi kadrowo – płacowej oraz do rejestracji czasu pracy	4
20.	REMAS	Oprogramowanie do obsługi ochrony środowiska	1
21.	BANK ZANIECZYSZCZEŃ	Oprogramowanie do obsługi ochrony środowiska	1
22.	KONCESJA	Oprogramowanie do obsługi zezwoleń na sprzedaż alkoholu	2
23.	SEDZIG	Oprogramowanie do obsługi ewidencji działalności gospodarczej	3
24.	TRANSPORT	Oprogramowanie do obsługi licencji TAXI	1
25.	EWIDENCJA LUDNOŚCI	Oprogramowanie do obsługi ewidencji ludności	4
26.	FAMILIA, STYPENDIA, ZAL. ALIMENTACYJNA	Oprogramowanie do obsługi świadczeń społecznych	8
27.	MAP INFO	Oprogramowanie do obsługi systemów informacji geograficznej	1
28.	A+B	Oprogramowanie do obsługi urbanistyki i architektury	2
29.	TECHNIKA	Oprogramowanie do obsługi Urzędu Stanu Cywilnego	2
30.	BAZA OC	Oprogramowanie do obsługi Obrony Cywilnej	1

Źródło: Urząd Miejski w Czechowicach – Dzierżycach.

Szczegółowe informacje na temat oprogramowania ogólnodostępnego wykorzystywanego do realizacji działań statutowych przez Urząd Miejski w Czechowicach – Dzierżycach przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 15: Oprogramowanie ogólnodostępne wykorzystywane w Urzędzie Miejskim w Czechowicach – Dzierżycach.**

L.p.	Nazwa oprogramowania i jego producent	Funkcje	Liczba pracowników UM korzystających z oprogramowania
1.	Pakiety biurowe MS OFFICE	Praca biurowa	Wszyscy użytkownicy komputerów
2.	System Obiegu Dokumentów – LTC Sp. z o. o. w Łodzi	Obsługa obiegu dokumentów wewnątrz Urzędu Miejskiego	120 licencji
3.	System Informacji Prawnej LEX – Wolters Kluwer	Dostęp do aktualnych przepisów prawa	9 licencji / 40 użytkowników



Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

4.	<b>ESET SMART SECURITY</b>	Program antywirusowy oraz firewall	60 licencji / wszystkie komputery w UM posiadające dostęp do Internetu
----	----------------------------	---------------------------------------	---

Źródło: Urząd Miejski w Czechowicach – Dziedzicach.

Zidentyfikowane następujące potrzeby:

- przeszkolenia pracowników, w zakresie obiegu dokumentów,
- zwiększenie liczby użytkowników Systemu Informacji Prawnej LEX,
- podniesienie poziomu bezpieczeństwa poprzez zwiększenie liczby licencji oprogramowania antywirusowego,
- niewystarczająca liczba narzędzi związanych z oprogramowaniem graficznym i multimedialnym,
- zwiększenie liczba licencji związanych z oprogramowaniem finansowo – księgowym,
- wskazana wymiana oprogramowania do fakturowanie w celu zintegrowania z pozostałym oprogramowaniem wykorzystywanym w Urzędzie Miejskim,
- wskazana integracja oprogramowania do ewidencji i egzekucji mandatów z oprogramowaniem (systemem) wykorzystywanym przez Straż Miejską,
- zwiększenie liczby podpisów elektronicznych,
- zwiększenie liczby licencji oprogramowania do ewidencji wyposażenia i środków trwałych w,
- wskazane dostosowanie oprogramowania do implementacji na serwerze, w celu zwiększenia bezpieczeństwa danych,
- wskazane dostosowanie oprogramowania do eksportu danych do Internetu i importu wniosków złożonych w wersji elektronicznej,
- zwiększenie licencji oprogramowania z zakresu urbanistyki i architektury,
- zwiększenie integracji programów dziedzicznych z System Elektronicznego Obiegu Dokumentów.

### 3.5 Usługi Urzędu Miejskiego on – line

Głównym przejawem e - administracji jest świadczenie usług administracyjnych on-line. W miarę rozwoju powstawały kolejne etapy tworzenia obywatelom następujących możliwości (każdy następny etap oferuje funkcje zawarte w poprzednich):

- Dostęp do informacji na stronie internetowej urzędu lub instytucji,
- Formularze elektroniczne do pobrania ze strony internetowej,
- Przyjmowanie formularzy wypełnionych przez obywateli i przekazanych za pomocą Internetu,
- Załatwienie sprawy urzędowej całkowicie drogą elektroniczną – od uzyskania informacji, poprzez pobranie odpowiednich formularzy i ich odesłanie drogą elektroniczną po wypełnieniu (względnie wypełnienie formularzy on – line na stronie internetowej), aż do uiszczenia wymaganych opłat i otrzymania oficjalnego pozwolenia, zaświadczenia, decyzji lub innego dokumentu, o który dana osoba występuje.

Obecnie Urząd Miejski w Czechowicach - Dziedzicach czyni starania związane z uczestnictwem w programie SEKAP, który przyczyni się do rozwoju usług administracji samorządowej on – line zarówno na poziomie miasta jak i regionu. Urząd Miejski w Czechowicach – Dziedzicach jest technicznie przygotowany do udziału w projekcie System Elektronicznej Komunikacji Administracji Publicznej.

Stan obecny polskiego prawodawstwa nie pozwala niektórym czynności urzędowych przeprowadzać wyłącznie on-line, w związku z tym bezcelowe jest tworzenie dla nich e-usługi administracyjnej trzeciego i czwartego poziomu, np. składanie wniosku o wydanie dowodu osobistego.

### **3.6 Biuletyn Informacji Publicznej i witryna internetowa Urzędu Miejskiego.**

Biuletyn Informacji Publicznej to usystematyzowany, w sztywnych ramach i ujednoczony system stron internetowych służący bezpłatnemu, łatwemu i powszechnemu dostępowi do informacji publicznej.

System ten funkcjonuje na podstawie: Ustawy o dostępie do informacji publicznej, Ustawy o ochronie danych osobowych, Ustawy o podpisie elektronicznym, Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej.

Strona główna biuletynu dostępna jest pod adresem [www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl), na której znajdują się: nazwa podmiotu, podstawowe dane adresowe i odnośniki do stron podmiotowych.

Zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej Urząd Miejski w Czechowicach - Dziedzicach posiada Biuletyn Informacji Publicznej pod adresem [www.bip.czechowice-dziedzice.pl](http://www.bip.czechowice-dziedzice.pl)

W Biuletynie dostępne są wszystkie wymagane ustawowo informacje. Można je znaleźć przeglądając menu podmiotowe, w których skład wchodzi następujące odnośniki:

- Władze i budżet,
- Moja sprawa,
- Prawo,
- Majątek Publiczny,
- Ogłoszenia,
- Dokumenty programowe,
- Wniosek o udostępnienie informacji,
- Zamówienia publiczne,
- Rejestry, ewidencje,
- Wybory Parlamentarne 2007.

Strona internetowa Urzędu Miejskiego w Czechowicach – Dziedzicach dostępna jest pod adresem: [www.czechowice-dziedzice.pl](http://www.czechowice-dziedzice.pl)

Na stronie Urzędu Miejskiego w Czechowicach – Dziedzicach dostępne jest następujące menu przedmiotowe:

- Start,
- Aktualności,
- Urząd Miejski,
- Rada Miejska,
- Nasze Miasto,
- Gospodarka,
- Rozwój Miasta,
- Edukacja,
- Kultura,
- Sport,
- Środowisko,
- Opieka, Zdrowie, Profilaktyka,
- Ogłoszenia,

- Informator,
- Linki,
- Mapa serwisu,
- Kalendarz,
- Okiem kamery,
- Dzwon bezpłatnie do UM,
- Podatki,
- Dyżurująca apteka,
- Kontakt,
- Galeria.

Strona internetowa Urzędu Miejskiego w Czechowicach – Diedzicach zaopatrzona jest również w licznik wejść podający aktualną liczbę gości na stronie.

### **3.7 Poczta elektroniczna**

Urząd Miejski w Czechowicach - Diedzicach posiada ogólny adres poczty elektronicznej służący do kontaktu z obywatelami [um@um.czechowice-diedzice.pl](mailto:um@um.czechowice-diedzice.pl). Korespondencja wpływająca na ten adres jest dystrybuowana do właściwych wydziałów. Nie jest to jedyna możliwość nawiązania kontaktów z Urzędem Miejskim przy pomocy poczty elektronicznej. Możliwym jest również kontakt ze wszystkimi wydziałami i biurami Urzędu Miejskiego za pośrednictwem poczty elektronicznej. Spośród wszystkich pracowników urzędu, 3 osoby korzystają w swojej pracy z komunikatorów internetowych. Do wymiany danych i informacji z innymi organami administracji Urząd Miejski w Czechowicach - Diedzicach najczęściej wykorzystuje dokumenty papierowe. Czasami w tym celu wykorzystywany jest fax lub poczta elektroniczna. Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych. Okazjonalnie w tym celu wykorzystuje się pocztę elektroniczną i fax.

### **3.8 Elektroniczny obieg dokumentów**

Fundamentalnym warunkiem właściwej organizacji i skutecznego zarządzania obiegiem informacji w jednostce samorządu terytorialnego jest proces transformacji związany z przechodzeniem z dokumentów papierowych na ich formę elektroniczną. Konieczność pełnego monitoringu realizowanych spraw na każdym poziomie ich rozpatrywania, wprowadzenie wysokich standardów obsługi obywatela, obowiązujących w krajach Unii Europejskiej, a także ciągle zwiększająca się ilość dokumentów wymuszają zastosowanie oprogramowania wspomagającego pracę urzędów i urzędników. System Elektronicznego Obiegu Dokumentów został wdrożony w Urzędzie Miejskim w Czechowicach - Diedzicach w oparciu o oprogramowanie System Obiegu Dokumentów LTC Sp. z o. o. w Łodzi. Celem głównym wdrożenia elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Czechowicach - Diedzicach jest stworzenie warunków organizacyjnych i technicznych dla świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną oraz wzrost efektywności pracy administracji w realizacji tych usług.

Do celów ogólnych związanych z wdrożeniem elektronicznego obiegu dokumentów należą:

- obniżenie kosztów świadczenia usług publicznych,
- podniesienie jakości usług publicznych,
- poszerzenie oferty usług świadczonych drogą elektroniczną,
- poprawa warunków rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej,
- zwiększenie stopnia wykorzystania technologii informatycznych przez mieszkańców regionu.

Obecnie systemem elektronicznego obiegu dokumentów w Urzędzie Miejskim w Czechowicach – Diedzicach funkcjonuje w oparciu o 120 licencji. Docelowo w system należałoby włączyć wszystkie jednostki organizacyjne gminy.

## 4. Edukacja

Gmina Czechowice – Diedzice jest organem założycielskim dla:

- 12 przedszkoli,
- 2 zespołów szkolno – przedszkolnych,
- 7 szkół podstawowych,
- 3 gimnazja publiczne,
- 2 zespoły szkół (szkoły podstawowe i gimnazja),

Za obsługę podmiotów edukacyjnych w Gminie Czechowice – Diedzice odpowiada Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach – Diedzicach.

Na terenie Gminy Czechowice – Diedzice funkcjonuje również 5 szkół średnich zapewniających naukę w różnych dziedzinach (licea ogólnokształcące, licea profilowane, technika). Szkolnictwo Średnie w Czechowicach – Diedzicach podlega starostwu bielskiemu, podobnie jak Zespół Szkół Specjalnych Nr 4.

### 4.1 Przedszkola

Na terenie Gminy Czechowice – Diedzice funkcjonuje 12 przedszkoli. Koniecznym jest doposażenie niniejszych placówek w sprzęt komputerowy wraz z urządzeniami peryferyjnymi i oprogramowaniem. Jednocześnie istotnym jest wdrożenie w przedszkolach e – usług służących przede wszystkim kontaktowi z rodzicami uczęszczających do przedszkoli dzieci, przekazywaniu informacji i wymianie korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej i strony internetowej.

### 4.2 Szkoły Podstawowe

#### 4.2.1 Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Królowej Jadwigi w Czechowicach - Diedzicach

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Czechowicach – Diedzicach zatrudnia ogółem 46 pracowników, 30 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 37 stanowisk komputerowych, z tego 15 stanowisk komputerowych ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows 97, Windows 2000, Windows XP, Windows Small Business. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 16: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Szkołę Podstawową Nr 2  
w Czechowicach – Dziedzicach..**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	1	2008	Windows XP	1
2.	2	2007	Windows XP	3
3.	4	2006	Windows Small Business	Ogólnodostępny
4.	11	2004	Windows XP	Ogólnodostępny
5.	3	2004	Windows 97	18
6.	16	2000	Windows 2000	16

Źródło: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Czechowicach – Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2000 – 2008. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posiłkuje się następującym oprogramowaniem specjalistycznym:

- Optivum 5 Vulcan,
- Hermes OKE,
- Spizarnia NET – Komp.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej i poczty elektronicznej, faxu i systemu obiegu dokumentów. Czasem wykorzystuje się w tym celu zintegrowane oprogramowanie oraz oprogramowanie dostarczane przez organy administracji centralnej.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej czasem poczty elektronicznej i faxu.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z klientami / petentami najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, pocztę elektroniczną i faxu.

Jednostka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.sp2.czechowice.pl](http://www.sp2.czechowice.pl)

Za pośrednictwem strony informacyjnej świadczone są usługi informacyjne.

Pracownicy opisywanej jednostki uczestniczyli w szkoleniach realizowanych metodą e-learning.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu placówce zapewnia łącze radiowe, udostępnianie przez operatora lokalnego NET – Service, koszt użytkowania łącza wynosi 1 zł miesięcznie.

Stały dostęp do Internetu posiada 10 pracowników placówki, z poczty elektronicznej korzysta 30 pracowników, 10 z nich wykorzystuje komunikatory internetowe.

#### 4.2.2 Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Juliusza Słowackiego w Czechowicach - Dziedzicach

Szkoła Podstawowa Nr 3 w Czechowicach – Dziedzicach zatrudnia ogółem 45 pracowników, 6 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 24 stanowiska komputerowe, z tego 18 stanowisk komputerowych ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows 98, Windows XP, SBS 2003. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 17: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Szkołę Podstawową Nr 3  
w Czechowicach – Dziedzicach..**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	10 (Sala komputerowa)	2005	Windows XP	Ogólnodostępne
2.	1 (Sala komputerowa - serwer)	2005	SBS 2003	4
3.	1 (laptop)	2005	Windows XP	Ogólnodostępne
4.	4 (Biblioteka)	2006	Windows XP	Ogólnodostępne
5.	1 (Sekretariat)	2007	Windows XP	1
6.	1 (Gab. Dyr.)	2003	Windows XP	1
7.	1 (Pokój nauczycielski)	2002	Windows XP	Ogólnodostępne
8.	1 (Gabinet WF)	2000	Windows XP	2
9.	1 (Intendentka)	2002	Windows 98	2
10.	2 (Świetlica)	2000, 1997	Windows 98	Ogólnodostępne
11.	1 (Gabinet Wicedyr.)	2002	Windows XP	1

Źródło: Szkoła Podstawowa Nr 3 w Czechowicach – Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 1997 – 2007. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posiłkuje się następującym oprogramowaniem specjalistycznym:

- Vulcan pakiet Optivum,
- Vulcan świadectwa Optimum / Ocenianie opisowe,
- SIO,
- EN3,
- PFRON.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej. Czasem w tym celu wykorzystuje się e-mail, fax oraz oprogramowanie dostarczane przez organy administracji centralnej.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej okazjonalnie za pośrednictwem poczty elektronicznej i faxu.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z klientami / petentami najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, okazjonalnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Jednostka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.sp3lipowiec.czechowice-dziedzice.pl](http://www.sp3lipowiec.czechowice-dziedzice.pl)

Za pośrednictwem strony internetowej świadczone są usługi informacyjne i interakcji jednostronnej..

Pracownicy opisywanej jednostki uczestniczyli w szkoleniach realizowanych metodą e-learning.

Opisywana jednostka wykorzystuje podpis elektroniczny.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu placówce zapewnia łączy radiowe o szybkości transferu 2 Mb/s udostępnianego nieodpłatnie przez operatora lokalnego KOLNET.

Stały dostęp do Internetu posiada 45 pracowników placówki, z poczty elektronicznej korzysta 5 z nich.

#### 4.2.3 Szkoła Podstawowa Nr 4 w Czechowicach – Dziedzicach

Szkoła Podstawowa Nr 4 w Czechowicach – Dziedzicach zatrudnia ogółem 36 pracowników, 27 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 17 stanowisk komputerowych, z tego 15 stanowisk komputerowych ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne Windows XP i Windows VISTA. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 17: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Szkołę Podstawową Nr 4 w Czechowicach – Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	11	2003	Windows XP	250
2.	4	2008	Windows Vista	250
3.	1	2000	Windows XP	1
4.	1	2007	Windows XP	1

Źródło: Szkoła Podstawowa Nr 4 w Czechowicach – Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2003 – 2008. Komputery tworzą w jednostce lokalną sieć z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych



posiłkuje się oprogramowaniem specjalistycznym umożliwiającym wypisywanie świadectw oraz oprogramowania VULCAN Optivum.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, poczty e-mail, fax oraz za pośrednictwem oprogramowania dostarczanego przez organy administracji centralnej i systemu obiegu dokumentów.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej czasami za pośrednictwem poczty elektronicznej i faxu.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych i faxu, czasami w tym celu wykorzystuje się pocztę elektroniczną.

Za pośrednictwem strony internetowej świadczone są usługi informacyjne.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu placówce zapewnia łącze bezprzewodowe o szybkości transferu 1 Mb/s, udostępniane przez Operatora lokalnego ORION, miesięczna cena łącza to 61 zł.

Stały dostęp do Internetu posiada 27 pracowników placówki, z poczty elektronicznej korzysta 27 osób, i tyle samo z komunikatorów internetowych.

#### **4.2.4 Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Czechowicach – Dziedzicach**

Szkoła Podstawowa Nr 5 w Czechowicach – Dziedzicach zatrudnia ogółem 55 pracowników, 30 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 20 stanowisk komputerowych, z tego 16 stanowisk komputerowych ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w system operacyjny Windows XP. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 18: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Szkołę Podstawową Nr 5 w Czechowicach – Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	11	2004	Windows XP	250
2.	5	2006	Windows XP	100
3.	3	2005,2006	Windows XP	3
4.	1	2002	Windows XP	1

*Źródło: Szkoła Podstawowa Nr 5 w Czechowicach – Dziedzicach.*

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2002 – 2006. Komputery tworzą w jednostce lokalnej sieć z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posiłkuje się oprogramowaniem specjalistycznym wchodzącym w skład pakietu Optivum Vulcan.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, poczty e-mail, fax oraz okazjonalnie za pośrednictwem oprogramowania dostarczanego przez organy administracji centralnej i systemu obiegu dokumentów.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej czasami za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Jednostka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.sp5.czechowice-dziedzice.pl](http://www.sp5.czechowice-dziedzice.pl)

Za pośrednictwem strony internetowej świadczone są usługi informacyjne.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu placówce zapewnia łącze NEOSTRADA o szybkości transferu 4 Mb/s, udostępniane przez TP S.A., miesięczna cena łącza to 29 zł.

Stały dostęp do Internetu posiada 5 pracowników placówki, z poczty elektronicznej korzysta 39 osób, z komunikatorów internetowych 30 osób, z telefonii internetowej 10 pracowników.

#### 4.2.5 Szkoła Podstawowa Nr 7 im. Kazimierza Wielkiego w Czechowicach - Dziedzicach

Szkoła Podstawowa Nr 7 w Czechowicach – Dziedzicach zatrudnia ogółem 51 pracowników, 34 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 22 stanowiska komputerowe, z tego 13 stanowisk komputerowych ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w system operacyjny Windows XP. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 19: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Szkołę Podstawową Nr 7 w Czechowicach – Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	9	2005	Windows XP	ogólnodostępny
2.	1	2005	Windows XP	2
3.	4	2007	Windows XP	ogólnodostępny
4.	1	2001	Windows XP	1
5.	3	2006	Windows XP	3
6.	1	2001	Windows XP	1
7.	1	2002	Windows XP	30
8.	1	2003	Windows XP	30
9.	1	2008	Windows XP	1

Źródło: Szkoła Podstawowa Nr 7 w Czechowicach – Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2001 – 2008. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posilkuje się oprogramowaniem specjalistycznym wchodzącym w skład pakietu Optivum Vulcan.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, poczty e-mail, oprogramowania dostarczonego przez organy administracji centralnej, czasami wykorzystuje się w tym celu systemu obiegu dokumentów. Okazjonalnie korzysta się ze zintegrowanego oprogramowania i pamięci przenośnej.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej i faxu.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem w tym celu wykorzystuje się e-mail i fax.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp radiowy do Internetu placówce zapewnia łącze o szybkości transferu 10 Mb/s, udostępniane przez operatora lokalnego ORION., miesięczna cena łącza to 80 zł.

Stały dostęp do Internetu posiada 6 pracowników placówki, korzystających jednocześnie z poczty elektronicznej.

#### 4.2.6 Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Powstańców Śląskich w Ligocie

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Ligocie zatrudnia ogółem 28 pracowników, 22 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 23 stanowiska komputerowe, z tego 17 stanowisk komputerowych ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows 98, Windows XP, Windows VISTA. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 20: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Szkołę Podstawową Nr 2 w Ligocie.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	1	1997	WINDOWS XP	1
2.	1	1998	WINDOWS 98	1
3.	7	2001	WINDOWS 98	Ogólnodostępny
4.	1	2002	WINDOWS 98	1
5.	1	2007	VISTA	1
6.	1-Laptop	2008	VISTA	1
7.	10	2008	VISTA	Ogólnodostępny
8.	1	1997	WINDOWS 98	20

Źródło: Szkoła Podstawowa Nr 2 w Ligocie.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 1997 – 2008. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posilkuje się oprogramowaniem specjalistycznym wchodzącym w skład pakietu Optivum Vulcan.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, systemu obiegu dokumentów i faxu. Czasami wykorzystuje się w tym celu zintegrowane oprogramowanie i dyskietki.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej i faxu.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem w tym celu wykorzystuje się e-mail.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp radiowy do Internetu placówce zapewnia łączy o szybkości transferu 11 Mb/s, udostępniane bezpłatnie przez operatora lokalnego J.K. – NET SERVICE.

Stały dostęp do Internetu posiada 22 pracowników placówki, korzystających jednocześnie z poczty elektronicznej. Z komunikatorów internetowych korzysta 15 osób.

Pracownicy opisywanej placówki korzystali ze szkoleń prowadzonych metoda e- learning.

#### **4.2.7 Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Zofii Kossak – Szczuckiej w Ligocie**

Szkoła Podstawowa Nr 3 w Ligocie zatrudnia ogółem 22 pracowników, 16 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 21 stanowisk komputerowych. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows 95, Windows 98, Windows XP, Windows VISTA. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 21: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Szkołę Podstawową Nr 3 w Ligocie.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	10	2008	Windows Vista	53
2.	1	2006	Windows XP	1
3.	1	2002	Windows XP	1
4.	2	2001	Windows 98	15
5.	1	2000	Windows 98	20
6.	3	1998	Windows	37
7.	3	1997	Windows 95	37

Źródło: Szkoła Podstawowa Nr 3 w Ligocie.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 1997 – 2008. Komputery tworzą w jednostce lokalną sieć z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posługuje się oprogramowaniem specjalistycznym: pakiet Optivum Vulcan, Hermes – OKE, SIO.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem za pośrednictwem faxu i poczty elektronicznej.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej i faxu.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej, faxu i poczty elektronicznej.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp radiowy do Internetu placówce zapewnia łącznie o szybkości transferu 1 Mb/s, udostępniane bezpłatnie przez operatora lokalnego J.K.– NET SERVICE.

Stały dostęp do Internetu posiada 16 pracowników placówki, korzystających jednocześnie z poczty elektronicznej. Z komunikatorów internetowych korzysta 14 osób, a z komunikatorów internetowych 2 osoby. Pracownicy opisywanej placówki korzystali ze szkoleń prowadzonych metodą e - learning.

## 4.3 Gimnazja

### 4.3.1 Gimnazjum Nr 1 im. ks. Jana Twardowskiego w Czechowicach - Dziedzicach

Gimnazjum Nr 1 w Czechowicach - Dziedzicach zatrudnia ogółem 54 pracowników, 14 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 35 stanowisk komputerowych, z czego 26 ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows 95, Windows 98, Windows XP. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 22: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Gimnazjum Nr 1 w Czechowicach - Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	11	2006	MS Windows XP	ogólnodostępne
2.	9	2000	MS Windows 98	ogólnodostępne
3.	5	2006	MS Windows XP	ogólnodostępne
4.	1	2008	MS Windows XP	1
5.	1	2007	MS Windows XP	1
6.	1	2007	MS Windows XP	ogólnodostępny
7.	1	2004	MS Windows XP	1

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

8.	2	2006	MS Windows XP	2
9.	1	2004	MS Windows 98	1
10.	1	2003	MS Windows 98	2
11.	1	2007	MS Windows XP	2
12.	1	2002	MS Windows 95	1

Źródło: Gimnazjum Nr 1 w Czechowicach - Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2000 – 2008. Komputery tworzą w jednostce lokalną sieć z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posilkuje się oprogramowaniem specjalistycznym: pakiet Optivum Vulcan.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem za pośrednictwem faxu, poczty elektronicznej, systemu obiegu dokumentów, oprogramowania dostarczonego przez organy administracji centralnej.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem faxu i poczty elektronicznej.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem faxu.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu placówce zapewnia łącze xDSL o przepustowości 1 Mb/s, udostępniane przez TP S.A., koszt użytkowania łącza wynosi 29 zł miesięcznie.

Stały dostęp do Internetu posiada 11 pracowników, z poczty elektronicznej korzysta 9 z nich. Z komunikatorów internetowych korzystają 3 osoby.

Opisywana jednostka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.pg1czdz.netsfera.pl](http://www.pg1czdz.netsfera.pl). Za jej pośrednictwem świadczy usługi informacyjne i interakcji jednostronnej.

#### **4.3.2 Gimnazjum Nr 2 im. Janusza Kusocińskiego w Czechowicach - Dziedzicach**

Gimnazjum Nr 2 w Czechowicach - Dziedzicach zatrudnia ogółem 53 pracowników, 6 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 26 stanowisk komputerowych, z czego 24 ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows 98, Windows XP. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 23: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Gimnazjum Nr 2  
w Czechowicach - Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	10	2006	WINDOWS XP	Ogólnodostępny
2.	10	1997	WINDOWS 98	Ogólnodostępny
3.	2	1- 2005; 1-2007	WINDOWS XP	3 użytkowników
4.	4	2004	WINDOWS XP	ogólnodostępny

Źródło: Gimnazjum Nr 2 w Czechowicach - Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 1997 – 2006. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posługuje się oprogramowaniem specjalistycznym: pakiet Optimum Vulcan.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem za pośrednictwem faxu, poczty elektronicznej, okazjonalnie w oparciu o oprogramowania dostarczonego przez organy administracji centralnej.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem faxu i okazjonalnie poczty elektronicznej.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem faxu i poczty elektronicznej.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu radiowego placówce zapewnia bezpłatnie operator lokalny KOLNET.

Stały dostęp do Internetu posiada 10 pracowników, korzystających jednocześnie z poczty elektronicznej.

Opisywana jednostka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.gp3.czechowice-dziedzice.pl](http://www.gp3.czechowice-dziedzice.pl). Za jej pośrednictwem świadczy usługi informacyjne i interakcji jednostronnej.

#### **4.3.3 Gimnazjum Nr 3 im. Ignacego Łukasiewicza w Czechowicach - Dziedzicach**

Gimnazjum Nr 3 w Czechowicach - Dziedzicach zatrudnia ogółem 40 pracowników, 7 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 24 stanowiska komputerowe, z czego 20 ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows 98, Windows XP, Windows Serwer 2003. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.



**Tabela Nr 24: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Gimnazjum Nr 3  
w Czechowicach - Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	10	1997	Windows 98	Ogólnodostępne
2.	10	2007	Windows XP	Ogólnodostępne
3.	1	2007	Windows Server 2003	2
4.	1	2008	Windows XP	1
5.	1	2007	Windows XP	1
6.	1	2006	Windows XP	1

Źródło: Gimnazjum Nr 3 w Czechowicach - Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 1997 – 2008. Komputery tworzą w jednostce lokalną sieć z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posługuje się oprogramowaniem specjalistycznym: pakiet Optivum Vulcan.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej oraz systemu obiegu dokumentów, czasem w tym celu wykorzystuje się email i fax.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem poczty elektronicznej.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu radiowego placówce zapewnia łącze NEOSTRADA dostarczane przez TP S.A. miesięczny koszt łącza to 29 zł.

Opisywana jednostka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem: [www.gp3.czechowice-dziedzice.pl](http://www.gp3.czechowice-dziedzice.pl)

Za pośrednictwem niniejszej strony jednostka świadczy usługi informacyjne i interakcji jednostronnej.

## **4.4 Zespoły Szkół**

### **4.4.1 Zespół Szkół im. ks. prof. Józefa Tischnera w Ligocie**

W Zespole Szkół w Ligocie pracuje ogółem 49 pracowników, 7 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 34 stanowiska komputerowe, z czego 25 ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows 98, Windows XP. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę.

**Tabela Nr 25: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkół w Ligocie.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	5	2000	Windows 98	15
2.	10	2005	Windows XP	Ogólnodostępny
3.	3	2006	Windows XP	3
4.	5	2006	Windows XP	Ogólnodostępny
5.	10	2008	Windows XP	Ogólnodostępny
6.	1	2008	Windows XP	3

Źródło: Zespół Szkół im. ks. prof. J. Tischnera w Ligocie.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2000 – 2008. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posilkuje się oprogramowaniem specjalistycznym: pakiet Optivum Vulcan.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, systemu obiegu dokumentów czasem za pośrednictwem faxu, poczty elektronicznej, oprogramowania dostarczonego przez organy administracji centralnej, systemu obiegu dokumentów.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem faxu i okazjonalnie poczty elektronicznej.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem poczty elektronicznej.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu radiowego placówce zapewnia bezpłatnie operator lokalny KOLNET (10Mb/s – łącze synchroniczne).

Stały dostęp do Internetu posiada 49 pracowników, z poczty elektronicznej korzysta 10 pracowników, a z komunikatorów internetowych 15 osób.

Pracownicy opisywanej jednostki uczestniczyli w szkoleniach e – learning.

Witryna internetowa placówki dostępna jest pod adresem [www.zsligota.webpark.pl](http://www.zsligota.webpark.pl)

Za jej pośrednictwem świadczone SA usługi informacyjne.

#### **4.4.2 Zespół Szkół im. ks. Londzina w Zabrzegu**

W Zespole Szkół w Zabrzegu pracuje ogółem 40 pracowników, 33 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 39 stanowisk komputerowych, z czego 26 ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows 98, Windows XP, Windows VISTA, Windows 2003 Serwer. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 26: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkół w Zabrzegu.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	22	2008	Windows Vista, Windows 2003 serwer	ogólnodostępne
2.	1	2004	Windows XP	1
3.	1	2006	Windows XP	1
4.	1	2008	Windows XP	1
5.	4	2006	Windows XP	Ogólnodostępny
6.	10	2000	Windows 98	Nauczyciele

Źródło: Zespół Szkół im. ks. Londzina w Zabrzegu.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2000 – 2008. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posługuje się oprogramowaniem specjalistycznym: pakiet Optivum Vulcan.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, faxu i poczty elektronicznej, czasem w tym celu wykorzystuje się dyskietki 3,5 cala.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej i poczty elektronicznej, czasem za pośrednictwem faxu.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej i poczty elektronicznej.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu radiowego placówce zapewnia bezpłatnie operator lokalny KOLNET (11Mb/s).

Stały dostęp do Internetu posiada 33 pracowników, korzystają oni również z poczty elektronicznej.

Pracownicy opisywanej jednostki uczestniczyli w szkoleniach e – learning.

Placówka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.zszabrzeg.scholaris.pl](http://www.zszabrzeg.scholaris.pl)

Za jej pośrednictwem realizuje usługi informacyjne i interakcji jednostronnej.

#### **4.4.3 Zespół Szkół Specjalnych nr 4 w Czechowicach - Dziedzicach**

W Zespole Szkół Specjalnych w Czechowicach - Dziedzicach pracuje ogółem 60 pracowników, 12 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 14 stanowisk komputerowych, z czego 11 ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows 98, Windows XP, Windows VISTA. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 27: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkół Specjalnych Nr 4  
w Czechowicach - Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	2	1999	Win 98	ogólnodostępny
2.	6	2001	Windows 98	ogólnodostępny
3.	2	2005	XP	Sekretariat, dyrektor
4.	3	2006	XP	ogólnodostępny
5.	1	2007	Vista	dyrektor

Źródło: Zespół Szkół Specjalnych Nr 4 w Czechowicach - Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 1999 – 2007. Komputery tworzą w jednostce lokalną sieć z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posługuje się oprogramowaniem specjalistycznym: pakiet Optivum Vulcan, SIO, Hermes.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, faxu i poczty elektronicznej, czasem w tym celu wykorzystuje się dyskietki 3,5 cala.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej i poczty elektronicznej, czasem za pośrednictwem faxu.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej i poczty elektronicznej.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu placówce zapewnia łącze Neostrada o przepustowości 512 kb/s udostępniane przez TP S.A, miesięczny koszt łącza to 30 zł.

Stały dostęp do Internetu posiada 8 pracowników, z poczty elektronicznej korzysta 7 z nich, a z komunikatorów internetowych 2 osoby.

Pracownicy opisywanej jednostki uczestniczyli w szkoleniach e – learning.

#### **4.4.4 Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 im. Jana Brzechwy w Czechowicach - Dziedzicach**

W Zespole Szkół Specjalnych w Czechowicach - Dziedzicach pracuje ogółem 36 pracowników, 5 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 17 stanowisk komputerowych, z czego 14 ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows XP, Windows VISTA. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 28: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkolno - Przedszkolny  
w Czechowicach - Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	10	2005	Windows Xp	Ogólnodostępny
2.	1	2005	Windows Xp	21
3.	1	b.d.	Windows Xp	1
4.	1	b.d.	Windows Xp	1
5.	4	2007	Windows Vista	Ogólnodostępny
6.	1	2008	Windows Xp	dyrekcja

Źródło: Zespół Szkolno – Przedszkolny Nr 1 w Czechowicach - Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2005 – 2008. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posługuje się oprogramowaniem specjalistycznym: pakiet Optivum Vulcan, SIO, N3, ePFRON, Hermes, JOOMLA.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, faxu, poczty elektronicznej, systemu obiegu dokumentów czasem w tym celu wykorzystuje się dyskietki 3,5 cala.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej i poczty elektronicznej, czasem za pośrednictwem faxu.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem poczty elektronicznej i faxu.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu placówce zapewnia łącze DSL Edukacja o przepustowości 15 Mb/s udostępniane przez TP S.A, miesięczny koszt łącza to 89 zł.

Stały dostęp do Internetu posiada 4 pracowników, z poczty elektronicznej korzysta 16 pracowników, a z komunikatorów internetowych 5 osób.

Pracownicy opisywanej jednostki uczestniczyli w szkoleniach e – learning.

Placówka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.sp1.czechowice-dziedzice.pl](http://www.sp1.czechowice-dziedzice.pl)

Za jej pośrednictwem realizuje usługi informacyjne i interakcji jednostronnej i interakcji dwustronnej.

#### **4.4.5 Zespół Szkolno – Przedszkolny im. Jana Pawła II w Bronowie**

Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bronowie zatrudnia ogółem 27 pracowników, 19 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 13 stanowisk komputerowych, z czego 10 ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w system

operacyjny: Windows XP. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 29: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bronowie**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	10	2006	Windows XP	ogólnodostępny
2.	3	2003	Windows XP	19

Źródło: Zespół Szkolno – Przedszkolny w Bronowie.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2003 – 2006. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posługuje się oprogramowaniem specjalistycznym: pakiet Optivum Vulcan.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, faxu, poczty elektronicznej, systemu obiegu dokumentów czasem w tym celu wykorzystuje się dyskietki 3,5 cala.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej i poczty elektronicznej, czasem za pośrednictwem faxu.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem poczty elektronicznej.

Opisywana jednostka nie posiada własnych central telefonicznych. Dostęp do Internetu placówce zapewnia lokalny operator KOLNET.

Stały dostęp do Internetu posiada 19 pracowników, z poczty elektronicznej korzysta 5 pracowników, a z komunikatorów internetowych 10 osób.

## **4.5 Szkoły Średnie**

Na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice młodzież może wybrać spośród 5 szkół średnich, zapewniających naukę w różnych dziedzinach – licea ogólnokształcące, licea profilowane, technika. Szkolnictwo średnie w Czechowicach-Dziedzicach podlega starostwu bielskiemu.

### **4.5.1 Zespół Szkół Technicznych i Licealnych im. S. Staszica w Czechowicach - Dziedzicach**

W Zespole Szkół Technicznych i Licealnych w Czechowicach - Dziedzicach pracuje ogółem 95 pracowników, 78 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 65 stanowisk komputerowych, z czego 56 ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w system operacyjny: Windows XP. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 29: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Czechowicach - Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	20	2005	Windows XP	200
2.	20	2003	Windows XP	200
3.	16	2002	Windows XP	200
4.	9	2007	Windows XP	9

Źródło: Zespół Szkół Technicznych i Licealnych w Czechowicach - Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2002 – 2007. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posługuje się oprogramowaniem specjalistycznym: pakiet Optivum Vulcan.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, faxu i poczty elektronicznej, systemu obiegu dokumentów, zintegrowanego oprogramowania, oprogramowania dostarczonego przez organy administracji centralnej.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej, poczty elektronicznej i faxu.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej i poczty elektronicznej.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu placówce zapewnia łącze DSL o przepustowości 4 Mb/s udostępniane przez TP S.A, miesięczny koszt łącza to 89 zł.

Stały dostęp do Internetu i poczty elektronicznej mają wszyscy pracownicy i uczniowie placówki.

Placówka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.zstil.eu](http://www.zstil.eu).

Za jej pośrednictwem realizuje usługi informacyjne i interakcji jednostronnej.

#### **4.5.2 Zespół Szkół Handlowo – Usługowych w Czechowicach - Dziedzicach**

W Zespole Szkół Technicznych i Licealnych w Czechowicach - Dziedzicach pracuje ogółem 38 pracowników, 8 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 25 stanowisk komputerowych, z czego 20 ma charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows XP, Windows VISTA. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.



**Tabela Nr 30: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkół Handlowo - Usługowych w Czechowicach - Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	20	2005	Windows XP	ogólnodostępny
2.	1	2006	Windows XP	2
3.	2	2007	Windows XP	2
4.	1	2008	Windows XP	1
5.	1	2008	Windows Vista	1

Źródło: Zespół Szkół Handlowo - Usługowych w Czechowicach - Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2005 – 2008. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posługuje się oprogramowaniem specjalistycznym: pakiet Optivum Vulcan.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej i faxu, czasem poczty elektronicznej i oprogramowania dostarczonego przez organy administracji centralnej.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem poczty elektronicznej i faxu.

Stały dostęp do Internetu i poczty elektronicznej korzysta 6 pracowników, z komunikatorów internetowych i telefonii internetowej korzysta 1 osoba.

Placówka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.zsh-u.webpark.pl](http://www.zsh-u.webpark.pl)

Za jej pośrednictwem realizuje usługi informacyjne i interakcji jednostronnej i interakcji dwustronnej.

#### **4.5.3 Zespół Szkół SILESIA w Czechowicach – Dziedzicach**

W Zespole Szkół Technicznych i Licealnych w Czechowicach - Dziedzicach pracuje ogółem 77 pracowników, wszyscy oni w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 3 stanowiska komputerowe. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows XP, Linux. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez opisywaną jednostkę przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 31: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Zespół Szkół SILESIA  
w Czechowicach - Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	1	2005	Linux	1
2.	1	2006	Windows XP	2
3.	1	2007	Windows XP	2

Źródło: Zespół Szkół SILESIA w Czechowicach - Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2005 – 2007. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za konserwację sprzętu komputerowego. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posługuje się oprogramowaniem specjalistycznym: pakiet Optivum Vulcan.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej i faxu, czasem poczty elektronicznej i dyskietek 3,5 cala.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej.

Wymiana danych i informacji z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasem poczty elektronicznej i faxu.

Stały dostęp do Internetu ma 51 pracowników jednostki, z poczty elektronicznej korzysta 42 pracowników, z komunikatorów internetowych 19 pracowników, z telefonii internetowej korzysta 6 osób.

Placówka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.zssilesia.edu.pl](http://www.zssilesia.edu.pl)

Za jej pośrednictwem realizuje usługi informacyjne.

#### **4.6 Zespół Obsługi Placówek Oświatowych**

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach – Dziedzicach został powołany 1 września 1998 roku Uchwałą Rady Miejskiej w Czechowicach – Dziedzicach. ZOPO odpowiada za obsługę placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czechowice – Dziedzice.

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych realizuje następujące zadania:

- kierowanie oświatą w zakresie zadań własnych Gminy,
- wykonywanie pełnej obsługi finansowo – księgowej placówek oświatowych,
- kontrola i nadzór działalności placówek oświatowych w zakresie gospodarki majątkowej,
- organizacja remontów obiektów oświatowych oraz zadania inwestycyjne w tym zakresie,
- zapewnienie warunków działania placówek oświatowych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- zapewnienie obsługi administracyjnej, organizacyjnej, kadrowej i prawnej,
- realizacja innych zadań zleconych.

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach – Dziedzicach zatrudnia ogółem 16 pracowników. Wszyscy pracownicy do realizacji zadań służbowych wykorzystują komputery.

Opisywana jednostka posiada ogółem 17 stanowisk komputerowych. Komputery wyposażone są w system operacyjny Windows XP. Szczegółowe informacje na temat użytkowanego w ZOPO sprzętu komputerowego przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 32: Sprzęt komputerowy użytkowany przez ZOPO w Czechowicach - Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	2	2003	Windows XP	1 użytkownik/stanowisko komputerowe
2.	4	2005	Windows XP	1 użytkownik/stanowisko komputerowe
3.	8	2006	Windows XP	1 użytkownik/stanowisko komputerowe
4.	3	2007	Windows XP	1 użytkownik/stanowisko komputerowe

Źródło: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach – Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2003 – 2007. Komputery tworzą w jednostce lokalną sieć komputerową z serwerem aplikacji i plików. ZOPO zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za administrację i konserwację sieci komputerowej i sprzętu. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posilkuje się następującym oprogramowaniem specjalistycznym:

- QWANT - QNT Systemy Informatyczne Gliwice,
- Księgowość Optimum – VULCAN Wrocław,
- Płace Optimum – VULCAN Wrocław,
- Kadry Optimum – VULCAN Wrocław,
- Sigma Optimum – VULCAN Wrocław,
- MaFi – Ppu MICRO Otmuchów,
- MultiCash System Bankowości Elektronicznej.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej i poczty elektronicznej, czasami w tym celu wykorzystywany jest fax. Okazjonalnie wykorzystuje się do wymiany informacji takie nośniki jak płyta CD – ROM, pamięć przenośna (pen drive).

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach najczęściej realizowana jest za pośrednictwem dokumentacji papierowej i poczty elektronicznej. Czasami w tym celu wykorzystywany jest fax, a okazjonalnie dane wymieniane są na dyskietkach 3,5 cala.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z klientami / petentami najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentacji papierowej, czasami w tym celu wykorzystuje się pocztę elektroniczną. Okazjonalnie dane i informacje wymieniane są za pośrednictwem faxu.

Jednostka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.zopo.czechowice.com.pl](http://www.zopo.czechowice.com.pl) Trwają prace związane z przygotowaniem treści, które będą dostępne na stronie. Serwis internetowy jednostki oferował będzie usługi realizowane za pośrednictwem Internetu (informacja, interakcja jednostronna).

W analizowanej jednostce prowadzono szkolenia związane z wdrażaniem oprogramowaniem dotyczącym płac i księgowości.

ZOPO korzysta z Podpisu Elektronicznego (Bezpieczny Podpis Kwalifikowany – 3 użytkowników).

Analizowana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Czechowicach – Dziedzicach zapewnia TP S.A. Jednostka korzysta z łącza NEOSTRADA o szybkości transferu 1024 kb/s, za którego użytkowanie jednostka ponosi koszty miesięczne w kwocie 84,90 zł.

Wszyscy pracownicy ZOPO posiadają dostęp do Internetu, 7 z nich korzysta z poczty elektronicznej.

## 5. Instytucje Kultury

Na terenie Gminy Czechowice – Dziedzice działają dwie instytucje kultury:

- Miejska Biblioteka Publiczna,
- Miejski Dom Kultury (w którego strukturach funkcjonuje Kino „Świt”).

### 5.1 Miejska Biblioteka Publiczna

Miejska Biblioteka Publiczna działa w Czechowicach-Dziedzicach od 1948 roku. Obecnie sieć biblioteczna składa się z Centrali MBP, Wypożyczalni Głównej, 5-ciu filii miejskich i 5-ciu filii wiejskich. Od ponad 50-ciu lat Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach-Dziedzicach, realizując statutowe zadania, gromadzi i opracowuje, przechowuje i udostępnia materiały biblioteczne, popularyzując książkę i czytelnictwo. Posiada zbiory o charakterze uniwersalnym. Księgozbiór jest systematycznie uzupełniany i aktualizowany zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami czytelników. MBP posiada bogaty księgozbiór literatury pięknej polskiej oraz obcej, lektury szkolne i ich opracowania literackie. Imponująco przedstawia się również księgozbiór popularnonaukowy, naukowy i fachowy.

#### 5.1.2 Miejska Biblioteka Publiczna – centrala

W budynku Centrali MBP obecnie znajdują się: Dyrekcja, Dział Instrukcyjno-Metodyczny i Obsługi Sieci, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Księgowości, Dział Gromadzenia i Opracowywania, Dział Audiowizualny, Czytelnia Ogólna, Oddział Dziecięcy, Dział Przetwarzania Danych oraz Dział Kserograficzny i Oprawy Dokumentów.

W Centrali MBP w Czechowicach – Dziedzicach zatrudnionych jest ogółem 16 pracowników, 12 z nich w realizacji obowiązków służbowych wykorzystuje komputery. Opisywana jednostka posiada ogółem 14 stanowisk komputerowych, z czego 5 stanowisk komputerowych ma charakter ogólnodostępny – dla czytelników odwiedzających placówkę. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne Windows 98 oraz Windows XP. Szczegółowe informacje na temat użytkowanego sprzętu komputerowego w Centrali MBP w Czechowicach – Dziedzicach przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 33: Sprzęt komputerowy użytkowany przez MBP – Centrala  
w Czechowicach – Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	3	2005	Windows XP	Ogólnodostępny
2.	2	2007	Windows XP	Ogólnodostępny
3.	8	2007	Windows XP	11
4.	1	2005	Windows 98	1

Źródło: Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach – Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2005 – 2007. Komputery tworzą w jednostce lokalną sieć komputerowa z serwerem aplikacji i plików. Analizowana jednostka zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za administrację i konserwację sieci komputerowej i sprzętu. Jednostka w wykonywaniu swoich zadań statutowych posilkuje się następującym oprogramowaniem specjalistycznym:

- Prolib – Max Elektronik S.A.,
- QWARK – QNT Gliwice,
- QADR – QNT Gliwice,
- QWANT – QNT Gliwice.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z innymi organami administracji odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych, czasami w tym celu wykorzystuje się fax, a okazjonalnie pocztę elektroniczną.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z Urzędem Miejskim w Czechowicach - Dziedzicach najczęściej odbywa się za pośrednictwem dokumentów papierowych. Czasami w tym celu wykorzystuje się pocztę elektroniczną i dyskietki 3,5 cala. Okazjonalnie do wymiany danych i informacji wykorzystywany jest fax.

Wymiana danych i informacji analizowanej jednostki z klientami / petentami odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych, poczty elektronicznej i faxu.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu Centrali MBP zapewnia łącze DSL o szybkości transferu 1024 kb/s udostępniane przez TP S.A. miesięczny koszt dostępu do Internetu to 120,78 zł.

Miejska Biblioteka Publiczna posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem: [www.biblioteka.czechowice.eu](http://www.biblioteka.czechowice.eu)

Serwis internetowy jednostki posiada informacyjne, implementowane usługi on – line. Strona internetowa jednostki od początku działalności zanotowała 85048 „wejść”.

Spośród wszystkich pracowników pracujących na komputerach 11 posiada dostęp do Internetu, a 7 z nich korzysta z poczty elektronicznej.

### **5.1.3 Filie Miejskiej Biblioteki Publicznej i Wypożyczalnia Główna**

#### Filia Nr 1

W Filii Nr 1 MBP zatrudniony jest 1 pracownik. W placówce wykorzystywane są 2 komputery ogólnodostępne, których stacje robocze pochodzą z 2005 roku. W komputerach wykorzystywany jest systemy operacyjne Windows XP i MAC OS. Filia Nr 1 MBP obsługiwana jest przez specjalistę w zakresie konserwacji sprzętu komputerowego. Filia Nr 1 MBP posiada dostęp do Internetu za pośrednictwem łącza radiowego 5 GHz o szybkości transferu 256 kb/s, dostarczany przez operatora lokalnego KOLNET.

#### Filia Nr 2

W Filii Nr 2 MBP zatrudniony jest 1 pracownik. W jednostce wykorzystywany jest 1 zestaw komputerowy pochodzący z 2002 roku, wykorzystujący system operacyjny Windows XP. Filia Nr 2 MBP obsługiwana jest przez specjalistę w zakresie konserwacji sprzętu komputerowego. Filia Nr 2 MBP posiada dostęp do Internetu za pośrednictwem łącza radiowego 5 GHz o szybkości transferu 256 kb/s dostarczany przez operatora lokalnego KOLNET, Internet dostarczany jest nieodpłatnie.

#### Filia Nr 3

W Filii Nr 3 MBP zatrudniony jest 1 pracownik. W jednostce wykorzystywany jest 1 zestaw komputerowy pochodzący z 2005 roku, wykorzystujący system operacyjny Windows XP. Filia Nr 3 MBP obsługiwana jest przez specjalistę w zakresie konserwacji sprzętu komputerowego. Analizowana jednostka nie posiada dostępu do Internetu.

#### Filia Nr 4

W Filii Nr 4 MBP zatrudnionych jest 2 pracowników. W jednostce wykorzystywane są 2 zestawy komputerowe, datowane na 2003 rok, wykorzystujące system operacyjny Windows 98. Jeden z komputerów ma charakter ogólnodostępny, drugi wykorzystywany jest do celów wewnętrznych jednostki. Filia Nr 4 MBP obsługiwana jest przez specjalistę w zakresie konserwacji sprzętu komputerowego. Analizowana jednostka nie posiada dostępu do Internetu.

#### Filia Nr 5

W Filii Nr 5 MBP zatrudniony jest 1 pracownik. Filia nie jest wyposażona w sprzęt komputerowy, tym samym nie posiada również dostępu do Internetu.

#### Filia Nr 6

W Filii Nr 6 MBP zatrudniony jest 1 pracownik. W jednostce wykorzystywany jest 1 zestaw komputerowy, datowany na 2002 rok, wykorzystujący system operacyjny Windows 98. Filia Nr 6 jest obsługiwana przez specjalistę w zakresie konserwacji sprzętu komputerowego. Analizowana jednostka nie posiada dostępu do Internetu.

#### Filia Nr 7:

W Filii Nr 7 MBP zatrudniony jest 1 pracownik. W jednostce wykorzystywane są 2 zestawy komputerowe, datowane na rok 2002, wykorzystujące system operacyjny Windows 98, oba zestawy komputerowe mają charakter ogólnodostępny. Filia Nr 7 MBP obsługiwana jest przez specjalistę w zakresie konserwacji sprzętu komputerowego. Filia Nr 7 MBP posiada dostęp do Internetu za pośrednictwem łącza radiowego 5 GHz o szybkości transferu 256 kb/s dostarczany przez operatora lokalnego KOLNET, Internet dostarczany jest nieodpłatnie.

#### Filia Nr 8

W Filii Nr 8 MBP zatrudniony jest 1 pracownik. W jednostce wykorzystywane są 2 zestawy komputerowe, których stacje robocze datowane są kolejno na rok 2003 i 2005. Komputery pracują w oparciu o system operacyjny Windows 98. Oba stanowiska komputerowe mają charakter ogólnodostępny. Filia Nr 8 MBP obsługiwana jest przez specjalistę w zakresie konserwacji sprzętu komputerowego. Filia Nr 8 MBP posiada dostęp do Internetu za pośrednictwem łącza radiowego 5 GHz o szybkości transferu 256 kb/s dostarczany przez operatora lokalnego KOLNET, Internet dostarczany jest nieodpłatnie.

#### Filia Nr 9

W Filii Nr 9 MBP zatrudniony jest 1 pracownik. Filia nie jest wyposażona w sprzęt komputerowy, tym samym nie posiada również dostępu do Internetu.

#### Filia Nr 10

W Filii Nr 10 MBP zatrudnionych jest ogółem 3 pracowników. W jednostce wykorzystywane jest 5 zestawów komputerowych, szczegółowe informacje na ich temat przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 34: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Filię Nr 10 MBP.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	3	2005	Windows XP	Ogólnodostępny
2.	1	2002	Windows 98	Ogólnodostępny
3.	1	2007	Windows XP	1 stanowisko komputerowe/ 3 pracowników

Źródło: Miejska Biblioteka Publiczna w Czechowicach – Dziedzicach.

Stacje robocze komputerów powstały w latach 2002 – 2007. Komputery tworzą w jednostce lokalną sieć komputerowa z serwerem aplikacji i plików. Analizowana jednostka zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za administrację i konserwację sieci komputerowej i sprzętu.

Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu w Filii Nr 10 MBP zapewnia łącze NEOSTRADA o szybkości transferu 512 kb/s udostępniane przez TP S.A. miesięczny koszt dostępu do Internetu to 66,00 zł.

Wszyscy pracujący na komputerach pracownicy posiadają dostęp do Internetu i poczty elektronicznej.

#### Wypożyczalnia Główna

W Wypożyczalni MBP zatrudnionych jest ogółem 4 pracowników. W jednostce wykorzystywane są 4 zestawy komputerowe, które do celów służbowych wykorzystują pracownicy jednostki. Stanowiska komputerowe datowane są na rok 2007 i wykorzystują system operacyjny Windows XP. Wypożyczalnia Główna MBP obsługiwana jest przez specjalistę w zakresie konserwacji sprzętu komputerowego. Jednostka w ramach realizacji swoich celów statutowych wykorzystuje oprogramowanie specjalistyczne Prolib – Max Elektronik S.A. Opisywana jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu w Wypożyczalni Główniej MBP zapewnia łącze



NEOSTRADA o szybkości transferu 512 kb/s udostępniane przez TP S.A. miesięczny koszt dostępu do Internetu to 56,00 zł.

Wszyscy pracujący na komputerach pracownicy posiadają dostęp do Internetu. Z poczty elektronicznej korzysta 1 osoba.

## 5.2 Miejski Dom Kultury

Miejski Dom Kultury, zwany niegdyś Domem Robotniczym powstał 1924 roku, a od 1925 roku działa przy nim kino „Świt”. Obecny kształt jednostka organizacyjna gminy otrzymała w latach 70 – tych. Po budowie początkiem lat 90-tych MDK wzbogacił się o zaplecze administracyjne oraz sale do zajęć tanecznych i wokalnych. Miejski Dom Kultury to największa instytucja kulturalna w mieście, zapewniająca mieszkańcom wszechstronną edukację kulturalną, oraz bogactwo imprez artystycznych. Dysponuje klimatyzowaną salą widowiskową (teatralno-kinową) na 366 miejsc, przystosowaną do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz salami do zajęć indywidualnych. Znajdujące się w Domu Kultury Kino „Świt” zaopatrzone jest w System nagłośnieniowy Dolby Digital Surround EX dający doskonałą jakość dźwięku, a perełkowy ekran HARKNES i projektory kinowe MEOPTA wspaniały obraz.

Kinomani chętnie odwiedzają czechowickie kino dla organizowanych tu przeglądów i festiwali filmowych m.in. Tygodnia Filmu Polskiego – „Filmowe Polonica”, Czechowickich Prezentacji Filmowych.

Swe festiwale mają i teatromani - specjalnie dla nich w Czechowicach-Dziedzicach, które nie mają własnego teatru odwiedzają znani aktorzy w ramach Karnawałowego Ogródka Teatralnego, czy Zimowych Spotkań Teatralnych. Tradycje muzyczne pielęgnowane są m.in. poprzez Jesienny Festiwal Muzyczny „Alkagran”. Amatorzy tańca mogą uczestniczyć w wiosennych paradach tanecznych.

Miejski Dom Kultury w Czechowicach – Dziedzicach zatrudnia ogółem 20 pracowników, 13 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje sprzęt komputerowy. Jednostka posiada ogółem 8 stanowisk komputerowych, w tym 1 ogólnodostępne. Wszystkie komputery wyposażone są w system operacyjny Windows XP. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego wykorzystywanego w MDK przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 35: Sprzęt komputerowy użytkowany przez MDK.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	1	2004	Windows XP	1
2.	1	2003	Windows XP	1
3.	1	2003	Windows XP	1
4.	1	2006	Windows XP	2
5.	1	2000	Windows XP	Ogólnodostępny
6.	1	2005	Windows XP	1
7.	1	2005	Windows XP	1
8.	1	2006	Windows XP	2

*Źródło: Miejski Dom Kultury w Czechowicach – Dziedzicach.*

Stacje robocze powstały w latach 2000 – 2006. Komputery tworzą w analizowanej jednostce lokalną sieć komputerową z serwerem aplikacji i plików. Jednostka zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za administrację i konserwację sieci komputerowej oraz sprzętu komputerowego.

Jednostka w realizacji swoich celów statutowych wykorzystuje następujące oprogramowanie specjalistyczne:

- Programy Finansowo – Księgowe,
- Corel Draw.

Wymiana danych i informacji Miejskiego Domu Kultury z innymi organami administracji odbywa się najczęściej za pośrednictwem poczty elektronicznej i płyt CD – ROM. Czasami w tym celu wykorzystuje się dokumentację papierową i system obiegu dokumentów. Okazjonalnie w tym celu wykorzystuje się fax.

Wymiana danych i informacji Miejskiego Domu Kultury z Urzędem Miejskim w Czechowicach – Dziedzicach odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych i poczty elektronicznej. Okazjonalnie w tym celu wykorzystuje się fax.

Wymiana danych i informacji Miejskiego Domu Kultury z klientami / petentami najczęściej odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

MDK posiada własne centrale telefoniczne. Analizowana jednostka posiada dostęp do Internetu za pośrednictwem łącza Plan Startowy TP Biznes DSL 2000, dostarczane przez TP S.A. Miesięczny koszt użytkowania łącza wynosi 258,85 zł.

Spośród wszystkich pracowników MDK, 10 posiada dostęp do Internetu, wszyscy oni korzystają z poczty elektronicznej i komunikatorów internetowych.

Miejski Dom Kultury w Czechowicach – Dziedzicach posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem: [www.mdk-cz-dz.com.pl](http://www.mdk-cz-dz.com.pl)

Za pośrednictwem strony internetowej, MDK świadczy implementowane usługi on – line: informacyjne, interakcji jednostronnej, transakcji.

## 6. Instytucje pomocy społecznej

### 6.1 Ośrodek Pomocy Społecznej

Ośrodek Pomocy Społecznej w Czechowicach – Dziedzicach zatrudnia ogółem 44 pracowników, 39 z nich w realizacji swoich obowiązków służbowych wykorzystuje komputery. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne Windows 98 i Windows XP. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego w Ośrodku Pomocy Społecznej w Czechowicach – Dziedzicach przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 36: Sprzęt komputerowy użytkowany przez OPS.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	3	1998	Windows 98	3
2.	1	2001	Windows 98	1
3.	3	2003	Windows 98	5

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

4.	5	2004	Windows XP x 2; Windows 98 x 3	8
5.	3	2005	Windows XP	4
6.	2	2006	Windows XP	4
7.	5	2007	Windows XP	8
8.	5	2008	Windows XP	6

Źródło: Ośrodek Pomocy Społecznej w Czechowicach – Dziedzicach.

Stacje robocze powstały w latach 1998 – 2008. Komputery tworzą w jednostce lokalną sieć z serwerem aplikacji i plików. Jednostka zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za administrację i konserwację sieci komputerowej i sprzętu komputerowego. W realizacji celów statutowych jednostka posiłkuje się następującym oprogramowaniem specjalistycznym:

- SERCE - POMOST - Mikomp Katowice,
- Słownik Zamówień Publicznych – CPV Centrum Doskonalenia i Kształcenia „Nowe Przetargi”,
- Finansowo – Księgowy ETOB Katowice,
- LEX - Wydawnictwa Profesjonalne Sp. z o. o.,
- Płatnik ZUS.

Wymiana danych i informacji OPSu z innymi organami administracji odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych, poczty elektronicznej i oprogramowania dostarczonego przez administrację centralną.

Czasami w tym celu wykorzystuje się również fax i płyty CD - ROM.

Wymiana informacji OPSu z Urzędem Miejskim odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych i pocztą elektroniczną, czasem w tym celu wykorzystuje się fax. Wymiana informacji i danych opisywanej jednostki z klientami / petentami odbywa się za pośrednictwem dokumentów papierowych. OPS korzysta z podpisu elektronicznego (podpis niekwalifikowany – 6 użytkowników). Jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu zapewniają jednostce głównej oraz jednostkom terenowym łącza DSL (1024 kb/s), którego operatorem jest TP S.A. Łączny miesięczny koszt użytkowania łącza wynosi 402,60 zł. Wszyscy pracujący na komputerach pracownicy OPSu posiadają dostęp do Internetu. Z poczty elektronicznej korzysta 6 pracowników.

### 6.1.2 Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień”

Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach – Dziedzicach zatrudnia ogółem 12 pracowników, 3 z nich w realizacji swoich obowiązków służbowych wykorzystuje komputery. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne Windows XP i Windows VISTA. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego w DPS w Czechowicach – Dziedzicach przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 37: Sprzęt komputerowy użytkowany przez DPS „Złota Jesień  
w Czechowicach-Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	Notebook Siemens	2005	Windows XP	2
2.	Notebook HP	2008	Windows Vista	1

Źródło: Dom Pomocy Społecznej „Złota Jesień” w Czechowicach – Dziedzicach.

Stacje robocze powstały w latach 2005 – 2008. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za administrację i konserwację sieci komputerowej i sprzętu komputerowego.

Wymiana danych i informacji DPSu z innymi organami administracji odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych, poczty elektronicznej, czasem wykorzystuje się fax.

Czasami w tym celu wykorzystuje się również fax i płyty CD - ROM.

Wymiana informacji DPSu z Urzędem Miejskim odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych. Wymiana informacji i danych opisywanej jednostki z klientami / petentami odbywa się za pośrednictwem dokumentów papierowych i poczty elektronicznej. Jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Jednostka wykorzystuje łącze 512 kb/s, miesięczny koszt utrzymania wynosi 34 zł. Dostęp do Internetu posiadają 3 pracownicy jednostki, którzy jednocześnie korzystają z poczty elektronicznej.

### **6.1.3 Świetlica Profilaktyczno – Wychowawca w Czechowicach - Dziedzicach**

Świetlica Profilaktyczno - Wychowawcza w Czechowicach – Dziedzicach zatrudnia ogółem 6 pracowników, którzy w realizacji swoich obowiązków służbowych wykorzystuje komputery. Ogółem jednostka posiada 7 komputerów, z czego 4 komputery mają charakter ogólnodostępny. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne Windows 98 i Windows XP. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego w Świetlicę Profilaktyczno - Wychowawczą w Czechowicach – Dziedzicach przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 38: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Świetlicę Profilaktyczno – Wychowawczą  
w Czechowicach - Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	1	b.d.	Windows 98	6
2.	2	2000	Windows XP	Ogólnodostępny
3.	1	2004	Windows XP	Ogólnodostępny
4.	1	2007	Windows XP	6
5.	1/laptop/	2007	Windows XP	6
6.	1	2008	Windows XP	Ogólnodostępny

Źródło: Świetlica Profilaktyczno - Wychowawcza w Czechowicach – Dziedzicach.

Stacje robocze powstały w latach 2000 – 2008. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za administrację i konserwację sprzętu komputerowego.

Wymiana danych i informacji jednostki z innymi organami administracji odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych, czasem za pośrednictwem poczty elektronicznej i faxu.

Czasami w tym celu wykorzystuje się płyty CD - ROM.

Wymiana informacji jednostki z Urzędem Miejskim odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych. Czasem w tym celu wykorzystuje się pocztę elektroniczną. Wymiana informacji i danych opisywanej jednostki z klientami / petentami odbywa się za pośrednictwem dokumentów papierowych. Jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Jednostka wykorzystuje łącze 512 kb/s, miesięczny koszt utrzymania wynosi 34 zł. Dostęp do Internetu posiadają wszyscy pracownicy jednostki, którzy jednocześnie korzystają z poczty elektronicznej. Z dostępu do Internetu korzystają również wychowankowie placówki.

#### 6.1.4 Ośrodek Dziennego Pobytu

Ośrodek Dziennego Pobytu w Czechowicach – Dziedzicach zatrudnia ogółem 17 pracowników, 3 z nich wykorzystuje w swojej codziennej pracy komputery. Ogółem jednostka posiada 2 komputery. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne Windows 98 i Windows XP.

Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za administrację i konserwację sprzętu komputerowego.

Wymiana danych i informacji jednostki z innymi organami administracji odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych i systemu obiegu dokumentów, czasem za pośrednictwem poczty elektronicznej i faxu.

Wymiana informacji jednostki z Urzędem Miejskim odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych. Jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Jednostka wykorzystuje łącze 1024 kb/s, miesięczny koszt utrzymania wynosi 134,20 zł. Dostęp do Internetu posiadają 3 pracownicy jednostki, 1 osoba korzystają z poczty elektronicznej.

### 7. Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Czechowicach – Dziedzicach zatrudnia ogółem 52 pracowników, 19 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne Windows XP i Windows VISTA. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez MOSiR w Czechowicach – Dziedzicach przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 39: Sprzęt komputerowy użytkowany przez MOSiR w Czechowicach - Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	5	2008	WINDOWS XP	10
2.	3	2007	WINDOWS XP	3
3.	2	2007	VISTA	2

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dzierżycze

4.	2	2005	WINDOWS XP	2
5.	1	2004	WINDOWS XP	1
6.	1	2003	WINDOWS XP	1

Źródło: MOSiR w Czechowicach – Dzierżycach.

Stacje robocze powstały w latach 2003 – 2008. Komputery nie tworzą w jednostce lokalnej sieci z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za administrację i konserwację sieci komputerowej i sprzętu komputerowego. W realizacji celów statutowych jednostka posilkuje się następującym oprogramowaniem specjalistycznym:

- Multicash Asecco Poland,
- Multicash PKO BP,
- GRATYFIKANT INSERT Sp. z o. o.,
- KADRY – YUMA,
- ESOK – TT Sp. z o. o.,
- QWANT – QNT.

Wymiana danych i informacji MOSiRu z innymi organami administracji odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych, poczty elektronicznej i faxu.

Wymiana informacji MOSiRu z Urzędem Miejskim odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych i pocztę elektroniczną, czasem w tym celu wykorzystuje się fax. Wymiana informacji i danych opisywanej jednostki z klientami / petentami odbywa się za pośrednictwem dokumentów papierowych, poczty elektronicznej i faxu. MOSiR korzysta z podpisu elektronicznego (podpis kwalifikowany – 2 użytkowników). Jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu zapewnia jednostce łącze radiowe 10 Mb/s, którego operatorem jest KOLNET. Miesięczny koszt użytkowania łącza wynosi 1 zł. Dostęp do Internetu posiada 19 pracowników placówki, z poczty elektronicznej korzysta 3 pracowników, z komunikatorów elektronicznych 4 osoby.

Jednostka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.mosir.czechowice-dzierżycze.pl](http://www.mosir.czechowice-dzierżycze.pl)

Za jej pośrednictwem świadczy usługi informacyjne.

## 8. Administracja Zasobów Komunalnych w Czechowicach – Dzierżycach

Administracja Zasobów Komunalnych w Czechowicach – Dzierżycach zatrudnia ogółem 21 pracowników, 17 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: DOS Windows 98 i Windows XP. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez AZK w Czechowicach – Dzierżycach przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 40: Sprzęt komputerowy użytkowany przez AZK w Czechowicach - Dzierżycach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	1	1993	DOS	1

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

2.	1	1999	Windows 98	1
3.	2	2003	Windows XP	2
4.	2	2004	Windows 98	2
5.	1	2005	Windows XP	1
6.	2	2006	Windows XP	6
7.	1	2007	Windows XP	1
8.	3	2008	Windows XP	3

Źródło: AZK w Czechowicach – Dziedzicach.

Stacje robocze powstały w latach 1993 – 2008. Komputery tworzą w jednostce lokalną sieć z serwerem aplikacji i plików. Jednostka zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za administrację i konserwację sieci komputerowej i sprzętu komputerowego. W realizacji celów statutowych jednostka posługuje się następującym oprogramowaniem specjalistycznym:

- Mieszczanin,
- Rodos – Koprin Sp. z o. o.,
- Multicash PKO,
- Ratusz – systemy informacyjne,
- QNT – Program księgowy,

Wymiana danych i informacji AZK z innymi organami administracji odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych i faxu, czasem za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Wymiana informacji AZK z Urzędem Miejskim odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych, czasem w tym celu wykorzystuje się fax i pocztę elektroniczną oraz dyskietki 3,5 cala. Wymiana informacji i danych opisywanej jednostki z klientami / petentami odbywa się za pośrednictwem dokumentów papierowych, poczty elektronicznej i faxu. AZK korzysta z podpisu elektronicznego (podpis kwalifikowany – 4 użytkowników). Jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu zapewnia jednostce łącze DSL 512 kb/s, którego operatorem jest TP S.A.. Miesięczny koszt użytkowania łącza wynosi 56 zł. Dostęp do Internetu posiada 17 pracowników placówki, z poczty elektronicznej korzysta 5 pracowników.

Jednostka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.azk.cz-dz.pl](http://www.azk.cz-dz.pl)

Za jej pośrednictwem świadczy usługi informacyjne i interakcji jednostronnej.

## 9. Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach – Dziedzicach

Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Czechowicach – Dziedzicach zatrudnia ogółem 64 pracowników, 12 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Jednostka posiada ogółem 9 komputerów. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows 98 i Windows XP. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez PKM w Czechowicach – Dziedzicach przedstawiono w poniższej tabeli.



**Tabela Nr 41: Sprzęt komputerowy użytkowany przez PKM w Czechowicach - Dzierżycach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	2	2008	Windows XP	2
2.	3	2007	Windows XP	4
3.	2	2004	Windows 98	3
4.	1	2002	Windows 98	2
5.	1	1999	Windows 98	1

Źródło: PKM w Czechowicach – Dzierżycach.

Stacje robocze powstały w latach 1999 – 2008. Komputery tworzą w jednostce lokalną sieć z serwerem aplikacji i plików. Jednostka zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za administrację i konserwację sieci komputerowej i sprzętu komputerowego. W realizacji celów statutowych jednostka posilkuje się następującym oprogramowaniem specjalistycznym:

- GRATYFIKATOR Insert,
- GOMAT,
- Oprogramowanie diagnostyczne silnika, skrzyni biegów autobusów SOLARIS, MAN, VOITH,
- Oprogramowanie do edycji wyświetlaczy diodowych PIXEL Bydgoszcz,
- FK,
- Urządzenia do zliczania protokołów pasażerskich IRMA.

Wymiana danych i informacji PKM z innymi organami administracji odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych, czasem za pośrednictwem poczty elektronicznej i faxu.

Wymiana informacji PKM z Urzędem Miejskim odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych, czasem w tym celu wykorzystuje się fax i pocztę elektroniczną. Wymiana informacji i danych opisywanej jednostki z klientami / petentami odbywa się za pośrednictwem dokumentów papierowych, poczty elektronicznej i faxu. PKM korzysta z podpisu elektronicznego (podpis kwalifikowany – 2 użytkowników). Jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu zapewnia jednostce łącze DSL 1 Mb/s, którego operatorem jest TP S.A.. Miesięczny koszt użytkowania łącza wynosi 120 zł. Dostęp do Internetu posiada 12 pracowników placówki, z poczty elektronicznej korzysta 7 pracowników. Jednostka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.pkmczechowice.pl](http://www.pkmczechowice.pl)

Za jej pośrednictwem świadczy usługi informacyjne i interakcji jednostronnej.

## **10. Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o. o.**

Przedsiębiorstwo Inżynierii Miejskiej Sp. z o. o. w Czechowicach – Dzierżycach zatrudnia ogółem 48 pracowników, 30 z nich w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Spółka posiada ogółem 23 komputery. Komputery wyposażone są w systemy operacyjne: Windows XP, Windows Serwer 2003. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez PIM Sp. z o. o. w Czechowicach – Dzierżycach przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 42: Sprzęt komputerowy użytkowany przez PIM Sp. z o. o.  
w Czechowicach - Dziedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	1 Serwer	2007	Microsoft Windows 2003 serwer	1
2.	1	2007	Windows XP	5
3.	2	2005	Windows XP	9
4.	1	2005	Windows XP	1
5.	10	2004	Windows XP	10
6.	7	2001	Windows XP	7
7.	1	1998	Windows XP	2

Źródło: PIM Sp. z o. o. w Czechowicach – Dziedzicach.

Stacje robocze powstały w latach 1998 – 2007. Komputery tworzą w jednostce lokalną sieć z serwerem aplikacji i plików. Jednostka nie zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za administrację i konserwację sieci komputerowej i sprzętu komputerowego. W realizacji celów statutowych jednostka posiłkuje się następującym oprogramowaniem specjalistycznym:

- TP – Administrator,
- System Informacji Prawnej LEX, Wolters Kluwer Polska,
- Monitoring Wody, BIATEL Warszawa,
- Monitoring Ciepła STC Automatics D. Stasiak,
- Program kosztorysowy RODOS KS, KOPRIN Koszalin,
- Monitoring oczyszczalni ścieków P.W. SEMAKO.

Wymiana danych i informacji PIM Sp. z o. o. z innymi organami administracji odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych i faxu, okazjonalnie za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Wymiana informacji PIM Sp. z o. o. z Urzędem Miejskim odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych, czasem w tym celu wykorzystuje się fax i pocztę elektroniczną. Wymiana informacji i danych opisywanej jednostki z klientami / petentami odbywa się za pośrednictwem dokumentów papierowych, poczty elektronicznej i faxu. PIM Sp. z o. o. korzysta z podpisu elektronicznego (podpis kwalifikowany – 2 użytkowników, podpis niekwalifikowany - 4 użytkowników). Dostęp do Internetu zapewnia jednostce dwa łącza.

Budynek przy ul. Szarych Szeregów, szybkość transferu 2 Mb/s dostarczane przez TP S.A., miesięczny koszt łącza to 189 zł netto.

Oczyszczalnia ścieków, szybkość transferu 2 Mb/s dostarczane przez operatora lokalnego KOLNET, koszt miesięczny łącza to 79 zł netto.

Dostęp do Internetu posiada 28 pracowników placówki, z poczty elektronicznej korzysta 5 pracowników.

Jednostka posiada własną witrynę internetową dostępną pod adresem [www.pim-czechowice.com.pl](http://www.pim-czechowice.com.pl).

## 11. Straż Miejska w Czechowicach - Diedzicach

Straż Miejska w Czechowicach – Diedzicach zatrudnia ogółem 23 pracowników, wszyscy oni w swojej codziennej pracy wykorzystuje komputery. Straż Miejska posiada ogółem 4 komputery. Komputery wyposażone są w system operacyjny Windows XP. Szczegółowe informacje na temat sprzętu komputerowego użytkowanego przez Straż Miejską w Czechowicach – Diedzicach przedstawiono w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 43: Sprzęt komputerowy użytkowany przez Straż Miejską w Czechowicach - Diedzicach.**

L.p.	Liczba zestawów komputerowych	Rok zakupu	System operacyjny	Liczba użytkowników
1.	4	b.d.	Windows XP	23

Źródło: Straż Miejska w Czechowicach – Diedzicach.

Komputery tworzą w jednostce lokalną sieć z serwerem aplikacji i plików. Jednostka zatrudnia specjalistów odpowiedzialnych za administrację i konserwację sieci komputerowej i sprzętu komputerowego. W realizacji celów statutowych jednostka posługuje się następującym oprogramowaniem specjalistycznym:

- CEPIK,
- Aplikacje bazy mandatowej.

Wymiana danych i informacji Straży Miejskiej z innymi organami administracji odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych, faxu i poczty elektronicznej, okazjonalnie dyskietek 3,5 cala

Wymiana informacji Straży Miejskiej z Urzędem Miejskim odbywa się najczęściej za pośrednictwem dokumentów papierowych, fax, pocztę elektroniczną.

Wymiana informacji i danych opisywanej jednostki z klientami / petentami odbywa się za pośrednictwem dokumentów papierowych, poczty elektronicznej i faxu.

Jednostka posiada własne centrale telefoniczne. Dostęp do Internetu zapewnia jednostce łącze Neostrada 512 kb/s dostarczane przez TP S.A.

Dostęp do Internetu posiada 23 pracowników placówki.

## 12. Przedsiębiorczość i ICT

Wykorzystanie technologii informacyjno – telekomunikacyjnych staje się nie tylko motorem napędowym dla rozwoju przedsiębiorczości, ale jest koniecznością, bez której przedsiębiorstwa nie mogą funkcjonować w czasach globalnej gospodarki.

**Tabela Nr 44: Przedsiębiorstwa wykorzystujące komputery oraz wybrane sieci informatyczne w 2007 roku (odsetek przedsiębiorstw o liczbie pracujących co najmniej 10 osób).**

	Przedsiębiorstwa posiadające						
	Komputery	Dostęp do Internetu	Sieć lokalną LAN			Intranet	Extranet
			Ogółem	w tym			
				Bezprzewodowa	Kablowa		
<b>OGÓŁEM</b>	<b>95%</b>	<b>92%</b>	<b>64%</b>	<b>20%</b>	<b>59%</b>	<b>33%</b>	<b>7%</b>
<b>Małe (10-49 pracujących)</b>	<b>94%</b>	<b>90%</b>	<b>58%</b>	<b>17%</b>	<b>52%</b>	<b>27%</b>	<b>5%</b>
<b>Średnie (50 – 249 pracujących)</b>	<b>100%</b>	<b>99%</b>	<b>85%</b>	<b>30%</b>	<b>82%</b>	<b>51%</b>	<b>14%</b>
<b>Duże (250 i więcej pracujących)</b>	<b>100%</b>	<b>100%</b>	<b>98%</b>	<b>47%</b>	<b>96%</b>	<b>69%</b>	<b>26%</b>

Źródło: GUS – Wykorzystanie technologii informacyjno – telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach w 2007 roku.

Niemal wszystkie duże i średnie firmy w Polsce, w 2007 roku korzystały z komputerów z dostępem do Internetu. Spośród małych firm 94% wykorzystywało w swojej działalności komputery, a 90% korzystało z Internetu. Ogółem w Polsce 95% firm używało komputerów, z których korzystało przynajmniej raz w tygodniu 35% pracowników. Komputery z dostępem do Internetu wykorzystywane były przez 92% przedsiębiorstw oraz 26% pracujących w nich osób. W lokalną sieć komputerową LAN wyposażonych było 64% firm, to jest o 5 punktów procentowych więcej niż w 2006 roku. Co piąte przedsiębiorstwo posiadało LAN bezprzewodowy, a niemal 60% lokalną sieć kablową. Sieci LAN, Intranet i Ekstranet były najczęściej wykorzystywane w dużych i średnich przedsiębiorstwach. W małych firmach używa się ich znacznie rzadziej. W przypadku LAN-u i Intranetu różnica pomiędzy małymi i dużymi podmiotami sięgała 40 – 42 punktów procentowych, a Ekstranet był używany w przedsiębiorstwach dużych pięć razy częściej niż w małych<sup>28</sup>.

<sup>28</sup> GUS – Wykorzystanie technologii informacyjno – telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach w 2007 roku.

**Tabela Nr 45: Przedsiębiorstwa wykorzystujące wybrane sieci informatyczne i oprogramowanie w 2007 roku (odsetek przedsiębiorstw o liczbie pracujących co najmniej 10 osób).**

	Bezpłatne oprogramowanie, systemy open source, jak np. LINUX	ERP – System informatyczny do planowania zasobów przedsiębiorstwa	CRM – Oprogramowanie do zarządzania informacjami o klientach umożliwiające	
			Zbieranie, przechowywanie informacji o klientach oraz zapewnienie dostępu do nich innym komórkom przedsiębiorstwa	Analizowanie informacji o klientach w celach marketingowych (ustalanie cen, zarządzanie promocjami itd.)
<b>OGÓŁEM</b>	<b>20</b>	<b>13</b>	<b>21</b>	<b>12</b>
<b>Małe (10 – 49 pracujących)</b>	<b>16</b>	<b>9</b>	<b>18</b>	<b>10</b>
<b>Średnie (50 – 249 pracujących)</b>	<b>33</b>	<b>26</b>	<b>30</b>	<b>17</b>
<b>Duże (250 i więcej pracujących)</b>	<b>58</b>	<b>51</b>	<b>38</b>	<b>24</b>

Źródło: GUS – Wykorzystanie technologii informacyjno – telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach w 2007 roku.

W 2007 roku z systemów ERP korzystała ponad połowa dużych przedsiębiorstw (51%), ponad jedna czwarta średnich przedsiębiorstw i jedynie 9% małych firm. Oprogramowania CRM, o charakterze operacyjnym używało 38% dużych, 30% średnich i 18% małych firm. Oprogramowania CRM, o charakterze analitycznym wykorzystywało 24% dużych, 17% średnich i 10% małych firm. Ogółem, co piąta firma w Polsce w 2007 roku korzystała z bezpłatnego oprogramowania, przy czym najczęściej stosowano je w dużych przedsiębiorstwach (58%), znacznie rzadziej w średnich (33%) i małych firmach (16%)<sup>29</sup>.

**Tabela Nr 46: Rodzaje łącz internetowych w przedsiębiorstwach w 2007 roku (odsetek przedsiębiorstw o liczbie pracujących co najmniej 10 osób).**

	Dostęp do Internetu przez modem analogowy (zwykła linia telefoniczna)	Dostęp do Internetu przez modem cyfrowy typu ISDN	Szerokopasmowy dostęp do Internetu			Dostęp do Internetu przez łącze bezprzewodowe (np. GSM, GPRS, UMTS, itp.)
			Ogółem	Przez łącze w technologii DSL (xDSL, ADSL, SDSL itp.)	Przez inne szerokopasmowe łącze stałe (np. sieć telewizji kablowej, energetyczną – PLC)	
<b>Ogółem</b>	<b>30%</b>	<b>26%</b>	<b>53%</b>	<b>43%</b>	<b>15%</b>	<b>20%</b>
<b>Małe (10 – 49 pracujących)</b>	<b>30%</b>	<b>26%</b>	<b>47%</b>	<b>36%</b>	<b>13%</b>	<b>15%</b>

<sup>29</sup> GUS – Wykorzystanie technologii informacyjno – telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach w 2007 roku.

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

<b>Średnie (50 – 249 pracujących)</b>	<b>30%</b>	<b>27%</b>	<b>75%</b>	<b>65%</b>	<b>21%</b>	<b>31%</b>
<b>Duże (250 i więcej pracujących)</b>	<b>39%</b>	<b>28%</b>	<b>94%</b>	<b>75%</b>	<b>50%</b>	<b>57%</b>

Źródło: GUS – Wykorzystanie technologii informacyjno – telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach w 2007 roku.

W 2007 roku, ponad połowa (53%) przedsiębiorców w Polsce korzystała z szerokopasmowych łączy internetowych. Jedna trzecia badanych przedsiębiorstw w 2007 roku korzystała z dostępu do Internetu przez modem analogowy. Z łączy szerokopasmowych w analizowanym okresie korzystało 94% dużych, 75% średnich i niemal połowa (47%) małych firm<sup>30</sup>. W Polsce w 2007 roku oferta usług administracji publicznej dostępna przez Internet nadal nie jest zbyt bogata. Poziom zaawansowania tych usług zazwyczaj ogranicza się do aspektów informacyjnych, ewentualnie istnieje możliwość pobierania formularzy ze strony internetowej urzędu. Rzadko kiedy stworzone były możliwości pozwalające na odesłanie wybranych formularzy, lub wypełnienie ich on – line, sprawdzanie stanu załatwiania danej sprawy, wniesienie opłaty w formie elektronicznej, czy otrzymanie decyzji, zaświadczenia lub innego dokumentu drogą elektroniczną, albo złożenie zamówienia na wysłanie go pocztą pod wskazany adres. W związku z niewielkim postępowaniem w poziomie świadczenia usług administracyjnych on – line. W latach 2004 – 2006 nie zaobserwowano istotnych zmian odsetka przedsiębiorstw wykorzystujących Internet w kontaktach z administracją publiczną. W analizowanym okresie wielkość ta pozostawała na poziomie od 61% do 64% ogółu przedsiębiorstw oraz 90% w grupie dużych firm<sup>31</sup>.

Coraz bardziej istotnym kanałem zakupów i sprzedaży staje się dla przedsiębiorstw handel elektroniczny. Coraz więcej firm bezpośrednio kontaktuje się z klientami wspierając kontaktami opartymi o nowoczesne technologie (w tym Internet), uruchamiając serwisy internetowe przeznaczone do obsługi handlu elektronicznego. W 2003 roku, zakupów przez Internet dokonywało 10% przedsiębiorstw, w 2006 roku było ich już 22%. W tym obszarze prym wiodą duże przedsiębiorstwa, 39% z nich stosowało tą metodę w 2006 roku. W przypadku średnich przedsiębiorstw zakupy za pośrednictwem Internetu realizowało 30% z nich. Jedna piąta małych firm, w 2006 roku, korzystała z opisywanej metody zakupów. Prowadzenie sprzedaży przez Internet wymaga dodatkowych inwestycji w sprzęt i oprogramowanie. W 2006 roku przez Internet swoje produkty sprzedawało 9% badanych przedsiębiorstw. Szczegółowe informacje na ten temat przedstawiono w poniższej tabeli.

<sup>30</sup> GUS – Wykorzystanie technologii informacyjno – telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach w 2007 roku.

<sup>31</sup> Tamże.

**Tabela Nr 47: Przedsiębiorstwa kupujące i sprzedające przez Internet w 2006 roku  
(odsetek przedsiębiorstw o liczbie pracujących co najmniej 10 osób).**

Przedsiębiorstwa składające zamówienia przez			Przedsiębiorstwa otrzymujące zamówienia przez			
	Internet	Zewnętrzne sieci inne niż Internet	Internet lub inne sieci	Internet	Zewnętrzne sieci inne niż Internet	Internet lub inne sieci
<b>Ogółem</b>	22%	3%	23%	9%	2%	10%
<b>Małe (10 – 49 pracujących)</b>	20%	3%	21%	8%	2%	9%
<b>Średnie (50 – 249 Pracujących)</b>	29%	4%	31%	11%	2%	12%
<b>Duże (250 i więcej Pracujących)</b>	39%	6%	41%	15%	6%	19%

Źródło: GUS – Wykorzystanie technologii informacyjno – telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach w 2007 roku.

Stosowanie przez przedsiębiorstwa faktur elektronicznych było przez GUS po raz pierwszy badane w 2007 roku. Przy wysyłaniu wiadomości podpis elektroniczny stosowało 17% przedsiębiorstw, 7% otrzymywało faktury elektroniczne, a 3% wysyłało faktury elektroniczne. Najczęściej podpis elektroniczny stosowały duże firmy (32%), niewiele mniejszy był odsetek średnich przedsiębiorstw stosujących elektroniczny podpis (27%). Najgorzej było w małych przedsiębiorstwach, jedynie 14% z nich korzystało z opisywanej metody. Podobnie wyglądała sytuacja dotycząca wysyłania faktur elektronicznych. Czyniło to, w 2007 roku, 13% dużych przedsiębiorstw, 6% średnich i jedynie 2 % małych firm. Nieco mniejsze różnice występowały w obszarze otrzymywania e-faktur. Wśród dużych firm, otrzymywanie faktur deklarowało 10%, w średnich firmach wskaźnik ten wynosił 8%, a w małych przedsiębiorstwach 6%<sup>32</sup>.

Istotnym, z punktu widzenia osiągnięcia celów Strategii Lizbońskiej<sup>33</sup>, jest dynamiczny wzrost e-usług oferowanych przez administrację publiczną i samorządową, w oparciu o własną infrastrukturę (szerokopasmową sieć szkieletową), nie sposób tego jednak dokonać bez ponoszenia nakładów związanych z promocją i szkoleniami, a przede wszystkim inicjowaniem działań na rzecz lokalnych przedsiębiorców, będących w przyszłości jednym z beneficjentów bezpośrednich ułatwień i rozwiązań związanych z ICT, wdrażanych przez lokalny samorząd.

<sup>32</sup> GUS – Wykorzystanie technologii informacyjno – telekomunikacyjnych w przedsiębiorstwach w 2007 roku.

<sup>33</sup> Zobacz: Rozdział III niniejszego opracowania.



### 13. Strony internetowe dotyczące Gminy Czechowice - Dzierżice

Poza stronami internetowymi Urzędu Miejskiego, jednostek organizacyjnych oraz placówek oświatowych podległych Starostwu Powiatowemu w Bielsku – Białej na temat Gminy Czechowice – Dzierżice dostępne są następujące strony internetowe:

- [www.czecho.pl](http://www.czecho.pl)
- [czechowice.eu](http://czechowice.eu)
- [www.czdż.pl](http://www.czdż.pl)
- [zabrzeg.net.pl](http://zabrzeg.net.pl)

W celu ujednoczenia nazewnictwa stron internetowych oraz adresów e-mail jednostek gminnych zaleca się tworzenie nazw adresów w domenie [czechowice-dzierżice.pl](http://czechowice-dzierżice.pl), np.:

- [www.mbp.czechowice-dzierżice.pl](http://www.mbp.czechowice-dzierżice.pl), [mbp@czechowice-dzierżice.pl](mailto:mbp@czechowice-dzierżice.pl) dla Miejskiej Biblioteki Publicznej,
- [www.pkm.czechowice-dzierżice.pl](http://www.pkm.czechowice-dzierżice.pl), [pkm@czechowice-dzierżice.pl](mailto:pkm@czechowice-dzierżice.pl) dla Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej.

### 14. Analiza SWOT

#### **INFORMATYCZNY SWOT DLA GMINY CZECHOWICE - DZIERŻICE**

##### **SILNE STRONY**

###### Infrastruktura

Nasylenie sprzętem IT gospodarstw domowych<sup>34</sup>.

Pracownie komputerowe w placówkach edukacyjnych ulokowanych w mieście i sołectwach.

Nasylenie sprzętem IT w poszczególnych Wydziałach Urzędu Miejskiego i jednostkach organizacyjnych.

Dostęp do szerokopasmowego Internetu w gminie.

###### Umiejętności

Rozwinięte szkolnictwo średnie i wyższe w regionie, gwarantujące stały dopływ młodych, wykształconych kadr.

Oferta kształcenia na kierunkach informatycznych i pokrewnych w regionie.

###### Świadczenie e-usług

Portale internetowe dotyczące miasta i Gminy zawierające bogaty zestaw informacji dla mieszkańców, inwestorów i turystów.

<sup>34</sup> GUS - Wykorzystanie technologii komunikacyjno – informacyjnych w gospodarstwach domowych i przez osoby prywatne w 2007 r.

## **SŁABE STRONY**

### Infrastruktura

Brak własnej światłowodowej sieci szkieletowej zaspokajającej potrzeby administracji samorządowej.

Brak kanalizacji teletechnicznej umożliwiającej uruchomienie sieci światłowodowej.

Brak PIAPów i Hot – Spotów na terenie Gminy.

### Umiejętności

Zróżnicowanie poziomu wykształcenia społeczeństwa.

Bariery kompetencyjne i mentalne starszej części społeczeństwa w zakresie korzystania z nowoczesnych technologii i Internetu.

Niewystarczająca ilość inicjatyw szkoleniowych z zakresu podstawowej obsługi komputera i korzystania z Internetu skierowanych do ludzi niepracujących i starszych.

Niewystarczająca promocja korzyści płynących z rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

Niski poziom znajomości wykorzystania komputera u starszego pokolenia osób pracujących w miejskich jednostkach organizacyjnych.

### Świadczenie e-usług

Brak stron internetowych niektórych jednostek miejskich.

Brak e-usług związanych z ochroną zdrowia.

Brak systemu informacji przestrzennej.

Niewystarczające możliwości technologiczne w zakresie usług związanych z telefonią internetową (VoIP).

Brak oferty związanej z e-learningiem.

## **SZANSE**

Przyjazna polityka państwa dotycząca budowy społeczeństwa informacyjnego i rozwoju ICT.

Duży nacisk na rozwój społeczeństwa informacyjnego administracji lokalnej.

Zwiększenie atrakcyjności Gminy dla przyszłych inwestorów poprzez realizację przedsięwzięć związanych z ICT.

Brak barier technologicznych, przy wdrażaniu społeczeństwa informacyjnego - możliwość wykorzystania najnowocześniejszych rozwiązań.

Młode społeczeństwo otwarte na wiedzę.

Połączenie wszystkich jednostek organizacyjnych w jedną sieć komputerową gwarantującą wysoki poziom świadczenia usług sieciowych.

Spadająca stopa bezrobocia rejestrowanego.

Możliwość uzyskania wsparcia na realizację przedsięwzięć związanych z ICT ze środków UE.

## ZAGROŻENIA

Migracja młodych wykształconych kadr do innych ośrodków na terenie kraju i za granicę.

Niedobór specjalistów z sektora ICT.

Zbyt mała, w stosunku do zapotrzebowania, liczba absolwentów szkół i uczelni o profilu informatycznym i technicznym.

Niski poziom technicznego wykształcenia ludności rzutujący na niskie wykorzystanie ICT oraz niewielką aktywność w samodzielnym tworzeniu treści

Utrzymujący się fiskalizm państwa i negatywny wpływ przepisów podatkowych na rozwój przedsiębiorczości związanej z nowoczesnymi technologiami.

Zwolnienie tempa rozwoju gospodarczego.

Zbyt niskie nakłady finansowe z budżetu Państwa przeznaczana na rozwój systemów informatycznych i nowoczesnych technologii.

Nierówne szanse w dostępie do informacji i infrastruktury

Brak kapitału i umiejętności w instytucjach publicznych oraz przedsiębiorstwach, skutkujący brakiem inwestycji w ICT.

## 15. Cel główny, pola strategiczne i cele operacyjne programu

Celem głównym niniejszego Programu jest:

### ROZWÓJ SPOŁECZEŃSTWA INFORMACYJNEGO W GMINIE CZECHOWICE - DZIEDZICE

Informatyzacja administracji publicznej jest jednym z najistotniejszych, choć nie jedynym działaniem, które w ramach sformułowanego celu głównego należy przeprowadzić. Osiągnięcie tak wyznaczonego celu będzie możliwe, poprzez realizację celów operacyjnych, przyporządkowanych do trzech pól strategicznych, przedstawionych poniżej:

**Infrastruktura dostępu do zasobów ICT.**

**Umiejętności w zakresie ICT.**

**Usługi i treści oparte na ICT.**

W odniesieniu do wyznaczonych pól strategicznych określono cele operacyjne, które stanowią podstawę dla realizacji projektów. Pozwoli to zogniskować ograniczone środki finansowe miasta na

najbardziej potrzebnych działaniach związanych z rozwojem społeczeństwa informacyjnego. Wybór pól strategicznych i celów operacyjnych dokonany został na podstawie pozyskanych danych, czynników i uwarunkowań przedstawionych w diagnozie oraz w oparciu o przeprowadzoną analizę SWOT.

#### **Pole Strategiczne 1 – Infrastruktura dostępu do zasobów ICT.**

W ramach Pola 1 określa się następujące cele operacyjne:

**Cel operacyjny 1.1 – Budowa i modernizacja infrastruktury IT Urzędu Miejskiego**

**Cel operacyjny 1.2 – Budowa miejskiej sieci teleinformatycznej**

**Cel operacyjny 1.3 – Tworzenie punktów publicznego dostępu do Internetu**

**Cel operacyjny 1.4 – Rozwój technologii VoIP, usług multimedialnych, monitoringu wizyjnego Gminy w oparciu o miejską sieć teleinformatyczną.**

**Cel operacyjny 1.5 – Poprawa wyposażenia jednostek publicznych w sprzęt komputerowy.**

#### **Pole Strategiczne 2 – Umiejętności w zakresie ICT.**

W ramach Pola 2 określa się następujące cele operacyjne:

**Cel operacyjny 2.1 – Prowadzenie i promocja szkoleń oraz warsztatów w zakresie wykorzystania ICT dla mieszkańców, pracowników administracji publicznej i przedsiębiorców.**

**Cel operacyjny 2.2 – Integracja elektronicznych zasobów bazodanowych.**

#### **Pole Strategiczne 3 – Usługi i treści oparte na ICT.**

W ramach Pola 3 określa się następujące cele operacyjne:

**Cel operacyjny 3.1 – E – urząd – rozwój elektronicznych usług świadczonych przez administrację samorządową.**

**Cel operacyjny 3.2 – E – gmina – rozwój elektronicznych usług świadczonych na obszarze gminy w ramach oświaty, kultury i sportu.**

**Cel operacyjny 3.3 – Stworzenie systemu Elektronicznej Karty Miejskiej.**

Szczegółowe informacje na temat przedsięwzięć realizacyjnych, odnoszących się do w/w celów operacyjnych, przedstawiono w dalszej części opracowania.

## 16. Przedsięwzięcia realizacyjne

Poniżej przedstawiono podstawowe założenia dla przedsięwzięć związanych z rozwojem społeczeństwa informacyjnego w Czechowicach-Dziedzicach, w odniesieniu do przedstawionych we wcześniejszym podrozdziale pól strategicznych i celów operacyjnych, uwzględniając wskaźniki, wartości bazowe, terminy realizacji, częstotliwość pomiaru i źródła danych oraz źródła dofinansowania.

Analizując zakres zadań jakie należałoby podjąć w ramach programowania rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Czechowicach-Dziedzicach można przedstawić metodykę jaka będzie służyć do podejmowania przedsięwzięć realizacyjnych.

W pierwszym rzędzie istotne jest podjęcie zadań związanych z informatyzacją struktur Urzędu Miejskiego poprzez budowę i modernizację sieci LAN oraz wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów. Takie działanie umożliwi realizację założeń E-urzędu.

Kolejny etap rozwoju społeczeństwa informacyjnego, wykraczający poza sferę Urzędu Miejskiego to podjęcie działań ukierunkowanych na budowę infrastruktury teleinformatycznej na terenie Gminy, która umożliwi komunikację pomiędzy jednostkami samorządu terytorialnego jak również pośrednio umożliwi dostęp do szerokopasmowego Internetu przedsiębiorstwom oraz mieszkańcom Czechowic-Dziedzic.

Powyższe działania umożliwią wdrożenie założeń do elektronicznej administracji rozszerzonej na teren całej gminy (E-gmina), realizując wdrożenie systemu Elektronicznej Karty Miejskiej oraz elektronicznych usług realizowanych z jej użyciem.

Realizacja działań kreowanych przez Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego wymusza zapewnienie odpowiedniej koordynacji oraz obsługi, wymagającej zwiększenia etatów w ramach Biura Informatyki Urzędu Miejskiego oraz współdziałających z nim innych komórek organizacyjnych.

### **Pole Strategiczne 1 – Infrastruktura dostępu do zasobów ITC.**

#### **Cel operacyjny 1.1 – Budowa i modernizacja infrastruktury IT Urzędu Miejskiego**

Podstawowym działaniem zmierzającym do realizacji założeń budowy E-administracji szeroko rozumianej, to odpowiednio dostosowane systemy informatyczne wdrożone w jednostkach samorządu terytorialnego, a przede wszystkim w Urzędzie Miejskim jako wiodącym w kwestii wdrażania usług elektronicznych na terenie Gminy.

W odniesieniu do prowadzonych działań w zakresie modernizacji infrastruktury informatycznej, jako wiodący w realizacji zadania powinien być wydzielone w strukturach Urzędu biuro/wydział ds. informatyki, ustalający zakres oraz proponujący rozwiązania techniczne w tej materii.

Przeprowadzenie inwestycji wymaga określenie założeń dla modernizacji sieci komputerowej Urzędu Miejskiego oraz przygotowania specyfikację wymogów bezpieczeństwa fizycznego oraz logicznego infrastruktury.

Specyfikacja dla rozwoju infrastruktury IT Urzędu Miejskiego powinna zachowywać zgodność z istniejącymi systemami dziedzinowymi, jak również obejmować integracje z elektronicznym obiegiem dokumentów innych aplikacji WEB, niezbędnych dla wdrażania e-usług oraz eksportowaniem strumieniowego sygnału video m.in. jako możliwa do realizacji transmisja video sesji rady miejskiej.

**Tabela Nr 48: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla działania 1.1**

Wskaźnik	Wartość bazowa	2010	2012	Częstotliwość pomiaru	Źródło danych
% użytkowników korzystających z centralnie zarządzanej sieci LAN.	0	95%	100%	rocznie	Urząd Miejski

#### **Cel operacyjny 1.2 – Budowa miejskiej sieci teleinformatycznej.**

Gmina Czechowice-Dziedzice powinna wybudować światłowodową sieć szkieletową, która pozwoli zaspokoić rosnące zapotrzebowanie na przepustowość ze strony instytucji publicznych, firm i gospodarstw domowych. Wybudowana infrastruktura powinna służyć jednostkom publicznym z Czechowic-Dziedzic, jak również pośrednio stymulować rozwój różnych sektorów życia społeczno - gospodarczego.

Projekt powinien obejmować budowę sieci publicznej dla świadczenia usług publicznych on-line na obszarze jednostek samorządu terytorialnego oraz realizować następujące zadania:

- połączenie siecią lokalną instytucji gminnych i ważnych jednostek użyteczności publicznej,
- realizacja infrastruktury dostępu do szerokopasmowego Internetu na obszarach szczególnie zagrożonych wykluczeniem cyfrowym (E-Inclusion),
- utworzenie centrum zarządzania wybudowaną siecią i wyposażenie go w infrastrukturę teleinformatyczną.

Projekt pozwoli na połączenie wszystkich jednostek samorządu terytorialnego we wspólną sieć teleinformatyczną, a przez to poprawę jakości i efektywności oraz wzrost ilości usług z zakresu administracji dostępnych drogą elektroniczną, a także zapewni, że zdecydowana większość mieszkańców będzie miała możliwość korzystania w swoich domach z dobrodziejstw szerokopasmowego Internetu. Dodatkowo wybudowana infrastruktura umożliwi realizację projektów z zakresu E-Gminy, wdrożenia Elektronicznej Karty Mieszkańca oraz wykorzystania infrastruktury w celu poprawy bezpieczeństwa poprzez rozbudowę monitoringu miejskiego.

Planowane do realizacji produkty powinny być własnością publiczną (komunalną). Zarządzanie nimi oraz finansowanie powinno należeć wyłącznie do Beneficjenta. Sposób eksploatacji winien zostać szczegółowo określony w odrębnej dokumentacji w postaci Studium Wykonalności wspartej szczegółową koncepcją techniczną.

Przebieg i parametry miejskiej sieci teleinformatycznej powinny zostać określone w odrębnym studium, które zbada obecną sytuację w tym zakresie oraz wskaże obszary i zakres interwencji. Przy projektowaniu sieci należy uwzględnić korzyści wynikające z realizacji innych inwestycji liniowych, związanych z sieciami wodno – kanalizacyjnymi i drogami. Wiąże się to przede wszystkim z możliwością wykorzystania wymienionych inwestycji w celu posadowienia w terenie kanalizacji teletechnicznej na potrzeby planowanej miejskiej sieci teleinformatycznej.

W ramach budowy sieci teleinformatycznej należałoby, w miarę możliwości, poprowadzić ją tymi samymi trasami, które zostały wytyczone dla inwestycji wodno – kanalizacyjnych. Pozwoli to na oszczędność środków finansowych (w przypadku wykonania tylko 1 wykopu dla 2 rodzajów sieci), zmniejszy również skalę utrudnień dla mieszkańców i przyjezdnych odwiedzających miasto, w okresie prowadzenia prac budowlanych związanych z infrastrukturą liniową. Oczywiście wymaga to koordynacji prac na poziomie Urzędu Miejskiego oraz dodatkowych ustaleń wypracowanych pomiędzy urzędem, a podmiotem wykonawczym wiodącej inwestycji. Dodatkowo sieć teleinformatyczna powinna zostać wykorzystana do monitorowania i zarządzania siecią wodnokanalizacyjną. W miejscach gdzie planowane jest prowadzenie inwestycji związanych z infrastrukturą drogową należałoby w każdym przypadku modernizacji dróg i chodników dodatkowo przewidzieć kanalizację teletechniczną w postaci rur RHDPE, do których w przyszłości można zainstalować światłowód umożliwiając rozszerzenie obszaru działania miejskiej sieci teleinformatycznej.

Istotnym czynnikiem procesu rozszerzenia dostępu do Internetu szerokopasmowego na terenie Gminy powinni być lokalni operatorzy Internetowi, rozbudowujący infrastrukturę dostępową na terenie osiedli mieszkaniowych. Operatorzy Ci mogą być potencjalnymi użytkownikami planowanej sieci, posiadającymi własnych klientów oraz infrastrukturę, a poprzez zbudowaną sieć będą mogli mieć dostęp do globalnej sieci Internet z dużą przepustowością oraz po atrakcyjnych cenach rynkowych. Operatorzy lokalni mogliby wspólnie nabywać usługi o większej przepustowości w miejscu, gdzie będą obecni różni dostawcy. Mogą rozwijać się takie inicjatywy jak Internet eXchange. Służą one wymianie ruchu lokalnego pomiędzy operatorami, co powoduje zmniejszenie ruchu na stykach płatnych.

Utrzymanie i eksploatacja miejskiej sieci szerokopasmowej może zostać zlecone zewnętrznemu podmiotowi posiadającemu odpowiednie przygotowanie, wyposażenie oraz personel, wybranemu w drodze postępowania przetargowego.

Do jego zadań należeć będzie zapewnienie:

- utrzymania kompletnych węzłów sieci,
- bieżącego zarządzania siecią,
- prowadzenia rozliczeń z podmiotami korzystającymi z sieci.

oraz współpraca z wybranymi przez właściciela sieci operatorami usług:

- dla jednostek sektora publicznego,
- dla innych podmiotów.

Najważniejsze jest zrozumienie kwestii rozgraniczenia funkcji utrzymania infrastruktury sieciowej od świadczenia w sieci usług. Ponieważ budowa infrastruktury miejskiej sieci szerokopasmowej finansowana może być z funduszy strukturalnych, użytkowanie takiej infrastruktury odbywać się musi zgodnie z zasadą „otwartego dostępu”. Oznacza ona udostępnianie rzeczowej infrastruktury każdemu zainteresowanemu podmiotowi na jednakowych zasadach i bez dyskryminacji któregokolwiek z podmiotów. Takie udostępnianie wiąże się z zapewnieniem odpowiednich warunków technicznych do podłączania zainteresowanych, a także rozliczaniem korzystania z sieci. Najefektywniej zatem jest powierzyć te zadania zewnętrznemu wyspecjalizowanemu podmiotowi.

Tego typu rozwiązanie uwalnia Urząd Miejski od prowadzenia działań o charakterze inżynierskim czy komercyjnym, do czego nie musi być przygotowany. Jednocześnie wyodrębniony operator sieci nie powinien świadczyć usług użytkownikom końcowym, a więc nie preferuje żadnego z dostawców usług i zapewnia im jednakowe warunki funkcjonowania, nie zaburzając konkurencji rynkowej. Operator sieci może zlecać część swoich zadań, np. techniczne utrzymanie sieci, podwykonawcom.



**Tabela Nr 49: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla działania 1.2**

Wskaźnik	Wartość bazowa	2011	2015	Częstotliwość pomiaru	Źródło danych
Ilość kilometrów kanalizacji teletechnicznej	0	10	25	rocznie	Urząd Miejski
% jednostek organizacyjnych podłączonych do miejskiej sieci szerokopasmowej	0	20%	60%	rocznie	Urząd Miejski

**Cel operacyjny 1.3 – Tworzenie punktów publicznego dostępu do Internetu.**

Należy rozwijać sieć publicznych punktów dostępu do Internetu (PIAP), lokalizowanych w różnych punktach Gminy.

Rekomenduje się utworzenie sieci telecentrów lub publicznie dostępnych komputerów, w oparciu o jednostki organizacyjne. Jako uzupełnienie proponuje się uruchomienie hotspotów w w/w placówkach, tak aby z dostępu do Internetu korzystać mogli właściciele komputerów przenośnych. Ponadto hotspoty należałoby umieścić na terenach sportowo – rekreacyjnych, w parkach i innych miejscach odwiedzanych przez mieszkańców Gminy i turystów.

W każdej jednostce organizacyjnej powinien być, co najmniej jeden ogólnodostępny komputer, podłączony do Internetu. Stanowiska te powinny również zostać wyposażone w ogólnodostępne drukarki i skanery oraz hot – spoty, umożliwiające korzystanie z Internetu zgodnie z stosowanymi przez Urząd Komunikacji Elektronicznej dopuszczeniami, osobom posiadającym przenośne komputery.

Należy również pamiętać o zapewnieniu stanowisk przystosowanych do potrzeb osób niepełnosprawnych (np. wyposażonych w specjalne klawiatury i specjalistyczne oprogramowanie). Mogą one służyć do korzystania z Internetu oraz prowadzenia działań edukacyjnych i terapeutycznych. Tego typu sprzęt specjalistyczny powinien zostać zainstalowany w placówkach edukacyjnych i kulturalnych na terenie Czechowic-Dziedzic.

**Tabela Nr 50: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 1.3**

Wskaźnik	Wartość bazowa	2011	2015	Częstotliwość pomiaru	Źródło danych
Ilość hotspotów	3	6	10	rocznie	Urząd Miejski
Ilość PIAPów	0	4	8	rocznie	Instytucje prowadzące PIAP'y

**Cel operacyjny 1.4 – Rozwój technologii VoIP, usług multimedialnych, monitoringu wizyjnego gminy w oparciu o miejską sieć teleinformatyczną.**

Razem z siecią szerokopasmową powinna zostać uruchomiona darmowa łączność VoIP dla jednostek publicznych, co powinno spowodować obniżenie bieżących kosztów działalności tychże podmiotów. Istotne jest wdrożenie zintegrowanego systemu telefonicznego łączącego i spinającego wszystkie jednostki organizacyjne w gminie na technologii przekazu pakietowego głosu – technologii VoIP (ang. Voice over Internet Protocol). W ramach takiego systemu można połączyć jednolite i zintegrowane Call Center obsługujące ruch interesantów i kierujące zainteresowanych rozmówców do odpowiedniego urzędu bądź wydziału w ramach urzędu. Wykorzystywana infrastruktura powinna być zbudowana w oparciu o sieć miejską transmitującą pakiety głosowe bez udziału łącz dzierżawionych. Infrastrukturę VoIP można zbudować w całości jako własny zasób gminy, choć wymaga to wielu zabiegów poza technicznych – pozyskanie puli numeracyjnej, zgłoszenie działalności telekomunikacyjnej. Można również wydzierżawić całość takiego rozwiązania od jednego z operatorów lub integratorów działających na rynku usług VoIP.

Jednocześnie należałoby wykorzystać sieć szerokopasmową do równoległego powiadamiania służb i podmiotów zaangażowanych w dane zdarzenie z możliwością zestawienia w konferencję lub videokonferencję, obsługę posiedzeń sztabów kryzysowych, bieżącą informację o stanie gotowości OSP do prowadzenia działań ratowniczych.

Dodatkowym istotnym aspektem budowy sieci teleinformatycznej jest możliwość wykorzystania jej w przyszłości do poprawy bezpieczeństwa w mieście, poprzez rozbudowę systemu monitoringu wizyjnego Gminy. W Czechowicach-Dziedzicach obecny system monitorowania obejmuje 8 kamer uruchomionych w lokalizacjach przedstawionych w poniższej tabeli.

**Tabela Nr 51: Lokalizacja kamer monitoringu miejskiego Czechowic-Dziedzic**

Lp.	Lokalizacja	Typ podłączenia
1	ul. Słowackiego – Deptak	Fiber optical
2	Rejon dworca PKP/PKS	Fiber optical
3	ul. Niepodległości w rejonie ING Banku Śląskiego	Fiber optical
4	Plac Jana Pawła II – Urząd Miejski	Fiber optical
5	ul. Traugutta – w rejonie Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych im. Stanisława Staszica	Wireless
6	ul. Braci Sofków	Wireless
7	ul. Sobieskiego – rejon targowiska miejskiego	Wireless
8	ul. Sienkiewicza	Wireless

Źródło: Straż Miejska w Czechowicach-Dziedzicach

Z uwagi na znaczny obszar Gminy rekomenduje się rozbudowę monitoringu wizyjnego w oparciu o zdiagnozowaną przez Straż Miejską w Czechowicach-Dziedzicach liczbę kamer obrotowych i stacjonarnych realizowanych w oparciu o infrastrukturę światłowodową lub radiową zależnie od możliwości podłączenia danej lokalizacji.

Rekomendując rozbudowę systemu monitoringu o kolejne lokalizacje kamer, można wziąć pod uwagę poniższe specyfikacje.

**Tabela Nr 52: Proponowane lokalizacje kamer monitoringu miejskiego Czechowic-Dziedzic w ramach rozbudowy infrastruktury Straży Miejskiej**

Lp.	Lokalizacja	Typ podłączenia
1	Rondo Żołnierzy Armii Krajowej i Narodowych Sił Zbrojnych	Wireless
2	Skrzyżowanie ul. Mickiewicza z ul. Niepodległości	Wireless
3	ul. Traugutta - budynek nr 28	Wireless
4	ul. Nad Białką - budynek Spółdzielni Silesia	Wireless
5	Skrzyżowanie ul. Konopnickiej z ul. Kolejową	Wireless
6	Skrzyżowanie ul. Waryńskiego z ul. Sikorskiego	Wireless
7	Szkoła na Burzeju	Wireless
8	Most na ul. Zajęcej	Wireless

Źródło: Straż Miejska w Czechowicach-Dziedzicach

Rozbudowa systemu monitoringu miejskiego poza kwestią zlokalizowania nowych punktów kamer na terenie Gminy, wymaga rozbudowy stanowiska kierowania, zlokalizowanego w budynku Straży Miejskiej.

Z punktu widzenia bezpieczeństwa gminy istotne jest powiązanie zasobów bazodanowych Urzędu Miejskiego, w szczególności informacji o ewidencji ludności oraz wdrażanego systemu GIS z systemami operacyjnymi Straży Miejskiej. Takie działanie umożliwi efektywniejsze działanie służb w trakcie prowadzenia akcji oraz innych działań operacyjnych.

Kontynuując rekomendację powyższego poddziałania istotnym jest rozwinięcie w oparciu o sieć szerokopasmową nowoczesnych usług multimedialnych (m.in. wypożyczanie filmów i muzyki przez sieć, Television on Demand, wideomonitoring np. szkół, placów zabaw, dróg i inżynierskich obiektów drogowych, itp.). Usługi te będą świadczone przez podmioty komercyjne. Jedynie usługi dostępu do treści zdigitalizowanych i udostępnianych przez podmioty publiczne będą świadczone przez te podmioty.

Usługi telewizji opartych na transmisjach przez wybudowaną sieć wchodzi w skład usług oferowanych coraz częściej przez operatorów telekomunikacyjnych. Szerokopasmowy Internet pozwala tutaj na wdrożenie transmisji pakietowych przekazów telewizyjnych nadawanych w wysokiej rozdzielczości do każdego abonenta sieci wyposażonego w odpowiednie urządzenie odbiorcze (set-o-box) przyłączone do sieci. Wraz z pozostałymi usługami (dostęp szerokopasmowy, telefonia VoIP) tworzą rozwiązanie nazywane często TriplePlay. Usługi tego typu w Polsce są wdrażane w wielu miastach przez operatorów.

**Tabela Nr 53: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 1.4**

Wskaźnik	Wartość bazowa	2011	2015	Częstotliwość pomiaru	Źródło danych
% lokalizacji jednostek organizacyjnych podłączonych do telefonii internetowej	0	30%	60%	rocznie	Urząd Miejski
Liczba kamer systemu monitoringu wizyjnego w mieście	8	12	16	rocznie	Straż Miejska

**Cel operacyjny 1.5 – Poprawa wyposażenia jednostek publicznych w sprzęt komputerowy.**

Koniecznym warunkiem budowy społeczeństwa informacyjnego jest doposażenie jednostek publicznych w sprzęt komputerowy i niezbędne oprogramowanie podstawowe, jak również wymiana przestarzałego sprzętu i oprogramowania specjalistycznego. Postęp technologiczny w dziedzinie ICT wymusza regularną wymianę sprzętu i oprogramowania. Środki na tego typu zadania powinny być zaplanowane w corocznych budżetach Urzędu Miejskiego i poszczególnych jednostek.

**Tabela Nr 54: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 1.5**

Wskaźnik	Wartość bazowa	2011	2015	Częstotliwość pomiaru	Źródło danych
% nowo zakupionego sprzętu komputerowego, multimedialnego i oprogramowania	0	15%	20%	rocznie	Urząd Miejski oraz jednostki organizacyjne

**Pole Strategiczne 2 – Umiejętności w zakresie ICT.**

**Cel operacyjny 2.1 – Prowadzenie i promocja szkoleń oraz warsztatów w zakresie wykorzystania ICT dla mieszkańców, pracowników administracji publicznej i przedsiębiorców.**

Umiejętności w zakresie ICT można podzielić na trzy grupy:

- **Podstawowa obsługa komputera i korzystanie z Internetu.** Braki w tym zakresie występują szczególnie wśród osób starszych (powyżej 50 roku życia), które nie miały okazji zetknąć się z podstawową obsługą komputera w szkole i w pracy. Szkolenia dla tych osób powinny obejmować podstawowe zasady działania i obsługę komputera z drukarką, obsługę

przeglądarki internetowej, zakładanie konta i korzystanie z poczty elektronicznej, pracę na prostych edytorach tekstu, użytkowanie komunikatorów internetowych itp.

- **Praktyczne wykorzystanie Internetu i ICT w pracy i życiu prywatnym.** Zapotrzebowanie na wiedzę jest tutaj zróżnicowane w zależności od grupy wiekowej i zawodowej. Szkolenia w tym zakresie powinny pokazywać, jak technologie mogą stać się pomocne dla bardziej efektywnego wykonywania konkretnych zadań (np. nauka języków, promocja firmy czy gospodarstwa agroturystycznego, zamieszczanie i wyszukiwanie ogłoszeń w Internecie, załatwianie spraw w urzędzie on - line, bankowość elektroniczna, e - learning, wyszukiwanie aktów prawnych). Szkolenia powinny również wskazywać przydatne oprogramowanie (zarówno komercyjne, jak i open source), itp.

- **Wiedza specjalistyczna.** W celu stymulacji samoistnego rozwoju usług społeczeństwa informacyjnego konieczne jest zapewnienie bazy usług specjalistycznych. Wśród mieszkańców powinny być osoby posiadające wiedzę praktyczną na temat: tworzenia stron internetowych, grafiki komputerowej, administrowania siecią, programowania, instalowania i konfigurowania oprogramowania, rozwiązywania problemów ze sprzętem i oprogramowaniem.

W tym celu warto zainwestować w szkolenia lub warsztaty bardziej zaawansowane, wspomagające ludzi młodych w zdobywaniu wiedzy z zakresu informatyki, a także w zwiększenie umiejętności osób już pracujących. Szczególną uwagę należy zwrócić w programie szkoleń na oprogramowanie typu open source (zwłaszcza system Linux), którego instalacja i konfiguracja wymaga na ogół większych umiejętności aniżeli w przypadku oprogramowania komercyjnego, ale za to użytkowanie i modyfikacja są całkowicie darmowe. Jedną z możliwości stymulacji rozwoju takich umiejętności wśród młodzieży jest tworzenie kółek zainteresowań w szkołach – udostępnianie pracowni komputerowych, ukierunkowanie pracy uczniów przez nauczycieli na szczegółowe zagadnienia z obszaru ICT, organizacja konkursów i pokazów związanych z nowoczesnymi technologiami, promocja korzyści wynikających ze znajomości zaawansowanych rozwiązań tego typu.

W/w umiejętności mogą być rozwijane z wykorzystaniem różnych sposobów rozprzestrzeniania wiedzy:

1. szkolenia dofinansowane z programów unijnych, realizowane przez różne podmioty prywatne bądź publiczne,
2. szkolenia realizowane przez podmioty prywatne, w odpowiedzi na zidentyfikowane zapotrzebowanie,
3. wymiana informacji pomiędzy mieszkańcami (np. w obrębie grupy rówieśniczej czy zawodowej, między pokoleniami w obrębie rodziny, w ramach internetowych forów dyskusyjnych),
4. lekcje informatyki w szkołach,
5. szkolenia prowadzone przez instytucje publiczne (np. warsztaty organizowane w telecentrach, szersze akcje szkoleniowe adresowane do mieszkańców wybranych dzielnic lub całej gminy),
6. działania informacyjne i szkolenia prowadzone przez instytucje publiczne wdrażające nowe technologie do realizacji usług publicznych.

Działania samorządu powinny dotyczyć następujących aspektów:

### **Szkolenia stacjonarne**

- Szkolenia dla osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym (zwłaszcza osób starszych) oraz bieżąca pomoc w korzystaniu z Internetu - w telecentrach i jednostkach organizacyjnych.
- Wsparcie w organizowaniu szkoleń i warsztatów w zakresie informatyki dla różnych grup społecznych i zawodowych. Szkolenia i warsztaty powinny być organizowane przez różne jednostki, zależnie od grupy docelowej (Urząd Miejski, szkoły, instytucje otoczenia biznesu, organizacje pozarządowe, podmioty gospodarcze).

### **E-Learning**

Podłączenie do Internetu szkół oraz przygotowanie np. powszechnych szkoleń na odległość, czy też stworzenie publicznego portalu edukacyjnego jest szansą na jeszcze większy wzrost zainteresowania kształceniem i nauką, a w konsekwencji na lepsze wykształcenie Polaków. E-Learning to model nauczania wykorzystujący technologie informatyczne do tworzenia, dystrybucji i dostarczania informacji, uczestniczenia w szkoleniach oraz nabywania wiedzy w celu podnoszenia kwalifikacji i efektywności pracy. Rozwój e-Learningu jako sposobu uczenia się i nauczania jest od 2000 roku jednym z priorytetów Unii Europejskiej w zakresie edukacji. Wyrazem tego jest wiele wspólnotowych przedsięwzięć promujących e-Learning, liczne prace badawcze w zakresie oprogramowania oraz standardów technicznych i metodycznych tego rodzaju edukacji.

Do bezpośrednich zadań Gminy w tym zakresie należy:

- Zapewnienie systemu e-Learningowego, systemu wymiany i udostępniania materiałów dydaktycznych dla szkół oraz przygotowanie nauczycieli do korzystania z niego - w ramach platformy e-szkola. Współpraca w zakresie szerszego wykorzystania e-learningu w edukacji powinna obejmować uczestnictwo podmiotów edukacyjnych funkcjonujących w Czechowicach-Dziedzicach w sieciach zrzeszających szkoły podstawowe, ponadpodstawowe i wyższe. Należy wziąć pod uwagę, że często szkolenia e-learningowe są tańsze niż organizacja szkolenia / nauczania tradycyjnymi metodami. Przykładem takich rozwiązań jest: wspomaganie studiów zaocznych, nauczanie indywidualne, kursy dla bezrobotnych, kursy dla nauczycieli z zakresu metodyki nauczania z wykorzystaniem materiałów multimedialnych, kursy edukacyjne dotyczące treści regionalnych przeznaczonych dla szkół.
- Udział w stworzeniu platformy e-learningowej na potrzeby jednostek publicznych oraz przedsiębiorców (możliwość odpłatnego udostępniania np. na potrzeby szkoleń wewnętrznych i świadczenia wsparcia merytorycznego w przygotowaniu szkolenia przez instytucje otoczenia biznesu). Z uwagi na korzyść skali najlepiej, gdyby był to system regionalny. W takiej sytuacji pożądane jest realizowanie działań w tym zakresie wspólnie z innymi zainteresowanymi jednostkami samorządu terytorialnego lub władzami powiatu bielskiego.

### **Informacja**

Zorganizowanie systemu informacji o szkoleniach, dostosowanych do potrzeb poszczególnych grup społecznych - m.in. osób bezrobotnych, pracowników firm z różnych branż, administracji publicznej itp. Chodzi zarówno o szkolenia stacjonarne, jak i e-learningowe. System ten powinien być oparty o portal informacyjny i obejmować możliwie jak najszerszą ofertę. W systemie mogłyby się znajdować również informacje o przydatnych zasobach internetowych wprowadzonych przez użytkowników. Z uwagi na korzyść skali najlepiej, gdyby był to system regionalny.

### **Szkolenia specjalistyczne związane z ICT w administracji**

W celu wymiany informacji, promocji projektu i pozyskania niezbędnej wiedzy na wszystkich etapach realizacji projektu niezbędnym jest udział pracowników Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach, realizujących przedsięwzięcia związane z wdrażaniem nowoczesnych technologii,

w regionalnych, krajowych i międzynarodowych przedsięwzięciach sieciowych, nastawionych na wymianę dobrych praktyk. W wyniku realizacji takiego komponentu pracownicy Urzędu Miejskiego zdobędą wiedzę praktyczną i doświadczenia, które będzie można zastosować, aby osiągnąć główny cel Programu – Rozwój Społeczeństwa Informacyjnego w Czechowicach-Dziedzicach.

**Tabela Nr 55: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 2.1**

Wskaźnik	Wartość bazowa	2011	2015	Częstotliwość pomiaru	Źródło danych
Liczba osób uczestniczących w szkoleniach, kursach, warsztatach organizowanych na terenie Gminy związanych z ICT	0	200	500	rocznie	Placówki realizujące szkolenia
% nauczycieli jednostek organizacyjnych przeszkolonych w zakresie e-learningu	0	10%	20%	rocznie	Placówki oświatowe
% jednostek organizacyjnych w tym szkół, korzystających z e-learningu	0	30%	60%	rocznie	Urząd Miejski oraz jednostki organizacyjne
Ilość systemów informacji o szkoleniach	0	1	1	rocznie	Urząd Miejski
Liczba przedsięwzięć ICT w ramach „dobrych praktyk”, w których uczestniczył Urząd Miejski	0	2	3	rocznie	Urząd Miejski

**Cel operacyjny 2.2 – Integracja elektronicznych zasobów bazodanowych.**

**Integracja oprogramowania w Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych**

W Urzędzie Miejskim i jednostkach organizacyjnych należy systematycznie rozwijać oprogramowanie dziedzinowe od systemów kadrowo-płacowych, poprzez systemy budżetowo-finansowe, systemy do prowadzenia wymaganych ewidencji, aż po oprogramowanie do zarządzania mieniem, podatkami i windykacją oraz oprogramowanie do obsługi aukcji elektronicznych. Oprogramowanie dziedzinowe powinno być ze sobą zintegrowane tworząc jeden spójny, zintegrowany system informatyczny, pozwalający na wymianę danych pomiędzy poszczególnymi komórkami urzędu tak, aby wyeliminować wielokrotne przepisywanie i uzupełnianie danych. Ponadto proponuje się, aby sprawy inicjowane za pośrednictwem uruchamianej Elektronicznej Skrzynki Podawczej, automatycznie realizowane były w systemach dziedzinowych urzędu, np. umożliwienie podatnikom składania deklaracji podatku od nieruchomości osób prawnych za pomocą elektronicznego formularza, gdzie dane z formularza pobierane są przez system do obsługi wspomnianego podatku.



Obecnie coraz większy nacisk kładzie się na interoperacyjność. Działaniem, które może wspomóc działalność urzędu w zakresie interoperacyjności, jest budowa kompleksowego rozwiązania informatycznego wspomagającego zarządzanie urzędem oraz jednostkami organizacyjnymi. Projekt można zrealizować w dwóch wariantach.

W pierwszym – tańszym wariantcie i niewymagającym zmian organizacyjnych, można wykorzystać eksploatowane systemy poprzez pliki eksportu/importu. Proponuje się uruchomienie systemu w jednostkach, w zakresie celu planowania i monitorowania budżetu. Rozproszone aplikacje realizujące obsługę budżetu należy zintegrować.

W drugim wariantcie – bardziej kosztownym, ale przyszłościowym (prorozwojowym) z uwagi na zastosowanie nowoczesnych technologii, proponuje się zaprojektowanie i wdrożenie zintegrowanego systemu informatycznego o budowie modułowej, wykorzystującego jedną, wspólną dla wszystkich modułów – relacyjną bazę danych. Przedsięwzięcie powinno objąć Urząd Miejski i jednostki organizacyjne, w zakresie prowadzenia wspólnych finansów i księgowości, planowania i monitorowania budżetu oraz wspólnej bazy kontrahentów. System powinien pracować w technologii webowej. Prawidłowo zbudowany, zintegrowany system informatyczny wspomagający zarządzanie urzędem i jego jednostkami powinien umożliwiać:

- integrowanie danych pochodzących z różnych źródeł i różnych komórek organizacyjnych,
- szybki dostęp do informacji będącej efektem przetworzenia różnych danych,
- zastosowanie procedur wprowadzania i weryfikacji danych zapewniających wysoką jakość informacji zgromadzonych w systemie,
- zastosowanie specjalistycznych algorytmów do analiz danych, co pozwoli na szybkie i wielowariantowe generowanie opracowań tematycznych,
- zastosowanie specjalistycznych aplikacji pozwalających usprawnić pracę poszczególnych biur/wydziałów, wyeliminować zbędne (biurokratyczne) procedury, zmniejszyć koszty obsługi, skrócić czas wydawania konkretnych decyzji, przygotowywać raporty statystyczne i inne opracowania analityczne, opracowanie niezbędnej dokumentacji, usprawnić obsługę interesantów, zwiększyć wydajność pracy w urzędzie, usprawnić proces podejmowania decyzji.

Zastosowanie efektywnej integracji aplikacji gwarantuje pełną autoryzację procesu wymiany danych oraz kontrolę jego przebiegu. Użytkownicy jednostek zewnętrznych winni się łączyć za pośrednictwem sieci miejskiej z serwerem, który byłby zlokalizowany w Urzędzie Miejskim bądź innym zdefiniowanym miejscu pełniącym funkcję centrum przetwarzania danych (CPD).

Integracja oprogramowania powinna zostać poprzedzona analizą, mającą na celu określenie:

- modelu procesów przetwarzania i przepływu danych w urzędzie i jednostkach,
- zakresu danych, które powinny automatycznie przepływać między różnymi jednostkami i komórkami,
- własności technicznych posiadanego oprogramowania, w szczególności pod kątem możliwości integracji oraz spełniania wymagań funkcjonalnych stawianych przez użytkowników,
- rekomendacji dotyczących wymiany/modyfikacji posiadanego oprogramowania.

W ramach tej analizy powinny również zostać zaprojektowane specyfikacje interfejsów (standardy XML) służące do wymiany danych oraz powinna zostać wskazana technologia ich przekazywania w poszczególnych przypadkach. Następnie powinna zostać dokonana wymiana lub integracja odpowiedniego oprogramowania, według zaleceń sformułowanych w analizie. Dla zapewnienia interoperacyjności i otwartości rozwiązań wskazane jest, aby prace analityczne zostały wykonane w ramach odrębnego aniżeli zakup usług programistycznych oraz oprogramowania, zamówienia publicznego.

### **Wdrożenie Miejskiego Systemu GIS**

Budowa MS GIS powinna polegać na zcentralizowaniu w jeden zasób informatyczny baz danych funkcjonujących w Urzędzie Miejskim w celu maksymalnego wykorzystania zawartych w nich informacji. Wymaga to uzupełnienia istniejących baz danych, przetworzenia informacji gromadzonych w sposób analogowy, a także utworzenia baz danych zawierających informacje niezbędne do działania systemu. MS GIS w swej konstrukcji powinien zawierać dane z zakresu: ewidencji gruntów i budynków, planowania przestrzennego i architektury, gospodarki komunalnej, gospodarki nieruchomościami, ekologii i rolnictwa, ochrony środowiska, działalności gospodarczej na terenie gminy, ewidencji ludności, mapy - zasadniczą i topograficzną, ortofotomapę oraz inne dane w zależności od potrzeb. Oprócz możliwości przeglądania informacji zawartych w systemie, należy stworzyć również możliwość generowania - w zależności od zapotrzebowania- różnego rodzaju analiz przydatnych w zarządzaniu gminą. Aplikacja powinna być oparta na modelu "architektury zorientowanej na usługi" pozwalającej na: rozbudowę systemu, zmiany wymagań oraz możliwość znacznego zwiększania ilości przetwarzanych informacji. MS GIS nie powinien udostępniać informacji związanych z bezpieczeństwem gminy oraz danymi osobowymi, np. uzbrojenie terenu, lokalizacja patroli (w tym radiowozów policyjnych), prywatni właściciele działek / budynków, bazy tematyczne służb publicznych, itp. Powyższe informacje nie mogą być udostępnione publicznie, ponieważ nie pozwalają na to przepisy prawa, natomiast wszystkie warstwy „ogólnodostępne” – niezastrzeżone odpowiednimi przepisami i prawami własności powinny być umieszczone w Internecie. Podstawowe komponenty systemu powinny objąć stworzenie następujących elementów: hurtownie danych będących jądrem systemu, portal intranetowy zapewniający wydziałom i innym jednostkom dostęp do danych przechowywanych w hurtowni danych i usług oferowanych tym jednostkom, portal internetowy zapewniający selektywny i kontrolowany dostęp do systemu ze strony mieszkańców oraz inwestorów, system obsługi urzędu, system obsługi mieszkańców, system bezpieczeństwa publicznego.

W przypadku planowanego wdrożenia, należy koordynować projekt ze Starostwem Powiatowym, które przewiduje wdrożenie systemu GIS dla całego powiatu, jako platformy przygotowanej do aktualizacji danych (warstw) na poziomie Gminy.

Zasadniczym celem projektu jest usprawnienie dostępu urzędników administracji i pośrednio mieszkańców, inwestorów i innych osób do danych dotyczących zagospodarowanie przestrzenne Gminy. System pomoże w zarządzaniu gminą i rozwiązywaniu licznych problemów związanych z budownictwem, inwestycjami i nieruchomościami. Rozwój MS GIS umożliwi budowę internetowego, wirtualnego planu Miasta Czechowic-Dziedzic dostępnego w zmodernizowanym portalu miejskim. W ramach projektu należy również przeprowadzić szkolenia z zakresu obsługi MS GIS'u dla pracowników objętych systemem.

**Tabela Nr 56: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 2.2**

Wskaźnik	Wartość bazowa	2011	2015	Częstotliwość pomiaru	Źródło danych
% jednostek organizacyjnych korzystających z systemu	0	30%	70%	rocznie	Urząd Miejski
% jednostek organizacyjnych objętych integracją	0	20%	50%	rocznie	Urząd Miejski

Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

Liczba wdrożonych platform MS GIS	0	1	1	rocznie	Urząd Miejski
-----------------------------------	---	---	---	---------	---------------

**Pole Strategiczne 3 – Usługi i treści oparte na ICT.**

**Cel operacyjny 3.1 – E- urząd – rozwój elektronicznych usług świadczonych przez administrację samorządową.**

W dobie rozwoju społeczeństwa informacyjnego oraz globalnej komunikacji ze strony mieszkańców można zaobserwować duże zainteresowanie e-usługami, niemniej jednak ich rozwój jest ograniczony m.in. z uwagi na bardzo drogie koszty utrzymania bezpiecznego podpisu oraz brak rozbudowanej infrastruktury informatycznej w strukturach administracji samorządowej oraz państwowej.

Wobec powyższego w Urzędzie Miejskim w Czechowicach-Dziedzicach konieczne jest uruchomienie e-usług publicznych, zgodnie z wymogami Ustawy o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2001 r. Nr 130 poz. 1450 z późn. zm.). Zgodnie z tą Ustawą do 1 maja 2008 organy władzy publicznej mają umożliwić odbiorcom usług certyfikacyjnych wnoszenie podań i wniosków oraz innych czynności w formie elektronicznej, w przypadkach, gdy przepisy prawa wymagają składania ich w określonej formie lub według określonego wzoru. W tym celu konieczne jest wdrożenie co najmniej następujących elementów:

- podpis elektroniczny weryfikowany kwalifikowanym certyfikatem,
- elektroniczna skrzynka podawcza, e-formularze oraz system przekazywania dokumentów elektronicznych do interesanta.

Systemy te powinny działać zgodnie z ustawami i rozporządzeniami wymienionymi w opracowaniu.

**Podpis elektroniczny**

Urzednicy muszą dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym. Weryfikowanym, kwalifikowanym certyfikatem do podpisywania pism wychodzących. Do podpisywania pism wewnętrznych urzędu wystarczy podpis elektroniczny weryfikowany niekwalifikowanym certyfikatem. Podpisy niekwalifikowane powinny być umieszczone na kartach chipowych. Karty te mogą jednocześnie służyć do autoryzacji w systemie, dostępu do pomieszczeń, itp.

W związku z wykorzystaniem podpisu elektronicznego, urząd powinien nieodpłatnie udostępniać program, umożliwiający weryfikację podpisów elektronicznych złożonych przez przedstawicieli urzędu na dokumentach elektronicznych. Klienci urzędu, chcący składać dokumenty w postaci elektronicznej, powinni również dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym, kwalifikowanym certyfikatem. Planowane są zmiany w przepisach dotyczących podpisu elektronicznego, dostosowujące polskie prawo do dyrektyw Unii Europejskiej w zakresie dopuszczenia podpisu zaawansowanego do podpisu wniosków w formie dokumentów elektronicznych. Dlatego szansą na rozpowszechnienie podpisu wśród obywateli będzie możliwość uzyskiwania przez nich niekwalifikowanego podpisu elektronicznego z Centrum Certyfikacji SEKAP, które zostanie uruchomione w Katowicach.

**Elektroniczna skrzynka podawcza, e-formularze oraz system przekazywania dokumentów elektronicznych do interesanta**

Powinny umożliwiać, co najmniej:

- składanie pism online przez klientów oraz generowanie dla nich urzędowego poświadczenia odbioru z wykorzystaniem urządzenia HSM,
- korzystanie przez klientów z elektronicznych formularzy,
- informowanie o ilości, kolejności i stanie załatwianych spraw,
- udostępnianie decyzji i pism w postaci elektronicznej, po podpisaniu elektronicznego poświadczenia odbioru przez obywatela.

Ponadto cennymi możliwościami będą:

- powiadamianie e-mailem i sms-em o ważnych informacjach związanych ze sprawą,
- możliwość dostępu do wszystkich informacji po jednorazowej autoryzacji,
- możliwość wniesienia płatności w formie elektronicznej (przelewem),
- możliwość rozpoczęcia wypełniania wniosku i zachowania roboczej wersji do późniejszego dokończenia.

System elektronicznego obiegu dokumentów, Platforma e-Uслуг Publicznych oraz podpis elektroniczny powinny zostać wdrożone również w jednostkach organizacyjnych. Wymaga to doposażenia w sprzęt komputerowy oraz wdrożenia w/w systemu w tych jednostkach.

Przy pracach dostosowawczych dotyczących systemu elektronicznego obiegu dokumentów warto również zintegrować z nim system finansowo-księgowy Urzędu Miejskiego pod kątem obsługi podatków i opłat wpływających od klientów urzędu (tak, aby informacja o wniesieniu należnych opłat była widoczna w SEOD).

Ponadto należy podjąć działania w kierunku usprawnienia zarządzania w jednostkach organizacyjnych. We wszystkich jednostkach powinny znajdować się systemy wspomagające księgowość i ułatwiające planowanie oraz sprawozdawczość. Ponadto w niektórych z nich należy wdrożyć systemy dziedziczne. Dotyczy to przede wszystkim oświaty, opieki zdrowotnej i kultury, co zostało uwzględnione w pozostałych celach. Jednakże nie wyczerpuje to możliwych usprawnień. Poza powyżej opisanymi zadaniami mieszczącymi się w zakresie E-urzędu, możliwe do wdrożenia jest rozpowszechnienie E-usług poprzez portal internetowy zwiększając jego funkcjonalność np. wirtualny spacer, dostosowanie strony internetowej do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz transmisja sesji rady miejskiej on-line, wideokonferencje.

Wdrożenie E-urzędu w Czechowicach-Dziedzicach znacznie usprawni kontakty mieszkańców z administracją oraz przyspieszy przeprowadzanie procedur załatwiania spraw. E-usługi będą dostępne 24h na dobę 7 dni w tygodniu. Petent będzie miał możliwość złożenia wniosku w każdym momencie niezależnie od miejsca w którym się będzie znajdował.

Warunkiem niezbędnym dla realizacji powyższego jest wdrożenie Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów w Urzędzie Miejskim oraz modernizacja sieci LAN.

**Tabela Nr 57: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 3.1**

Wskaźnik	Wartość bazowa	2011	2015	Częstotliwość pomiaru	Źródło danych
ilość wdrożonych e-usług w Urzędzie Miejskim	0	25	50	rocznie	Urząd Miejski

**Cel operacyjny 3.2 – E – gmina - rozwój elektronicznych usług świadczonych na obszarze Gminy w ramach oświaty, kultury i sportu**

Po etapie zrealizowania E-urzędu proponuje się rozszerzenie podejmowanych działań na sferę całej gminy za pomocą projektu E-gmina. Zakres integracji będący dotychczas funkcjonalnością wewnętrzną Urzędu Miejskiego zostanie rozszerzony na jednostki organizacyjne oraz współpracujące w ramach tworzonych projektów. Wiąże się to z rozszerzeniem Systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów i informacji po jednostkach gminnych. To wymaga usprawnienia systemów w nich obecnych, niemniej jednak przeszkodą przy jego realizacji jest różnorodność systemów informatycznych oraz brak sieci teleinformatycznej. Wobec powyższego aby realizować opisany cel niezbędne jest zapewnienie dostępu do zasobów teleinformatycznych jednostkom organizacyjnym.

Usprawnienie obiegu dokumentów oraz komunikacji między jednostkami znacznie ułatwi dostępności do dokumentów administracyjnych, przekładając się na terminowość załatwiania spraw w E-gminie.

Rozwój elektronicznych usług w placówkach oświatowych powinien obejmować:

- budowę stron internetowych placówek,
- udostępnianie rodzicom ocen i nieobecności ucznia przez Internet,
- wprowadzenie rekrutacji przez Internet,
- wdrożenie e-learningu oraz uruchomienie systemów do wymiany materiałów dydaktycznych przez nauczycieli,
- pilotażowe wprowadzenie nauczania zdalnego (np. nauczanie indywidualne),
- wyposażenie szkół w sprzęt multimedialny do prowadzenia prezentacji w ramach lekcji,
- wdrożenie Systemów Elektronicznego Obiegu Dokumentów,
- stworzenie możliwości wymiany informacji organizacyjnych:
  - publikacja on-line rozkładów zajęć,
  - publikacja on-line planów zastępstw dla nauczycieli,
  - pobieranie rozkładów zajęć na komórkę,
  - powiadomienia e-mailem i smsem o zmianach, sprawach bieżących itp.
- informatyzację zarządzania oświatą.

Analogiczne rozwiązania powinny zostać wprowadzone w sferze sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji i Miejskiej Bibliotece Publicznej. W MBP należałoby zrealizować następujące działania:

- przygotowanie zintegrowanej elektronicznej bazy katalogowej,
- przygotowanie centralnego rejestru czytelników,
- umożliwienie przeszukiwania zintegrowanej bazy katalogowej MBP, wraz z możliwością: udzielania informacji o dostępności publikacji, rezerwacji pozycji do wypożyczenia na dany termin i w dowolnej filii.
- system przypominania o terminach zwrotu publikacji, system monitorowania zaległości z płatnościami, terminowości zwrotów i jakości zwracanych publikacji.

Analogiczny system, jak w oświacie i MBP, lecz z nieco mniej złożoną funkcjonalnością, powinien być wprowadzony w pozostałych placówkach kulturalnych m.in. Miejskim Domu Kultury w Czechowicach - Dziedzicach. Powinien on obejmować m.in.:

- zapisy na prowadzone zajęcia on – line,
- rezerwację biletów do kina,
- pozwalać na publikację informacji w Internecie oraz powiadamianie o zmianach (np. SMSem, e-mailem),

- zawierać platformę e-learningową umożliwiającą tworzenie kursów uzupełnionych materiałami dydaktycznymi,
- przechowywać informację o obecnościach i dokonywanych płatnościach,
- umożliwiać rezerwację i zakup biletów na organizowane imprezy kulturalne.

**Tabela Nr 58: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 3.2**

Wskaźnik	Wartość bazowa	2011	2015	Częstotliwość pomiaru	Źródło danych
% jednostek organizacyjnych z wdrożonym jednolitym systemem elektronicznego obiegu dokumentów	0	30%	80%	rocznie	Urząd Miejski
ilość wdrożonych e-usług w gminie	0	5	15	rocznie	jednostki organizacyjne

#### **Cel operacyjny 3.3 – Stworzenie systemu Elektronicznej Karty Miejskiej**

Wdrożenie na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice Elektronicznej Karty Miejskiej będzie bardzo istotne ze względu na wprowadzenie nowej funkcjonalności dla mieszkańców oraz turystów odwiedzających miasto.

Karta miejska może być wdrożona z indywidualnie dobranymi funkcjonalnościami jako nośnik informacji umożliwiający dostęp do szeroko rozumianych elektronicznych usług publicznych: e-Podpis, e-Bilet, e-Biblioteka, e-Kasa, e-Szkoła itp. Korzyści płynące z wdrożenia i rozpowszechnienia e-usług są obustronne. Dzięki nim można obniżyć koszty funkcjonowania administracji, zmniejszyć zużycie materiałów biurowych, zmniejszyć zużycie urządzeń oraz zaoszczędzić czas mieszkańców.

W przypadku wdrażania usług związanych z Kartą Miejską możliwe jest wprowadzenie następujących funkcjonalności:

- e-bilet: opłaty za przejazd miejskimi środkami transportu,
- opłaty za parkingi,
- opłaty za korzystanie z miejsc targowych,
- bilety wstępu w jednostkach np. MOSiR, MDK,
- elektroniczna legitymacja ucznia,
- karta biblioteczna,
- elektroniczny podpis,
- oraz inne e-usługi.

W celu określenia szczegółów wdrożenia Elektronicznej Karty Mieszkańca, należy opracować dedykowaną koncepcję. W celu realizacji Elektronicznej Karty Miejskiej powinno się poza kwestią wdrożenia infrastrukturalnego rozważyć kompleksową promocję wdrażanych usług elektronicznych oferowanych przez administrację lokalną.



**Tabela Nr 59: Rekomendowane wskaźniki monitoringu dla celu operacyjnego 3.3**

Wskaźnik	Wartość bazowa	2011	2015	Częstotliwość pomiaru	Źródło danych
Ilość wdrożonych usług składowych Elektronicznej Karty Miejskiej	0	1	2	rocznie	Urząd Miejski

**Tabela Nr 60: Szacunkowe kwoty dla przedsięwzięć realizacyjnych.**

LP	Wyszczególnienie	Miara	Koszt jednostkowy netto
<b>Budowa i modernizacja infrastruktury IT w Urzędzie Miejskim</b>			
1	Komputerowa stacja robocza	szt	3 000,00 zł
2	Switch dostępowy	szt	27 000,00 zł
3	Firewall	szt	15 000,00 zł
4	Modernizacja infrastruktury kablowej LAN		a)*
<b>Sieć teleinformatyczna</b>			
5	Koncepcja sieci teleinformatycznej	szt	40 000,00 zł
6	Projekt budowlano-techniczny	km	10 000,00 zł
7	Studium wykonalności	szt	b)*
8	Budowa sieci optycznej	km	130 000,00 zł
9	Dzierżawa światłowodu na zasadach IRU	km	32 000,00 zł
10	Zarządzanie projektem	%	c)*
11	Radiowy Punkt Dostępowy 1szt	szt	30 000,00 zł
<b>Tworzenie punktów publicznego dostępu do Internetu</b>			
12	Hotspot	szt	18 000,00 zł
13	Telecentrum (10 komp, switch, meble, multimedia, projektor)	szt	65 000,00 zł
14	Infomat	szt	70 000,00 zł
15	Wdrożenie telefonii VoiP		d)*
<b>Integracja elektronicznych zasobów bazodanowych</b>			
16	Wdrożenie elektronicznego obiegu dokumentów		e)*
17	Elektroniczna karta miejska		f)*
<b>Rozbudowa monitoringu miejskiego</b>			
18	Kamera szybkoobrotowa wraz z radiolinią P-P	szt	36 000,00 zł
19	Rejestrator video wraz z macierzą dyskową	szt	42 000,00 zł
20	Konwerter IP	szt	7 500,00 zł

- a)\* wg. sporządzonego przedmiaru robót obejmującego koszty instalacyjne, wymagane roboty budowlane
- b)\* zależnie od wielkości projektu oraz złożoności opracowania
- c)\* do 1,5% wartości kosztów kwalifikowanych projektu
- d)\* zależnie od ilości łączonych lokalizacji, typów central posiadanych oraz ilości dodatkowych stacji klienckich instalowanych w ramach systemu
- e)\* koszty wdrożenia będą wynikać z odrębnego opracowania wspartego przeprowadzoną inwentaryzacją zasobów oraz systemów
- f)\* koszty elektronicznej karty miejskiej zostaną określone w ramach odrębnego opracowania. Dla przykładu podobny realizowany przez UM Rybnik oscylował w granicach 5 300 000,00 zł, zawierając w sobie dodatkowo moduły wirtualnego biura oraz portmonetki elektronicznej. Projekt uzyskał dofinansowanie w ramach ZPORR.

*Źródło: Opracowanie własne*



## 17. Źródła finansowania Programu

### Źródła finansowania rozwoju społeczeństwa informacyjnego – przegląd programów pod kątem Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia

Na podstawie wytycznych UE, określających główne cele polityki spójności oraz uwzględniając uwarunkowania społeczno - gospodarcze Polski przygotowano Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013 (NSRO), wspierające wzrost gospodarczy i zatrudnienie. Dokument określa kierunki wsparcia ze środków finansowych dostępnych w okresie 7 najbliższych lat w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR), Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) oraz Funduszu Spójności (FS). NSRO stanowią obszar odniesienia dla programów operacyjnych, są zgodne z zapisami Strategii Rozwoju Kraju na lata 2007 – 2015 (SRK) oraz Krajowego Programu Reform na lata 2005-2008 (KPR), odpowiadającego na wyzwania zawarte w Strategii Lizbońskiej.

Celem strategicznym Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia dla Polski jest tworzenie warunków dla wzrostu konkurencyjności gospodarki opartej na wiedzy i przedsiębiorczości, zapewniającej zwiększenie zatrudnienia oraz wzrost poziomu spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej. Miejsce Polski w UE i globalizującym się świecie będzie w najbliższym czasie, w coraz większym stopniu, zależne od tempa rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Zagadnienie to należy postrzegać kompleksowo – zarówno w odniesieniu do problemu zwiększenia dostępu do informacji, w tym informacji publicznej dla przedsiębiorstw, administracji publicznej, jednostek naukowych oraz poszczególnych obywateli, jak i zarządzania informacją, w tym wykorzystania technologii cyfrowych dla podnoszenia jakości kapitału ludzkiego, dostępu i jakości usług publicznych, efektywności i konkurencyjności działania przedsiębiorstw na rynkach lokalnych, krajowych i międzynarodowych. W warunkach polskich szczególne znaczenie ma cyfryzacja dostępu do usług publicznych i informacji świadczonych przez administrację publiczną na rzecz obywateli i przedsiębiorstw, świadczonych sobie wzajemnie przez przedsiębiorstwa i świadczonych przez przedsiębiorstwa obywatelom. Wdrażanie nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych stworzy możliwości znaczącej optymalizacji funkcjonowania przedsiębiorstw i przełoży się bezpośrednio na zwiększenie konkurencyjności i innowacyjności gospodarki. Rozwój społeczeństwa informacyjnego w Polsce będzie możliwy dzięki wdrożeniu kompleksowej strategii rozwoju społeczeństwa informacyjnego zakładającej zapewnienie dostępu do Internetu na terenie całego kraju (zarówno jeśli chodzi o instytucje publiczne, jak i indywidualnych użytkowników) oraz powszechnemu zastosowaniu technik informacyjnych i komunikacyjnych w instytucjach publicznych i biznesie. Budowa infrastruktury szerokopasmowego Internetu z wykorzystaniem najnowocześniejszych technologii transmisji danych zapewni wysoki poziom dostępu do sieci, zwłaszcza na terenach wykluczonych cyfrowo, zbliżając Polskę do standardów UE. Doprowadzi to do rozwoju nowych technologii w dziedzinie sieci telekomunikacyjnych, zwiększenia prędkości transmisji danych, jej bezpieczeństwa i zmniejszenia awaryjności. Jednocześnie stosowanie technologii ICT umożliwi wdrożenie innowacyjnych rozwiązań produktowych, procesowych (usługowych) oraz organizacyjnych w sektorach produkcyjnych i usługowych. Zwiększenie użycia nowych i innowacyjnych rozwiązań w biznesie i wśród konsumentów stworzy większe możliwości dla dynamicznego rozwoju gospodarki. Technologie ICT zostaną również powszechnie wykorzystane w administracji publicznej. Stworzy to interaktywne otoczenie między sferą publiczną, a podmiotami gospodarczymi i wprowadzi dogodne warunki dla funkcjonowania przedsiębiorstw. Wprowadzenie technologii informacyjnych i komunikacyjnych do sfery administracji publicznej ułatwi i przyspieszy obieg informacji pomiędzy różnymi szczeblami administracji a ich klientami (biznesowymi, jak i osobami), co wpłynie nie tylko na zwiększenie efektywności działania tych struktur, ale także poszerzy dostępność podstawowych usług publicznych, w tym w tak newralgicznych obszarach jak finanse, wymiar sprawiedliwości,

edukacja, zdrowie, kultura, itp. Zwiększenie dostępu do Internetu oraz szersze zastosowanie technik cyfrowych w administracji i biznesie wpłynie pozytywnie na możliwości rozwoju kapitału ludzkiego, m.in. poprzez e-learning, e-edukację, ale także poprzez rozwój możliwości zdobywania i wymiany informacji oraz samokształcenia. To będzie miało podstawowe znaczenie dla zwiększenia mobilności przestrzennej i zawodowej społeczeństwa i tym samym odegra ważną rolę w zapewnianiu odpowiedniej jakości kadr dla coraz bardziej konkurencyjnych przedsiębiorstw działających w globalizującej się gospodarce, jak i w procesach rozwoju regionalnego, w tym restrukturyzacji zatrudnienia na obszarach problemowych, takich jak obszary koncentracji tradycyjnych sektorów przemysłu czy obszary wiejskie.

Program rozwoju społeczeństwa informacyjnego realizowany będzie w największym stopniu poprzez działania na szczeblu centralnym (krajowym) skierowane do przedsiębiorstw, administracji publicznej oraz całego społeczeństwa. Na poziomie centralnym przedsiębiorstwa będą mogły aplikować o wsparcie finansowe dla dużych projektów o charakterze ponadregionalnym. Komplementarne projekty analityczno-badawcze, promocyjne i szkoleniowo-doradcze w zakresie e-learningu będą realizowane na szczeblu krajowym. Wsparcie procesu dydaktycznego realizowane będzie także poprzez wykorzystanie ICT w kształceniu, jako element projektów rozbudowy uczelni wyższych o profilach ścisłych i technicznych. Na poziomie krajowym skoncentrowane zostaną również kompleksowe działania służące ograniczeniu zjawiska wykluczenia cyfrowego, czyli zorientowane na zapewnienie równego dostępu do Internetu w całym kraju.

Niezbędnym elementem zapewnienia rozwoju społeczeństwa informacyjnego będzie unowocześnienie świadczonych na rzecz przedsiębiorców i obywateli usług publicznych. Wymaga to z jednej strony wsparcia informatyzacji struktur administracyjnych, jak również poprawy jakości i dostępności oferty usług publicznych. Główne wsparcie tego procesu będzie odbywało się za pośrednictwem projektów elektronicznych usług administracji rządowej (platformy elektroniczne dla biznesu i obywateli m. in. rozliczenia podatkowe, opłaty administracyjne, rejestracja działalności gospodarczej, obsługa zamówień publicznych), dofinansowanych na poziomie krajowym.

W ramach działań związanych z informatyzacją administracji realizowane będą projekty dotyczące m. in. elektronicznych rejestrów państwowych, elektronicznego obiegu dokumentów, podpisu elektronicznego. Działania na szczeblu regionalnym zorientowane będą na budowę szkieletowych lokalnych i regionalnych sieci szerokopasmowych łączonych z siecią szerokopasmową na poziomie centralnym i na tworzenie publicznych punktów dostępu do Internetu służących upowszechnianiu wykorzystania informacji elektronicznej.

W przedsiębiorstwach prowadzących działalność na poziomie lokalnym i regionalnym promowane będzie większe wykorzystanie zintegrowanych rozwiązań ICT w usługach świadczonych dla konsumentów (e-biznes, e-handel, telepraca) oraz w układzie business – to - business. Na szczeblu regionalnym wspierane będą różnego rodzaju elektroniczne usługi publiczne świadczone przez organy jednostek samorządu terytorialnego, projekty zapewniające podnoszenie standardów usług w ochronie zdrowia (e-zdrowie) i w kształceniu (e-learning). O wsparcie mogą się również starać przedsięwzięcia dotyczące zintegrowanego systemu wspomaganie zarządzania w administracji samorządowej. Z uwagi na zapóźnienia rozwojowe, oddzielne wsparcie zostanie skierowane do pięciu województw śląski, łódzki, świętokrzyski, mazowiecki i lubuski poprzez realizację kompleksowego ponadregionalnego projektu budowy infrastruktury sieci przesyłu szerokopasmowego Internetu wraz z punktami dostępowymi oraz szkoleń na rzecz zwiększenia stopnia wykorzystania Internetu wśród podmiotów wykluczonych cyfrowo (obywateli, MŚP, podmiotów publicznych).

Obok działań o charakterze prawnym, finansowym i instytucjonalnym, cele Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia będą realizowane poprzez programy i projekty współfinansowane z instrumentów strukturalnych, czyli:

- Programu Operacyjnego „Infrastruktura i Środowisko” (PO IiŚ) – źródła finansowania to EFRR i FS,
- Programu Operacyjnego „Innowacyjna Gospodarka” (PO IG) – EFRR,
- Programu Operacyjnego „Kapitał Ludzki” (PO KL) – EFS,
- 16 Regionalnych Programów Operacyjnych (RPO) – EFRR,
- Programu Operacyjnego „Rozwój Polski Wschodniej” (PO RPW) – EFRR,
- Programu Operacyjnego „Pomoc Techniczna” (PO PT) – EFRR,
- Programów Operacyjnych Europejskiej Współpracy Terytorialnej (PO EWT) – EFRR.

Łączna kwota, przeznaczona na działania rozwojowe wpisane w Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia, wyniesie ponad 107,9 mld euro, w tym 85,4 mld euro środków UE. Alokacja na wymienione powyżej programy operacyjne ma wynieść 66 mld euro. Podział funduszy w układzie poszczególnych programów operacyjnych kształtuje się następująco:

- PO „Infrastruktura i Środowisko” – 42,3 % pełnej kwoty alokacji (27,9 mld euro),
- 16 Regionalnych Programów Operacyjnych – 25,1 % (16,6 mld euro),
- PO „Kapitał Ludzki” – 14,7 % (9,7 mld euro),
- Po „Innowacyjna Gospodarka” – 12,6 % (8,3 mld euro), w tym ponad 1,9 mld euro z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na priorytet VII pod nazwą „Budowa i rozwój społeczeństwa informacyjnego”,
- PO „Rozwój Polski Wschodniej” – 3,5 % (2,3 mld euro),
- PO Europejska Współpraca Terytorialna – 1,0 % (0,7 mld euro),
- PO Pomoc Techniczna – 0,8 % (0,5 mld euro).

Wyżej wymienione programy operacyjne są zarządzane na poziomie kraju, a w przypadku RPO - na szczeblu 16 województw. Wszystkie przytoczone programy tworzą podstawowy poziom operacyjny Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, więc będą przyczyniać się do realizacji celu strategicznego oraz horyzontalnych celów szczegółowych określonych w tym dokumencie.

Wśród zewnętrznych źródeł finansowania należy również wymienić środki krajowe dostępne w formie konkursowej oraz poprzez dotacje celowe. Należy tutaj wspomnieć o środkach finansowych w ramach programów ministerialnych oraz dofinansowanie dostępne w szczególności dla organizacji pozarządowych w ramach konkursów prowadzonych przez Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego.

Źródłem dofinansowania dla przedsięwzięć zawartych w niniejszym dokumencie powinny być również środki dostępne w ramach Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Norweskiego Mechanizmu Finansowego oraz Mechanizmu Szwajcarskiego.

Promocję osiągnięć programu należałoby współfinansować ze środków dostępnych w Programie URBACT II, a także ze środków dostępnych w konkursach bezpośrednich Komisji Europejskiej, związanych z nowoczesnymi technologiami, sieciami miast oraz prezentacją „dobrych praktyk” i wymiany doświadczeń na szczeblu ponadnarodowym.

<b>CEL OPERACYJNY</b>	<b>Źródła finansowania</b>
<b>Infrastruktura dostępu do zasobów ICT</b>	
<b>1.1 Budowa i modernizacja infrastruktury IT Urzędu Miejskiego</b>	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet II – Społeczeństwo Informacyjne Środki własne Gminy Czechowice - Dziedzice
<b>1.2 Budowa miejskiej sieci teleinformatycznej</b>	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet II – Społeczeństwo Informacyjne Środki własne Gminy Czechowice - Dziedzice
<b>1.3 Tworzenie punktów publicznego dostępu do Internetu</b>	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet II – Społeczeństwo Informacyjne Środki własne Gminy Czechowice - Dziedzice
<b>1.4 Rozwój technologii VoIP, usług multimedialnych, monitoringu wizyjnego Gminy w oparciu o miejską sieć teleinformatyczną</b>	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet II – Społeczeństwo Informacyjne Środki własne Gminy Czechowice - Dziedzice
<b>1.5 Poprawa wyposażenia jednostek publicznych w sprzęt komputerowy</b>	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet II – Społeczeństwo Informacyjne Środki własne Gminy Czechowice – Dziedzice

<b>Pole Strategiczne 2 – Umiejętności w zakresie ICT</b>	
<b>2.1 Prowadzenie i Promocja szkoleń oraz warsztatów w zakresie wykorzystania ICT dla mieszkańców, pracowników administracji publicznej i przedsiębiorców</b>	Program Operacyjny Kapitał Ludzki Środki Własne Gminy Czechowice - Dziedzice
<b>2.2 Integracja elektronicznych zasobów bazodanowych</b>	Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet II – Społeczeństwo Informacyjne Środki własne Gminy Czechowice - Dziedzice

<b>Pole Strategiczne 3 – Usługi i treści oparte na ICT</b>	
<b>3.1 E – Urząd – rozwój elektronicznych usług świadczonych przez administrację samorządową</b>	<b>Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet II – Społeczeństwo Informacyjne Środki własne Gminy Czechowice - Dziedzice</b>
<b>3.2 E – Gmina – rozwój elektronicznych usług świadczonych na obszarze Gminy w ramach oświaty, kultury, sportu</b>	<b>Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet II – Społeczeństwo Informacyjne Środki własne Gminy Czechowice - Dziedzice</b>
<b>3.3 Stworzenie system Elektronicznej Karty Miejskiej</b>	<b>Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2007 – 2013 Priorytet II – Społeczeństwo Informacyjne Środki własne Gminy Czechowice - Dziedzice</b>

## **18. System wdrażania i monitoring**

Istotnym wymogiem, stawianym dokumentom strategicznego, jest wewnętrzny system monitorowania i ewaluacji postępów we wdrażaniu oraz osiąganiu założonych celów, a w konsekwencji osiągnięcie celów operacyjnych, a tym samym celu głównego. Gromadzenie i interpretacja danych dotyczących Programu pozwala na bieżące korekty działań podmiotów wdrażających dokument, w razie wystąpienia nieprawidłowości.

Metodyczne dążenia do realizacji celów podlegać musi ocenie skuteczności, by w razie wykrycia nieprawidłowości było możliwe dokonywanie korekt działań na etapie wdrażania. Konieczne jest zatem stworzenie pełnego systemu, obejmującego:

- monitoring, czyli podsystem zbierania i selekcjonowania informacji,
- ewaluację, czyli podsystem oceny i interpretacji zgromadzonego materiału.

Podstawowym celem funkcjonowania systemu monitoringu Programu jest gromadzenie i przetwarzanie informacji o stanie realizacji. Raporty monitoringowe, przygotowywane w oparciu o opisany model, mają stanowić narzędzie wspomagające podejmowanie decyzji przez Burmistrza Czechowic - Dziedzic w sprawach związanych z realizacją Programu.

### **18.1 System wdrażania**

Wdrażanie Programu będzie się odbywać poprzez poszczególne przedsięwzięcia realizacyjne. Istotnym elementem każdego dokumentu strategicznego jest szczegółowa projekcja alokacji środków na poszczególne cele i przedsięwzięcia. Celowe jest stworzenie wokół Programu korzystnego klimatu dzięki włączeniu w proces rozwoju społeczeństwa informacyjnego instytucji społecznych i gospodarczych, co czyniono również podczas opracowania dokumentu. Szeroki horyzont, tworzony przez szereg współdziałających instytucji, przyczyni się wydatnie do sukcesu.

## 18.2 Instrumenty wdrażania programu

Organem odpowiedzialnym za wdrażanie Programu jest Burmistrz Czechowic – Dziedzic, wykonujący swoje zadania przy pomocy pracowników merytorycznych Urzędu Miejskiego w Czechowicach - Dziedzicach. Proponuje się powołanie zarządzeniem Burmistrza Czechowic - Dziedzic Zespołu ds. Wdrażania i Monitorowania Programu. Stały skład zespołu powinny tworzyć osoby decyzyjne np. Burmistrz lub Z-ca Burmistrza, Sekretarz Miasta oraz przedstawiciele biur i wydziałów Urzędu Miejskiego w Czechowicach – Dziedzicach, zajmujący się:

- obsługą informatyczną,
- pozyskiwaniem środków ze źródeł zewnętrznych,
- promocją.

W zależności od rodzaju zadań strategicznych, czasowo do prac zespołu mogą być powoływani przez Burmistrza Czechowic – Dziedzic:

- przedstawiciele Rady Miejskiej,
- przedstawiciele biur i wydziałów Urzędu związanych z realizacją konkretnych zadań,
- przedstawiciele jednostek organizacyjnych i pomocniczych Gminy.

Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszane osoby pełniące funkcje doradcze, opiniotwórcze, np:

- eksperci,
- przedstawiciele organizacji pozarządowych,
- przedstawiciele lokalnych mediów,
- przedstawiciele instytucji biznesu.

Działalność Zespołu skupiającego przedstawicieli różnych środowisk i ekspertów wniesie wysoką wartość dodaną w europejskie, dobre praktyki związane z transparentnością i procesem partycypacji obywatelskiej<sup>35</sup>, potęgując jednocześnie efekt synergii rozwoju społeczeństwa informacyjnego w regionie.

Szczegółowy zakres prac Zespołu ds. Wdrażania i Monitorowania Programu określony zostanie w w/w Zarządzeniu Burmistrza Czechowic - Dziedzic. Do głównych zadań Zespołu będzie należeć koordynowanie prac poszczególnych wydziałów merytorycznych Urzędu i partnerów zewnętrznych, by osiągnąć efekt synergii w procesie wdrażania. Zespół będzie odpowiedzialny m.in. za następujące zadania:

- koordynację prac instytucji zaangażowanych we wdrażanie Programu,
- monitoring (analiza raportów z przebiegu realizacji Programu)<sup>36</sup>,
- dostarczanie syntetycznych informacji o procesach i uwarunkowaniach realizacyjnych Programu dla Burmistrza Czechowic - Dziedzic,
- nadzór nad prawidłowością realizacji Programu,
- promocję Programu na arenie lokalnej, regionalnej, krajowej i międzynarodowej.

## 18.3 Monitoring

Istotą monitoringu jest gromadzenie, opracowywanie i przekazywanie informacji przydatnych w zarządzaniu rozwojem Gminy. Dlatego też przedmiotem monitoringu jest informatyzacja Gminy, pojmowana jako spójny system (infrastruktura, oprogramowanie, procedury, umiejętności). Oznacza

---

<sup>35</sup>D. Długosz, J.J. Wygański, Obywatele współdecydują. Przewodnik po partycypacji społecznej, Stowarzyszenie na rzecz Forum Inicjatyw Pozarządowych, Warszawa 2005, s.27 – 33., zob. też Rozdział 11 Konsultacje społeczne programu.

<sup>36</sup> Zagadnienie szczegółowo zostało przedstawione w Podrozdziale 8.3 Monitoring.



to, że informatyzacja będąca efektem wdrażania Programu powinna być ujmowana w następujących płaszczyznach:

- społeczność lokalna,
- gospodarka lokalna,
- środowisko informatyczne i telekomunikacyjne,
- infrastruktura.

Głównymi obszarami monitorowania i ewaluacji Programu informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego Gminy Czechowice - Dzierżycze są:

- cele operacyjne,
- przedsięwzięcia realizacyjne.

Proces monitorowania polegał będzie na systematycznym obserwowaniu zmian zachodzących w ramach poszczególnych celów operacyjnych i przedsięwzięć realizacyjnych wytyczonych w Programie. Analiza dokonujących się zmian prowadzona musi być stosownie do wewnętrznej struktury administracyjnej i organizacyjnej Gminy.

Ze względu na zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania rozwoju Gminy system monitoringu będzie funkcjonował w oparciu o zbiór informacji wynikających z rozwiązań Głównego Urzędu Statystycznego i jego oddziału w Katowicach.

Na potrzeby monitoringu wykorzystane mogą zostać dane ze statystyk prowadzonych przez Urząd Miejski w Czechowicach - Dzierżycach i jednostki organizacyjne, urzędy skarbowe, środowiska uczelniane, instytucje otoczenia biznesu i organizacje pozarządowe.

System monitoringu uwzględniać może również wybrane wskaźniki, zapisane w Programach Operacyjnych opracowanych na potrzeby wykorzystania przez Polskę środków pomocowych UE.

Prowadzenie monitoringu procesów rozwojowych w szerokim ujęciu pozwoli, poza podstawowym jego zadaniem (obserwowaniem zmian zachodzących w ramach poszczególnych celów operacyjnych i przedsięwzięć realizacyjnych) na uzyskanie danych i informacji dotyczących zarządzania zmianą społeczno - gospodarczą, mającą charakter permanentny, będącą pochodną rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

Opis etapów monitoringu i ewaluacji wraz z jednostkami odpowiedzialnymi za ich realizację przedstawia zamieszczona poniżej tabela.



Program informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego  
w Gminie Czechowice - Dziedzice

**Tabela Nr 61: System monitorowania Programu informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego Gminy Czechowice - Dziedzice.**

L.p.	Etap	Zadania	Wyniki i procedury	Realizujący podmiot
1.	Zbieranie danych i informacji.	zbieranie danych;	Materiał empiryczny stanowiący podstawę do analiz i ocen.	Odpowiednie biura i wydziały Urzędu oraz inne instytucje zaangażowane, w tym przedstawiciele partnerów społecznych, działania koordynowane przez Pełnomocnika ds. Wdrażania i Monitorowania Programu.
2.	Analiza danych i informacji.	uporządkowanie, przetworzenie i analiza danych oraz ich archiwizacja;	Materiał służący przygotowaniu raportów.	Odpowiednie biura i wydziały Urzędu oraz inne instytucje zaangażowane, w tym przedstawiciele partnerów społecznych. Działania koordynowane przez Pełnomocnika ds. Wdrażania i Monitorowania Programu.
3.	Przygotowywanie raportów.	zestawienie otrzymanych danych w raporty;	Roczne raporty (w razie potrzeby raportowanie kwartalne).	Odpowiednie biura i wydziały Urzędu oraz inne instytucje zaangażowane, w tym przedstawiciele partnerów społecznych, działania koordynowane przez Pełnomocnika ds. Wdrażania i Monitorowania Programu.
4.	Ocena wyników.	ocena porównawcza osiągniętych wyników z założeniami;	Określenie stopnia wykonania przyjętych zapisów.	Zespół ds. Wdrażania i Monitorowania Programu.
5.	Identyfikacja odchyleń.	ocena rozbieżności pomiędzy założeniami a rezultatami;	Przygotowanie materiału dla dalszych działań.	Zespół ds. Wdrażania i Monitorowania Programu.
6.	Analiza przyczyn odchyleń.	poszukiwanie i określenie przyczyn zaistniałej sytuacji;	Przygotowanie materiału dla dalszych działań o charakterze korygującym.	Zespół ds. Wdrażania i Monitorowania Programu.
7.	Planowanie korekty.	zmiana dotychczasowych metod realizacji bądź wprowadzenie nowych;	Określenie i akceptacja działań korygujących.	Burmistrz Czechowic - Dziedzic, Rada Miejska na podstawie propozycji Zespołu ds. Wdrażania i Monitorowania Programu.

Źródło: Opracowanie własne.

## 18.4 Ocena realizacji i system raportowania

W szerokim aspekcie ewaluacja dotyczy poziomu osiągnięcia celów dokumentu oraz wpływu takiej sytuacji na wszelkie dziedziny życia społeczno - gospodarczego. Ewaluacja musi także odpowiadać na pytanie, w jakim stopniu Program rozwiązuje realne problemy informatyzacji Gminy i jej społeczności.

W wąskim aspekcie ewaluacja koncentruje się na realizacji poszczególnych elementów Programu budowy społeczeństwa informacyjnego, przy czym kryteriami oceny zapisów dokumentu są:

- wskaźniki wykonania przedsięwzięć realizacyjnych<sup>37</sup>,
- rozwiązanie problemów (wyzwań przyjętych w Programie).

Ewaluacja wykonana zostanie w oparciu o dwa rodzaje oceny:

- **ex tempore** (ocena w trakcie realizacji działań) - odpowiada na pytanie, czy przyjęte cele i podjęte w następstwie działania zmierzają w dobrym kierunku,
- **ex post** (ocena po realizacji działań) - ocena długoterminowego wpływu Programu na grupy docelowe, czy efekty wynikłe z zastosowania Programu są trwałe.

W obszarze wpływu postanowień dokumentu na gospodarkę gminy ewaluacja musi uwzględniać następujące aspekty:

- powiększanie zasobów / kompetencji Gminy,
- wspieranie wzrostu gospodarczego,
- przeciwdziałanie bezrobociu,
- przyciąganie środków zewnętrznych (publicznych i prywatnych),
- wzrost konkurencyjności / atrakcyjności Gminy,
- procesy innowacyjne.

### Raporty

Podstawowym dokumentem w procesie monitoringu i ewaluacji jest raport monitoringowy Programu. Dokument ten będzie powstawał w oparciu o dane zawarte w raportach częściowych oraz dane pochodzące ze statystyki ogólnej. Odpowiedzialnym za raportowanie czyni się wszystkie podmioty zaangażowane w realizację Programu. Raport monitoringowy niniejszego dokumentu będzie sporządzany przez Zespół ds. Wdrażania i Monitorowania Programu. Raport ten, poprzez odpowiednie wskaźniki wskazywał będzie stan realizacji Programu. Stanowić on będzie podstawę do podejmowania ewentualnych działań korygujących. Raport monitoringowy Programu sporządzany będzie w okresach rocznych, w terminie do końca lutego roku następującego po okresie będącym przedmiotem monitorowania. Zasadniczym okresem monitorowania jest rok kalendarzowy. Raporty częściowe, sporządzane przez poszczególne wydziały merytoryczne, będą przekazywane do Pełnomocnika ds. Wdrażania i Monitorowania Programu w terminie do końca stycznia roku następnego po okresie monitorowania. W tym samym terminie inne jednostki zaangażowane we wdrażanie Programu są zobowiązane do przedstawienia swoich raportów częściowych.

Raporty monitoringowe podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Czechowic - Dziedzic. Na podstawie informacji zawartych w raportach Burmistrz Czechowic - Dziedzic podejmuje działania mające na celu usunięcie ewentualnych nieprawidłowości. Raporty monitoringowe stanowią ponadto podstawę do wszelkich prac aktualizujących, w tym także przedłużających okres obowiązywania Programu na kolejne lata. W razie wydłużenia obowiązywania dokumentu analogicznemu wydłużeniu ulegnie okres sporządzania raportów monitoringowych.

---

<sup>37</sup> Wskaźniki przedstawione w tabelach przedsięwzięć realizacyjnych, przyporządkowanych do poszczególnych celów operacyjnych.

## 19. Promocja i komunikacja społeczna

Przewiduje się, że opracowanie metodą planowania partnerskiego oraz realizacja Programu przyczyni się do integracji lokalnej społeczności oraz wzrostu jej aktywności w celu zmiany obecnego stanu społeczno - gospodarczego Gminy. Zachętą do podejmowania kolejnych przedsięwzięć będzie informowanie o realizacji Programu, wyjaśnianie społeczności lokalnej, jakie korzyści dają jej projekty oraz promocja sukcesów osiągniętych przez projekty oraz ich autorów.

Komunikacja ma zapewnić wszystkim partnerom Programu:

- dostęp do pełnej informacji o Programie,
- pobudzenie społeczności lokalnej do wyrażenia własnych opinii,
- wzajemne porozumienie między partnerami realizującymi Strategię.

W związku z powyższym w procesie komunikacji społecznej Urząd Miejski zapewni powszechny dostęp do informacji o możliwościach uzyskania wsparcia w ramach funduszy strukturalnych, o kryteriach oceny i wyboru projektów oraz obowiązujących w tym zakresie procedurach dla wszystkich zainteresowanych realizacją projektów na terenie Gminy Czechowice - Dziedzice.

Podstawowym medium informacyjnym będzie informacja na stronie WWW Urzędu Miejskiego oraz informacja w prasie lokalnej. Ponadto przewiduje się informacyjne i konsultacyjne spotkania z przedstawicielami społeczności lokalnej. Zainteresowani przygotowaniem projektów oraz wniosków o dofinansowanie ich realizacji będą mogli również uzyskać informację w Urzędzie Miejskim, w komórce odpowiedzialnej za fundusze UE.

## 20. Konsultacje społeczne Programu

Konsultacje społeczne są sposobem uzyskiwania opinii, stanowisk, propozycji itp. od podmiotów (instytucji lub osób), których w pewien sposób dotkną, bezpośrednio lub pośrednio, skutki proponowanych przez administrację działań. Owe skutki mogą mieć charakter nałożonego obowiązku, przyznanego prawa, możliwości korzystania ze środków finansowych zaplanowanych w programach publicznych, udziału we wdrażaniu działań administracji. Plany tych działań mogą być zawarte w projektach aktów prawnych, programach publicznych czy budżetach jednostek publicznych. Konsultacje są także wymianą informacji z opinią publiczną, dyskusją, dzieleniem się wiedzą, a nawet (do pewnego stopnia) władzą. Dla podmiotów społecznych konsultacja stwarza możliwość uzyskania wpływu na treść rozwiązań, a dla administracji szereg możliwości ulepszenia jej działań. Konsultacje ze społeczeństwem są, zatem jednym z najistotniejszych środków osiągania celów w polityce<sup>38</sup>.

Podstawową cechą rzeczywistych konsultacji społecznych jest to, że uzyskanie opinii od określonych podmiotów jest świadomym celem organu administracji, który decyduje się na przeprowadzenie konsultacji. (...) Konsultacje to coś więcej niż dostęp do informacji i coś więcej niż rozesłanie dokumentu do kilku wybranych partnerów z ukrytą nadzieją, że nie zgłoszą uwag. Celem konsultacji społecznych jest dotarcie do możliwie szerokiego audytorium i chęć zapoznania się z jego opinią, aby poprawić jakość przygotowywanych rozwiązań, nawet, jeśli miałyby to oznaczać ich zaniechanie. Z drugiej strony należy wyraźnie powiedzieć, że konsultacje to nie negocjacje – ostateczna decyzja spoczywa w rękach administracji publicznej. (...) Szczególne znaczenie konsultacje mogą mieć w przygotowywaniu i wdrażaniu dużych, złożonych, wieloletnich

---

<sup>38</sup> D. Długosz, J. J. Wygnański, Obywatele współdecydują. Przewodnik po partycypacji społecznej, Stowarzyszenie na rzecz Forum Inicjatyw Pozarządowych, Warszawa 2005, s.35 - 36.

i oddziałujących na liczne kręgi społeczne programów publicznych – polityki rozwoju, polityki społecznej, bezpieczeństwa publicznego itp.<sup>39</sup>

Zasadniczą cechą konsultacji, która pozwala je odróżnić od innych form komunikacji, jest to, że odpowiedzialność za kształt i treść dokumentu poddanego konsultacji spoczywa na autorze dokumentu (instytucji), a uwzględnienie przekazanych mu opinii nie jest obowiązkiem, a jedynie prawem – o ile uzna to za wskazane i cenne dla merytorycznej zawartości dokumentu bądź jego społecznej akceptacji. Nieuwzględnienie uwag może być oczywiście elementem oceny intencji autora dokumentu przez partnerów społecznych oraz opinię publiczną. Pozwala im na podejmowanie działań mających na celu zmianę treści dokumentu w ramach innych procedur prawnych, administracyjnych, legislacyjnych czy sądowych, ale nie może być przedmiotem zarzutu braku wysłuchania, o ile partnerom społecznym realnie дано taką możliwość<sup>40</sup>.

W ramach prac nad niniejszym dokumentem Urząd Miejski w Czechowicach - Dziedzicach przeprowadził konsultacje społeczne. W przygotowanie dokumentu włączono jednostki organizacyjne oraz lokalnych operatorów – dostawców Internetu. Proces konsultacji przeprowadzono przy pomocy ankiety do Programu informatyzacji i rozwoju społeczeństwa informacyjnego Gminy Czechowice - Dziedzice.

Ankieta, przeprowadzona została za pośrednictwem Internetu (poczty elektronicznej)<sup>41</sup>, skonstruowana została w oparciu o poniżej przedstawione cztery elementy:

- Metryczka,
- Diagnoza stanu informatyzacji,
- Planowane przedsięwzięcia związane z informatyką i rozwojem społeczeństwa informacyjnego,
- Instrukcja wypełniania ankiety.

Informacje i opinie przekazane przez podmioty objęte procesem ankietowania były głównym filarem w przygotowaniu niniejszego dokumentu.

---

<sup>39</sup> Tamże.

<sup>40</sup> Tamże.

<sup>41</sup> Na poziomie Unii Europejskiej kwestia konsultacji społecznych z użyciem Internetu została uregulowana w 2001 r. przez komunikat Komisji Europejskiej na temat tak zwanego interaktywnego tworzenia polityki (*Interactive Policy Making, C [2001]1014*). Obecnie istnieje wspólny katalog konsultacji społecznych prowadzonych na poziomie Unii, <http://europa.eu.int/yourvoice/> ). Za dobry wzór tego rodzaju strony uznać można brytyjski *consultation index* <http://www.consultations.gov.uk/>.